Fecha: Miércoles 03 de abril de 2024

Hora: 11:00am – 12:00pm

Lugar: virtual (Google Meet)

Convocada por: Valentina Ochoa (Directora de proyectos e innovación de Fedesoft)

Tema: 1er Comité mensual SDDE y Fedesoft - convenio de asociación Nº 327 de 2024

Asistentes:

1. Diego Pardo
2. Adriana Aldana
3. Michaell Ladino
4. Valentina Ochoa
5. Melanie García
6. Andrea Daza

ORDEN DEL DÍA:

De manera virtual, a través de la plataforma Google Meet el día miércoles 03 de abril de 2024 a las 11:00 am, se da inicio al Comité Técnico Nº 001 del Convenio Nº 327-2024 "*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de la Aglomeración del Chico, realizando intervención entre empresarios de la industria de software, así como con unidades productivas otras aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico*", suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - Alcaldía Mayor de Bogotá y Fedesoft, con la siguiente siguiente agenda:

1. Presentación de la agenda.
2. Datos generales del convenio.
3. Instalación y conformación del comité técnico
   3.1. Verificación del quórum
   3.2. Presentación equipo SDDE y roles.
   3.3. Presentación equipo de trabajo FEDESOFT y roles.

4. Avances.
5. Entregables primer desembolso.
   5.1. Diagnóstico inicial empresas de TI
   5.2. Diagnóstico inicial aglomeraciones
   5.3. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.
   5.4. Hojas de Vida y Soportes del Equipo de Trabajo.
6. Varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. <u>Presentación de la agenda.</u>

Valentina Ochoa, Directora de proyectos e innovación de Fedesoft, realiza la apertura de la reunión con la presentación de la agenda que se realizó para el comité de Técnico N° 001, y la cual fue aprobada por parte de los asistentes.

2. <u>Datos generales del convenio.</u>

Continuando con el orden del día Valentina Ochoa, hace mención sobre las generalidades del convenio:

Objeto

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el fortalecimiento de la Aglomeración del Chico, realizando intervención entre empresarios de la industria de software así como con unidades productivas otras aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Items	Descripción
Valor	Cuatrocientos treinta millones de pesos m/cte. ($430.000)
Aporte SDDE	Trescientos millones de pesos m/cte. ($300.000.000)
Aporte FEDESOFT	Ciento treinta millones de pesos m/cte. ($130.000.000)
Plazo	seis (6) meses..
Fecha de inicio	12 de marzo de 2024
Fecha de terminación	18 de septiembre de 2024

3. Instalación y conformación del comité técnico

Para la adecuada ejecución del presente convenio, se conformará un comité técnico, el cual funcionará bajo las siguientes reglas:

Conformación: teniendo en cuenta criterios de experiencia, conocimientos técnicos de gestión y promoción de proyectos de desarrollo económico y social y conocimientos financieros, el comité estará conformado por:

El (la) supervisor (a) del convenio
El (los) subdirector (es) del área responsable o su delegado.
El convenido

Para cada comité este miembro(s) será o serán definidos según la actividad o evento que se vaya a desarrollar o su delegado para el efecto, la Secretaría técnica en la convocatoria a cada comité señalará qué subdirectores actúan como miembros de esta instancia.

La secretaría técnica del comité estará a cargo del profesional que designe, quien deberá convocar cuando se requiera a los integrantes del Comité Técnico y además tendrá a su cargo la elaboración de las actas correspondientes en cada una de las reuniones y el seguimiento a los compromisos y actividades establecidos en cada uno de los comités realizados, así como el apoyo administrativo y financiero al supervisor del convenio en su ejecución y liquidación.

Se aprueba por parte de los participantes que la secretaría técnica del comité estará a cargo de Fedesoft, quienes se encargarán de la elaboración de las actas y el seguimiento a los diferentes compromisos que surjan del comité.

Reuniones: el comité operativo sesionará presencial o virtualmente para la aprobación del estudio de mercado que presente el operador en sesiones ordinarias y podrá sesionar de manera extraordinaria cuando así se requiera.

3.1. Verificación del quórum

Dando confirmación y verificación del quórum, se establece que:

Entidad	Representante	Designado
SDDE	Diego Pardo (Subdirector de Innovación y Productividad)	
FEDESOFT	Diana Guerrero	• Valentina Ochoa

Se da por verificado el quórum con la participación de Diego Pardo como Subdirector de

innovación y productividad y supervisor del convenio y la delegada Valentina Ochoa, Directora de Proyectos e Innovación por parte de Fedesoft.

