

Contratista	JENNY PATRICIA MORENO MORA						
Nº de Identificación	1023874589						
Contrato de Prestación de Servicios N°	1416-2024						
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INCLUSION SOCIAL, LA TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA LGBTI Y LA TRANSVERSALIZACION DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POR ORIENTACION SEXUAL E IDENTIDAD DE GENERO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DELA SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI.						
Plazo de Ejecución	11 MESES						
Fecha de inicio	12/02/2024						
Fecha de Terminación con adición	30/01/2025						
Periodo de Informe	1/12/2024 – 30/12/2024						
Número de Informe	11						
Valor del Contrato	50.884.200						
Valor Mensual	4.374.000						
Porcentaje de Ejecución Física	91%						
Porcentaje de Ejecución Financiera	83%						
Supervisor	ELIZABETH CASTILLO						
Cargo	SUBDIRECTORA PARA ASUNTOS LGBTI						
Dependencia	SUBDIRECCIÓN PARA ASUNTOS LGBTI						

OBLIGACION CONTRACTUAL	TAREA	SOPORTES	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	LOCALIDAD	EVIDENCIA
1. Presentar, durante la ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual “Yo sé de género” módulos 1-2-3 (realizar en la página web https://portal.trainingcentre.unwomen.org/courses/yo-se-de-genero-1-2-3-conceptos-basicos-de-genero-marco-internacional-para-la).	1. Realizar el curso “Yo sé de género” en la ejecución del contrato	1. Soporte pantallazo módulo o certificación, con avances respecto al informe anterior.	1. Certificación de finalización curso	1.1. Obligación cumplida en el mes de febrero			<u>1.1.</u>
2. Implementar el procedimiento de identificación y carecterización de población o territorios para la implementación de los servicios sociales, así como para el cumplimiento de las metas establecidas por la subdirección para asuntos LGBTI en el proyecto de inversión y la PPLGBTI	1. Preinscripción modalidad “reafirmate: el chuchú de la cédula” (preinscripciones y/o estrategias de divulgación) 2. Referenciación de las personas de los sectores sociales LGBTI a los proyectos de la SDIS y demás entidades. (Hacerlo a través del link psicosocial y por correo con copia a la coordinación de la Casa o entidad respectiva. 3. Referenciación de personas de los sectores sociales LGBTI a los servicios “Casa LGBTI” y a la UCD (si aplica)	1. Pantallazo de preinscripción “reafirmate: el chuchú de la cédula” y listado con fecha o reporte del formulario. 2. Correos de remisión descargados en pdf o remisión al link psicosocial con listado. 3. Matriz OIR	2 y 3. Matriz OIR especificando la cantidad de personas cubiertas por servicios, componentes y modalidades de servicios y seguimientos.	2.1. Matriz OIR hasta noviembre de 2024 2.2. Envíe vía correo electrónico la respuesta a una remisión de comedores (PDF de correo electrónico) 2.3. Realicé (8) remisiones internas y externas en el mes de diciembre (PDF de remisión) 2.4. Envíe vía correo electrónico la respuesta a una remisión de Alcaldía local (PDF de correo electrónico) 2.5. Matriz OIR a partir del mes de diciembre, incluyendo ocho (8) remisiones de ciudadanos correspondientes dos (2) remisiones a UCD, (2) remisiones a comedores, (1) remisión a respuesta social, (1) remisión a desarrollo económico, (1) remisión psicosocial y (1) remisión a otra localidad. 2.6. Envíe vía correo electrónico la respuesta a una remisión de comedores (PDF de correo electrónico) 2.7. Realicé la pre inscripción de 3 personas al servicio de Chuchú de la cédula (PDF de registro) 2.8. Envíe vía correo electrónico las subsanaciones correspondientes de la Matriz OIR (PDF de correo electrónico)	2.2. Lunes 2 de diciembre de 2024 a las 10:55am 2.6. Martes 10 de diciembre de 2024 a las 6:36pm 2.8. Miércoles 18 de diciembre de 2024 a las 7:23pm	2.2. Subdirección local de Integración social- Kennedy 2.6. Subdirección local de Integración social- Kennedy 2.8. Subdirección local de Integración social- Kennedy	<u>2.1.</u> <u>2.2.</u> <u>2.3.</u> <u>2.4.</u> <u>2.5.</u> <u>2.6.</u> <u>2.7.</u> <u>2.8.</u>
