

INFORME DE REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

Contratista	Sindy Lorena Ortiz Barriga
Nº de Identificación	80.373.466
Contrato de Prestación de Servicios Nº	3574-2024
Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA CASA LGBTI ASIGNADA POR LA SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI".
Plazo de Ejecución	335
Fecha de inicio	26/02/2024
Fecha de Terminación	1/01/2025
Periodo de Informe	01/12/2024 al 30/12/2024
Número de Informe	11
Valor del Contrato	25.069.167
Valor Mensual	2.245.000
Porcentaje de Ejecución Física	91%
Porcentaje de Ejecución Financiera	82%
Supervisor	ELIZABETH CASTILLO VARGAS
Cargo	Subdirectora para Asuntos LGBTI
Dependencia	Subdirección para Asuntos LGBTI

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	TAREA PROGRAMADA	DESCRIPCIÓN	FECHA	LOCALIDAD	EVIDENCIA	SEGUIMIENTO		
						PRODUCTO OBLIGACION	APOYO A LA SUPERVISIÓN	CALIFICACIÓN
1. Presentar, durante la ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual "Yo sé de género" módulos 1-2-3 (realizar en la página web https://portal.trainingcentre.unwomen.org/courses/yo-se-de-genero-1-2-3-conceptos-basicos-de-genero-marco-internacional-para-la-igualdad-de-genero-y-promocion-de-la-igualdad-de-genero-en-el-sistema-de-la-onu/)	Realizar el Curso Virtual "Yo sé de género" módulos 1-2-3, durante la ejecución del contrato 3574-2024.	30-12-2023. Realicé el curso virtual de yo sé de género módulos 1-2-3, en la plataforma UN Women Training Centre.	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 1	Certificado de participación del curso virtual "Yo sé de género" módulos 1-2-3.		
2. Realizar la orientación a la ciudadanía para garantizar el acceso oportuno, eficaz, eficiente, digno y cálido a los servicios sociales, tendiendo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social en la Casa LGBTI asignada.	Brindar orientación a la ciudadanía para garantizar el acceso oportuno, eficaz, eficiente, digno y cálido a los servicios sociales, tendiendo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social en la Casa LGBTI Sebastián Romero.	30-12-2024. Apoyé el proceso de respuesta oportuna a las solicitudes de préstamos de espacios y diligencie la matriz agenda de espacios para el mes de diciembre del 2024, en la Casa LGBTI Sebastián Romero dando cumplimiento a las acciones de acceso oportuno, eficaz, eficiente, digno y cálido a los servicios sociales. 30-12-2024. Realicé el conteo, escáner y control del formato Ficha SIRBE planilla de ingreso a las casas LGBTI (FOR-PSS-329), para el mes de diciembre del 2024, de la Casa LGBTI Sebastián Romero. 30-12-2024. Realicé el conteo, escáner y control de la planilla de ingreso (FOR-PSS 807) a las casas LGBTI para el mes de noviembre del 2024, de la Casa LGBTI Sebastián Romero.	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 2	Carpeta digital y/o física que contenga los soportes enviados mes a mes con las acciones realizadas para la tarea asignada.		
3. Apoyar la implementación de los lineamientos de los procesos del sistema integrado de gestión en la Casa LGBTI asignada.	Apoyar la implementación de los lineamientos de los procesos del sistema integrado de gestión en la Casa LGBTI Sebastián Romero, realizando actividades operativas y administrativas con calidad y oportunidad.	17-12-2024. Realicé entrega de pendedones a la funcionaria territorial Carol Poveda 30-12-2024. Realicé Apoyo operativo en las acciones misionales y administrativas de la unidad operativa Casa LGBTI Sebastián Romero del mes diciembre.	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 3	Carpeta digital y/o física que contenga los soportes enviados mes a mes con las acciones realizadas para la tarea asignada.		
4. Realizar apoyo en las gestiones necesarias para garantizar el cumplimiento del procedimiento de recolección, crítica y digitación de la entidad, así como la gestión documental, instrumentos requeridos por la subdirección para asuntos LGBTI.	Apoyar en las gestiones necesarias para garantizar el cumplimiento del procedimiento de recolección, crítica y digitación de la entidad, así como la gestión documental, instrumentos requeridos por la subdirección para asuntos LGBTI, en la Casa LGBTI Sebastián Romero.	12-30-2024. Apoyé en las gestiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los procedimientos de recolección, crítica y digitación de la entidad y la verificación de la implementación del Sistema de Gestión Documental en la Unidad Operativa - Casa LGBTI Sebastián Romero, para el mes de octubre (Se reportan actividades en el informe administrativo_Ítem Gestion Documental).	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 4	Carpeta digital y/o física que contenga los soportes enviados mes a mes con las acciones realizadas para la tarea asignada.		
