CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	PROCESO F. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS				
PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**				**Código: F03-F10** **Version: 5** **Fecha: 15/11/2024**
TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.:2		Fecha: 04/12/2024
CONTRATO: X **CONVENIO___**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº	23	AÑO: 2024
CONTRATANTE:	**CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA - Dirección de Planeación**				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	AUREA S.A.S.			
	NIT O CC:	813000606-2			
	DIRECCIÓN	CALLE 9 No. 5-92 EDIFICIO SANTA ANA		TEL:	3103047815
	CIUDAD:	Bogota D.C.			
	REPRESENTANTE LEGAL:	HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE			
	CC:	4.925.832 expedida en el Pital – Huila			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN PERSONALIZADA EN EL USO ADECUADO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA.				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	15/10/2024				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL:	$			9.000.000,00
(Contrato o Convenio)	NUEVE MILLONE DE PESOS M/CTE ($ 9.000.000,00)			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	$ -	Fecha:	
VALOR TOTAL	$			9.000.000,00
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EN TODO CASO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EN TODO CASO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
FECHA DE INICIO:	15/10/2024			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	Nº 1	**Término**		**Fecha**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024			
GARANTIAS:				

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
11-44-101237002	10/10/2024	Cumplimiento	$ 900.000,00	09/10/2024 al 30/06/2025
		Calidad del servicio	$ 900.000,00	09/10/2024 al 31/12/2025
		Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 450.000,00	09/10/2024 al 31/12/2027

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL: APORTES EN LINEA			
	Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:		
PLANILLA No. 31734587	**Salud:**	$	361.800,00
	Fondo de pensión:	$	1.447.000,00
	ARL.:	$	47.500,00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	9/10/2024	**$ 9.000.000,00**	**$ -**	$ 9.000.000,00
VALOR ADICIONAL N°1		**$ -**	**$ -**	$ -
VALOR FINAL CONTRATADO	31/12/2024	**$ 9.000.000,00**	**$ -**	$ 9.000.000,00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$ -	$ -	$ -
VALOR ACTA PARCIAL N°1	21/11/2024	$ 3.000.000,00	$ -	$ 6.000.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$ -	$ -	$ 6.000.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	11/12/2024	$ 3.000.000,00	$ -	$ 3.000.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
VALOR ACTA PARCIAL N° 4		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
VALOR ACTA FINAL		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$ -	$ -	$ 3.000.000,00
VALOR FINAL EJECUTADO		$ 6.000.000,00	$ -	$ -
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$ -	$ -	$ -
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$ -	$ -	$ -
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$ -	$ -	$ -
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$ -	$ -	$ -

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	PROCESO F. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS	
PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Código: F03-F10 Version: 5 Fecha: 15/11/2024

3. COMPONENTE TÉCNICO

El contratista presenta el informe correspondiente al segundo mes de ejecución del contrato orientado al fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila en el uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivos (SGDEA), denominado SIMAD.

Actividades realizadas:

* Capacitación en Funcionalidades Avanzadas
* Acompañamiento Personalizado y Seguimiento de Documentos
* Ejercicios Prácticos y Evaluaciones de Avances
* Optimización de Procesos
* Resolución de Necesidades Específicas

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
Capacitación en Funcionalidades Avanzadas	Se continuó con sesiones grupales e individuales enfocadas en módulos avanzados del sistema SIMAD, incluyendo administración de expedientes: creación, seguimiento y cierre de expedientes documentales	66%	Se continuó con sesiones grupales e individuales enfocadas en módulos avanzados del sistema SIMAD, incluyendo administración de expedientes: creación, seguimiento y cierre de expedientes documentales	100%	Ninguna
Acompañamiento Personalizado y Seguimiento de Documentos	Se reforzó el apoyo individual a los funcionarios durante el uso práctico del sistema	66%	* Resolver dudas específicas relacionadas con procesos avanzados. • Optimizar tareas particulares, adaptando las soluciones a los flujos de trabajo documentales existentes. • Realizar seguimientos detallados a los documentos solicitados por los usuarios, asegurando su correcta indexación, clasificación, y localización dentro del sistema.	100%	Ninguna
Ejercicios Prácticos y Evaluaciones de Avances	Se implementaron actividades prácticas más complejas en escenarios laborales reales, como la recuperación de documentos específicos bajo condiciones controladas. Los resultados de estas evaluaciones evidenciaron avances significativos	66%	• El dominio de funcionalidades avanzadas. • La capacidad de los funcionarios para realizar tareas críticas de forma autónoma.	100%	Ninguna
Optimización de Procesos	Se observó una mejora sustancial en la organización y el seguimiento de documentos. Los tiempos de búsqueda y recuperación se redujeron aún más	66%	• La correcta clasificación de expedientes. • El seguimiento puntual de documentos, garantizando su disponibilidad inmediata cuando fue necesario. • Mayor Proactividad y Confianza: Los funcionarios mostraron una actitud proactiva hacia el aprendizaje de herramientas avanzadas y una mayor seguridad al realizar tareas complejas en el sistema.	100%	Ninguna
Resolución de Necesidades Específicas	El acompañamiento personalizado y el seguimiento a documentos permitieron abordar casos puntuales de usuarios con requerimientos particulares, mejorando su experiencia y eficiencia en el uso del sistema.	66%	El acompañamiento personalizado y el seguimiento a documentos permitieron abordar casos puntuales de usuarios con requerimientos particulares, mejorando su experiencia y eficiencia en el uso del sistema.	100%	Ninguna

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

El contratista presenta la factura # FE438 por valor de $ 3.000.000,00. Durante el mes de noviembre no se registran fallas ni reclamaciones. Igualmente se ha venido haciendo el seguimiento de tráfico al canal por parte de la Contraloría. El contratista cumple con las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES: Se solicita el pago (2 de 3) de la factura # FE438 del mes de Noviembre de 2024 por valor de $ 3.000.000,00

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 12 de diciembre de 2024.

Firma: _____

Nombre: Luis Felipe Uribe Lopez

Supervisor Designado