				<u>3.1.</u> <u>3.2.</u> <u>3.3.</u> <u>3.4.</u> <u>3.5.</u> <u>3.6.</u> <u>3.7.</u>			
				<u>4.1.</u> <u>4.2.</u> <u>4.3.</u> <u>4.4.</u>			
				<u>5.1.</u> <u>5.2.</u> <u>5.3.</u> <u>5.4.</u> <u>5.5.</u> <u>5.6.</u>			
				<u>6.1.</u> <u>6.2.</u>			
3. Participar en la implementación del modelo de inclusión social y su plan de trabajo en el marco de la prestación de los servicios sociales	1. Asistir y hacer incidencia en las instancias locales a nivel institucional (Comité Rector, UAT, Comité Operativo, Mesa Inter y Consejo Consultivo LGBTI, CLOPS y otros espacios que se desarrollen a nivel local). (Incluir mes a mes, en lo posible, las fechas de cada espacio) 2. Diligenciamiento y actualización formato de alianzas (si aplica)	1. Actas de asistencia de cada uno de los espacios a los que asistan. (mínimo 3 espacios por cada territorial. 2. Matriz de alianzas consolidadas 2024, con actas de soporte	2. Matriz consolidada 2024	3.1. Matriz de alianzas 3.2. Envíe vía correo electrónico la justificación de ausencia a la UAT proyectada para el viernes 13 de diciembre debido a cruce con una sensibilización en el marco de las redes diversas de aprendizaje dirigida al programa de jóvenes en paz. (PDF de correo electrónico) 3.3. Asistí y participé de una reunión con la Coordinadora y psicólogo del Centro de cuidado transitorio de Villa Kennedy para abordar un caso de presunta discriminación hacia un hombre gay (Acta y listado de asistencia) 3.4. Asistí y participé de una capacitación de estilos de vida saludable (Acta y listado de asistencia) 3.5. Asistí y participé de una reunión con los psicólogos y la coordinadora de la Casa LGBTI - Edwar Hernández para verificar la trazabilidad de un caso y ruta de atención psicológica. (Acta y listado de asistencia) 3.6. Asistí y participé de la última sesión de comité operativo (Acta y listado de asistencia) 3.7. Asistí y participé de una socialización de movilidad sostenible (Acta y listado de asistencia)	3.2. Martes 3 de diciembre de 2024 a las 5:56pm 3.3. Martes 3 de diciembre de 2024 a la 1:00pm 3.4. Jueves 5 de diciembre de 2024 a las 8:00am 3.5. Jueves 5 de diciembre de 2024 a las 12:00pm 3.6. Jueves 12 de diciembre de 2024 a las 8:00am 3.7. Jueves 5 de diciembre de 2024 a las 8:30am	3.2. Subdirección local de integración social- Kennedy 3.3. Centro de cuidado transitorio- Villa Kennedy 3.4. Casa LGBTI- Edwar Hernández 3.5. Casa LGBTI- Edwar Hernández 3.6. CDC Timiza	<u>3.1.</u> <u>3.2.</u> <u>3.3.</u> <u>3.4.</u> <u>3.5.</u> <u>3.6.</u> <u>3.7.</u>
4. Realizar las actividades encaminadas para el cumplimiento de los compromisos y productos en las políticas públicas en las que la Subdirección para Asuntos LGBTI tiene responsabilidades, así como llevar la secretaría técnica de las unidades de apoyo local y el seguimiento al plan de trabajo	1. Hacer entrega de los insumos de política pública según asignación del producto a cada territorial y de acuerdo a las dinámicas locales. 2. Convocar a reunión de la mesa interinstitucional y llevar la Secretaría técnica de la misma mensualmente, en articulación y coordinación con los proyectos de la SDIS y de demás entidades asistentes al espacio. (Incluir mes a mes la fecha de la mesa inter) 3. Diligenciamiento matriz de identificación y caracterización de grupos de valor (si aplica)	1. Entregables de políticas (acta de articulación, acta de preparación logística, pieza comunicativa, ficha técnica de la actividad y ficha curso o matriz de acciones colectivas, registro fotográfico o acta, según corresponda con la acción) 2. Correos de convocatoria para la sesión de la Mesa Inter en pdf y plan de trabajo Mesa Inter. 