SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202401401

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Isabel Virginia Algarín Castillo		
Identificación:	32834733		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401455		5/6/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202403383		28/6/2024

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 30.000000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ $ 30.000000

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28 de junio 2024	27 de diciembre 2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

NO APLICA

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

NO APLICA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Escaneado con CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
0Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$25.000.000
Valor por ejecutar		$5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

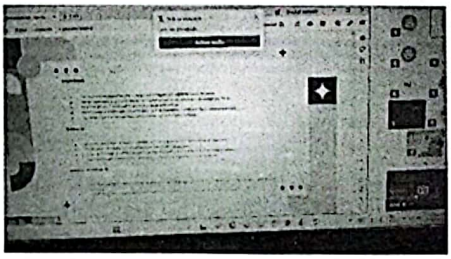
4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2024

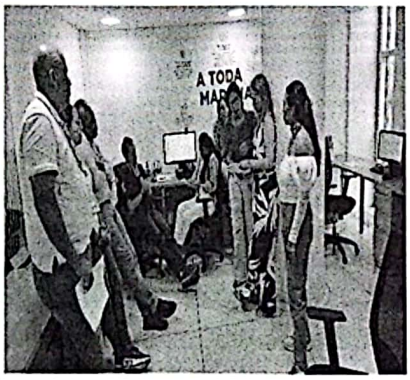
Las actividades desarrolladas por el contratista en el período descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Sub Secretaría de gestión empresarial en el seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades de apropiación social.	Se inició con el levantamiento de una base de datos de los beneficiarios del convenio con ACOPI para efectuar el seguimiento de los programas que se desarrollaron a través de este contrato y así complementar la caracterización y cruce de información de la población beneficiada.
Coordinar y asesorar a la subsecretaría y organización para la participación social en los programas liderados por la Sub Secretaria de Gestión Empresarial	La contratista apoyó en la culminación de la formación en el municipio de Suan junto con la coordinación de la contratista Yessica Ortiz, asignada a ese municipio para el PROGRAMA DE TESOROS Y SABORES DEL ATLANTICO, a través del cual se benefició a emprendedores del sector gastronómico y matronas con el curso de la

Escaneado con CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	ESAP Y SENA, denominado "Economía Popular y perspectiva de género para el desarrollo sostenible". Llevó a cabo actividades de organización logística en la entrega de viáticos, verificación de asistencia, coordinación con los proveedores para la entrega de los suministros de refrigerios y almuerzos. 
Colaborar con la Subsecretaría de Gestión Empresarial en la ejecución de solicitudes directas que estén en concordancia con el objeto del contrato, brindando asesoramiento y apoyo para la toma de decisiones.	Participó de manera virtual en la charla Potencializa tu empresa, con objetivo de dar a conocer las convocatorias de financiamiento y oportunidades de crecimiento Turístico. 

Escaneado con CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	[redacted]  **Potencializa tu empresa** Sesión informativa de convocatorias de financiamiento y oportunidades de crecimiento turístico **Dirigido a:** Autoridades turísticas, gremios turísticos y prestadores de servicios turísticos 22 de noviembre | 2:00 p. m. Vía cotelco [redacted] Participó en la socialización de manera presencial de las directrices de trámites para radicar peticiones y direcionar a los usuarios, teniendo en cuenta la utilización de la nueva plataforma de Orfeo en la Entidad. Entendiendo la importancia de tener un correo habilitado para presentar de manera mas eficaz y aguil de las peticiones a nuevos sitemas. 

Escaneado con CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	
Asistir puntualmente a todas las reuniones (presenciales o virtuales) que le sean asignadas. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	Estuvo de manera puntual en la oficina, atendiendo la solicitud de mi supervisora para prestar apoyo administrativo y operativo en el proceso de organización de archivos. Brindó atención en la recepción los días 19, 22 y 26 de noviembre de 2024, atendiendo a los visitantes externos, canalizando a las personas al área correspondiente de manera clara y oportuna.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

Escaneado con CamScanner

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	8631461962	2024-07-09	$580.500
2	8631913067	2024-08-30	$580.500
3	8632689029	2024-10-07	$580.500
4	8633280522	2024-11-06	$580.500
5	8602683126	2024-19-09	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.902.500

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de **noviembre** de **2024**.

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
SUPERVISOR

ISABEL V ALGARIN CASTILLO
C.C. 32834733 de Baranoa

Escaneado con CamScanner