5. Brindar acompañamiento en las actividades requeridas para la implementación seguimiento y reporte de la política pública LGBTI, políticas públicas sectoriales y planes transversales, programas, proyectos y estrategias de responsabilidad del sector.	Brindar acompañamiento en las actividades requeridas para la implementación seguimiento y reporte de la política pública LGBTI, políticas públicas sectoriales y planes transversales, programas, proyectos y estrategias de responsabilidad del sector.	12-30-2024. Apoyé en las gestiones necesarias para garantizar el cumplimiento de los procedimientos de recolección, crítica y la verificación de las acciones y reporte del informe mensual de la implementación del Sistema de Gestión Documental en la Unidad Operativa - Casa LGBTI Sebastián Romero, para el mes de diciembre (Se reportan actividades en el informe administrativo_Ítem Gestion Documental).	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 5	Actas, planillas de asistencia, correos electrónicos y listados.		
6. Participar en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI, brindando respuesta a los compromisos establecidos.	Asistir y/o participar en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI y designados por el apoyo a la supervisión, brindando respuesta a los compromisos establecidos.	4-12-2024. Participo de la reunión de equipo de la casa lgbt Sebastián romero donde se realizó la programación para el evento de navidad de diciembre del 2024	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 6	Carpeta digital y/o física con las evidencias de participación en las reuniones y espacios delegados.		
7. Proporcionar los informes, insumos, reportes, o documentos requeridos, en el marco de la ejecución contractual, por la Subdirección para Asuntos LGBTI.	1. Presentar un plan de trabajo al iniciar el contrato 3574-2024. 2. Presentar un informe mensual de gestión de acuerdo a los lineamientos de la entidad y las condiciones de calidad y oportunidad establecidas por la supervisión del contrato.	30-12-2024. Acordé una propuesta de Plan de Trabajo CPS 35742024, que ejecute las obligaciones contractuales en pro de las metas, funciones y direccionamientos de la Subdirección para Asuntos LGBTI y la implementación de la PPLGBTI a partir del servicio social prestado en la Unidad Operativa Casa LGBTI Sebastián Romero. 30-12-2024. Elaboré, presente y cargué el informe mensual para el mes de diciembre al aplicativo IOPS-SDIS, en las fechas, condiciones de calidad y oportunidad, establecidas por la dependencia y el apoyo a la supervisión del contrato, que da cuenta de la ejecución inicial y contiene el avance de mi objeto contractual y mis obligaciones contractuales CPS 3574-2024. 30-12-2024. Realicé el pago oportuno de seguridad social, durante la ejecución mensual del CPS 3574-2024, para el mes de noviembre del 2024. 30-12-2024. Realicé el cargue de los soportes correspondientes a la ejecución del CPS 3574-2024, en la plataforma SECOOP II para el mes de noviembre del 2024. 30-11-2024. Diligencé y cargué el Formato Declaración de Contratos Suscritos con entidades del Estado en la plataforma IOPS-SDIS, para el mes de diciembre del 2024.	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	obligacion 7	1. Plan de Trabajo CPS 3574-2024. 2. Informe Mensual - Balcón. 3. Soporte de pago Seguridad Social. 4. Pantallazo de cargue SECOOP II. 5. Formato Declaración de Contratos Suscritos con entidades del Estado. 6. Informe Final		
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato.	Desarrollar las obligaciones, tareas y demás relacionadas con el objeto contractual que se ordenen desde la supervisión del contrato.	Para el mes de diciembre del 2024, no se realizan acciones respecto a esta obligación contractual en la unidad operativa-Casa LGBTI Sebastián Romero; toda vez que las acciones realizadas, corresponden y están reportadas en las obligaciones contractuales específicas, como se programó en el plan de trabajo para este contrato.	01/12/2024 al 30/12/2024	Teusaquillo	N/A	Carpeta digital y/o física con los soportes según asignación.		

SINDY LORENA ORTIZ BARRIGA
IBARRRUGA