3. Matriz grupos de valor con actas de	1. Informe completo del proceso que respondía a los cinco (5) interrogantes (qué, quiénes, cuándo, dónde, por qué). Se puede agregar el cómo, el para qué). Entregar el informe de evaluación, en coordinación con la Ángela, profesional de política pública. 2. Informes técnicos de Mesas Interinstitucional y plan de trabajo Mesa Inter.	4.1. Plan de trabajo mesa interinstitucional LGBTI de Kennedy para el mes de diciembre 4.2. Matriz de identificación de grupos de interés 4.3. Coordiné y realicé la sesión de la Mesa interinstitucional LGBTI para el mes de diciembre donde se realizó seguimiento a las actividades rejeutadas para el mes de noviembre. Así mismo se realizó el cierre del plan de trabajo 2024. (Acta y listado de asistencia) 4.4. Realicé el informe trimestral del último trimestre 2024 (Informe)	4.3. Martes 3 de diciembre de 2024 a las 9:00am	4.3. Casa LGBTI- Edwar Hernández	<u>4.1.</u> <u>4.2.</u> <u>4.3.</u> <u>4.4.</u>
				<u>5.1.</u> <u>5.2.</u> <u>5.3.</u> <u>5.4.</u> <u>5.5.</u> <u>5.6.</u>			
				<u>6.1.</u> <u>6.2.</u>			
5. Implementar el componente de servicio Redes diversas de aprendizaje	1. Desarrollar mensualmente dos (2) acciones de Redes Diversas de Aprendizaje, en lo posible con las fechas proyectadas. (diligenciar todos los espacios de las fichas técnicas, matriz de acciones colectivas escaneada legible, NO foto) (Las redes diversas pueden aportar a cualquiera de los componentes MISO)	1. Ficha técnica con ficha curso o formato matriz de acciones colectivas, formato testigo documental y formato de entrega de documentos (según corresponda). 2. Informe narrativo, claro y consiso sobre cada red diversa de aprendizaje llevada a cabo durante el mes.	1. Consolidado reporte metas	5.1. Envíe vía correo electrónico la respuesta a solicitud de sensibilización en el Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy (PDF de correo electrónico) 5.2. Articulé un diálogo en el marco de la conmemoración 25N del día internacional de la eliminación de las violencias contra las mujeres (Ficha curso, Testigo documental y ficha técnica) 5.3. Coordiné una sensibilización con enfoque diferencial de personas diversas (Ficha curso, Testigo documental y ficha técnica) 5.4. Coordiné y articulé una sensibilización en el centro de cuidado transitorio Villa Kennedy en respuesta a un caso de discriminación reportado (Acta y listado de asistencia) 5.5. Coordiné y articulé una sensibilización dirigida a los jóvenes en paz (Acta y listado de asistencia) 5.6. Realicé el envío de las subsanaciones correspondientes a las observaciones de Redes diversas (PDF de correo electrónico)	5.1. Lunes 2 de diciembre de 2024 a las 10:11am 5.2. Viernes 6 de diciembre de 2024 a la 1:00pm 5.3. Martes 10 de diciembre de 2024 a las 10:00am 5.4. Martes 10 de diciembre de 2024 a las 10:00am 5.5. Martes 17 de diciembre de 2024 a las 8:30am 5.6. Miércoles 18 de diciembre de 2024 a las 7:34pm	5.1. Subdirección local de Integración social- Kennedy 5.2. Alcaldía local de Kennedy 5.3. Centro de cuidado transitorio- Villa Kennedy 5.4. Centro de cuidado transitorio- Villa Kennedy 5.5. JAC Floralía 5.6. Subdirección local de Integración social- Kennedy	<u>5.1.</u> <u>5.2.</u> <u>5.3.</u> <u>5.4.</u> <u>5.5.</u> <u>5.6.</u>
				<u>6.1.</u> <u>6.2.</u>			
6. Brindar respuesta a los requerimientos en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI	1. Asistir a las reuniones de equipo territorial direccionadas por la gerencia del proyecto y apoyo a la supervisión (si aplica) 2. Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección para Asuntos LGBTI.	1. Actas de asistencia de cada uno de los espacios a los que asistan 2. Actas de asistencia de cada uno de los espacios a los que asistan	N/A	6.1. Asistí y participé de una (1) reunión de equipo territorial de la Casa LGBTI- Edwar Hernández con la finalidad de establecer acuerdos y metas para el mes de diciembre (Acta y listado de asistencia) 6.2. Asistí y participé del festín celestial de memorias vivas (PDF de correo electrónico) 6.3. Asistí y participé de una revisión y ajuste de la carpeta Drive de la Casa LGBTI- Edwar Hernández (Acta y listado de asistencia)	6.1. Jueves 5 de diciembre de 2024 a las 8:00am 6.2. Viernes 6 de diciembre de 2024 a las 8:00am 6.3. Viernes 6 de diciembre de 2024 a las 8:00am	6.1. Casa LGBTI- Edwar Hernández 6.2. Casa LGBTI- Edwar Hernández 6.3. Casa LGBTI- Edwar Hernández	<u>6.1.</u> <u>6.2.</u>

OBLIGACION CONTRACTUAL	TAREA	SOportes	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	LOCALIDAD	EVIDENCIA
	3 Asistir a las reuniones de articulación y coordinación del equipo de la Casa LGBTI (primer y tercer jueves de mes)	los espacios a los que asistan		estado de asistencia)	6.3. Jueves 12 de diciembre de 2024 a las 11:00am		6.3.
7. Proporcionar los informes, insumos, reportes, o documentos requeridos, en el marco de la ejecución contractual, por la Subdirección para Asuntos LGBTI y a la dirección de inclusión y las familias en el marco de sus competencias.	1. Reporte mensual de actividades (Bitácora), con respectivas evidencias, que incluya soporte de pago de seguridad social, formato contrato suscrito con otras entidades. Este se presentara los 25 de cada mes.	3. Actas de asistencia de cada uno de					7.1.
	2. Sistematización y análisis de información de lectura de realidades del territorio, como insumo para la elaboración del Informe de Implementación* de la localidad asignada (georreferenciación - mapeo social.)	1. Bitácora, aporte de pago de seguridad social, formato contrato suscrito con otras entidades,	1. Bitácora mensual e informe final.	7.1. Realicé el informe correspondiente a las obligaciones contractuales asignadas anexando la Bitácorade actividades del CPS 1416-2024			7.2.
	3. Diligenciamiento y envió de informes e insumos solicitados desde la subdirecciones locales.	2. Informe de implementación	2. Avances trimestrales (Este mes se reporta informe consolidado).	7.2. Pago de seguridad social mes de noviembre			7.3.
	4. Cargar los documentos en el drive de la Casa E.H. /a más	3. Reporte 440 y correo de envío		7.3. Formato declaración de contratos suscritos con entidades del estado			7.4.
		4. Listado de los soportes subidos en cada carpeta		7.4. Realicé el envío del reporte de la alerta temprana N°010 de 2021 (PDF de correo electrónico)			7.5.
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato.	1. Entrega gestión documental mensual			8.1. Apoye el censo en pagadarios identificando las personas pertenecientes al sector social LGBTI (Acta y listado se asistencia)	8.3. Lunes 2 de diciembre de 2024 a las 8:00am		8.1.
	2. Las demás asignadas	1. Formato entrega de documentos	N/A	8.2. Realicé la atención de un ciudadano que manifestaba estar atrevezando una situación de presunta discriminación por parte del Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy (Acta y listado de asistencia)	8.2. Martes 3 de diciembre de 2024 a las 12:30pm	8.1. Localidad de Mártires	8.2.
		2. Actas y/o soporte respectivo		8.3. Realicé entrega documental correspondiente a las redes diversas de aprendizaje (Formato entrega documental)	8.3. Martes 10 de diciembre de 2024 a las 12:00pm	8.2. Casa LGBTI- Edwar Hernández	8.3.
				8.4. Realicé entrega documental correspondiente a las redes diversas de aprendizaje (Formato entrega documental)	8.4. Martes 17 de diciembre de 2024 a las 12:00pm	8.3. Casa LGBTI- Edwar Hernández	8.4.
				8.5. Envíe vía correo electrónico la invitación a la gala diversas de la localidad de Kennedy (PDF de correo electrónico)	8.5. Miércoles 18 de diciembre de 2024 a las 8:00am	8.4. Subdirección local de Integración social de Kennedy	8.5.

1