3.2. Presentación equipo SDDE y roles.

Para continuar con el orden del día, Diego Pardo en cabeza de la supervisión, procede a realizar la presentación del equipo de trabajo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico con sus respectivos roles:

Entidad	Nombre	Rol Designado
SDDE	Diego Pardo	Supervisor del convenio (Subdirector de Innovación y Productividad)
SDDE	Adriana Aldana	Apoyo técnico al convenio
SDDE	Michell Ladino	Apoyo técnico al convenio

3.3. Presentación equipo de trabajo FEDESOFT y roles.

Por su parte, Valentina Ochoa, hace la presentación del equipo de trabajo por parte de Fedesoft con sus respectivos roles:

Entidad	Nombre	Rol Designado
Fedesoft	Diana Guerrero	Directora de proyecto
Fedesof	Jennifer Heredia	Líder de proyecto

Fedesoft	Valentina Ochoa	Coordinador (a) de proyecto
Fedesoft	María Fernanda Criollo	Gestores (as) operativas
Fedesoft	Melanie García	Gestores (as) operativas
Fedesoft	Andrea Daza	Gestores (as) operativas

4. Avances.

Valentina Ochoa, procede a presentar y describir a detalle los avances que se han venido desarrollando del proyecto, haciendo un recorrido por las diferentes fases:

Items	Descripción	Observación
Acta de inicio	Se encuentra firmada por todas las partes	✓
Apertura cuenta bancaria	Desde Fedesoft se remitió el certificado de la cuenta bancaria	La SDDE sugiere hacer apertura de una cuenta única para manejar los recursos de la secretaría en caso de que la presentada no cumpla con las condiciones.
Diseño gráfico	Desde FEDESOFT se remite diseño gráfico del programa a la SDDE, en la cual se recibió los lineamientos para ajustar la imagen gráfica y su posterior aprobación, incluyendo el logo de la Universidad Javeriana, donde finalmente se aprueba todo el material gráfico,	En la ejecución del convenio, se adelantan la gestión para aprobación de los logos, piezas e imágenes institucionales, tanto de la SDDE, de la

Items	Descripción	Observación
		Aglomeración del chico, Fedesoft y la universidad Javeriana, ante la oficina asesora de comunicaciones de la SDDE, a través de la enlace de la subdirección de innovación y productividad, por tanto no se hace necesario la participación de la OAC en el presente comité
Recepción base de datos	Se recibe base de datos por parte de la SDDE de 125 empresas de aglomeraciones para iniciar el contacto con los posibles beneficiarios por parte de Fedesoft, sin embargo a fecha únicamente se han inscrito 85 empresas y sus respectivos diagnósticos de madurez digital.	✓
Gestión con empresas beneficiarias	Se realizaron dos sesiones informativas para aglomeraciones y contacto vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico. Se hizo contacto vía telefónica, WhatsApp y correo electrónico con las empresas de TI (beneficiadas en Impacto TIC y pertenecientes a la aglomeración Chicó) para lograr la inscripción de 84 empresas.	✓
Diagnóstico de Competitividad y Madurez Digital	Se realiza diagnóstico de competitividad y madurez digital a ochenta y cuatro (84) unidades productivas del sector TI y ochenta y cinco (85) de aglomeraciones.	✓
Taller N° 1	El martes 02 de abril del presente año en la jornada de 9:30 am a 10:30 am a través de la plataforma	✓

Items	Descripción	Observación
	zoom se llevó a cabo el primer taller Estrategia en Diseño de Product Marketing y Growth, con asistencia de empresas TI y de aglomeraciones. Número de asistentes totales: 180	
Taller N° 2	El miércoles 03 de abril del presente año en la jornada de 9:30 am a 10:30 am a través de la plataforma zoom, se llevó a cabo el segundo taller Marketing Potencializador de Negocio en la Era Digital, con asistencia de empresas TI y de aglomeraciones. Número de asistentes totales:171	✓
Gestión pre-operativa Circuito	De parte de FEDESOFT y la SDDE se realizó visita previa al auditorio en la universidad Javeriana. Se envió listado de invitados de aglomeraciones, empresas TI y personal de apoyo de FEDESOFT. Está pendiente el listado de asistentes por parte de la SDDE. Se envió al proveedor el material gráfico aprobado por SDDE para su respectiva impresión. Se gestionó ante el restaurante la solicitud de almuerzos y lugar de distribución de los mismos. Se establece como fecha de montaje del evento el día sábado 06 de abril de 2024	Pendiente listado equipo de la SDDE Confirmación lista de invitados de empresas por parte de Fedesoft Pendiente por Fedesoft enviar listado del personal e inmobiliario para el montaje el evento el día sábado 06 de abril Pendiente respuesta sobre las vitrinas por parte de Fedesoft

5. Entregables primer desembolso.

Seguidamente, Valentina Ochoa, presenta los entregables del primer desembolso, y explica en que antes de remitir los productos se realizó una reunión con el equipo de la SDDE para

llegar a un acuerdo de como se esperaba generar los productos y como la Secretaría los recibiría.

5.1. Diagnóstico inicial empresas de TI

Se realizó informe de diagnóstico inicial correspondiente a las empresas de TI, para un total de 84 diagnósticos de competitividad y madurez digital, las cuales a su vez fueron caracterizadas.

5.2. Diagnóstico inicial aglomeraciones

Se realizó informe de diagnóstico inicial a las empresas de aglomeraciones correspondiente a la base de datos de 125 empresas remitidas por parte de la SDDE.

5.3. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.

Se presenta el plan de trabajo y cronograma con cada una de las fases y actividades del proyecto, asimismo se renombraron los entregables por numeración marcados con actividad y entregable según cada semana de ejecución.

5.4. Hojas de Vida y Soportes del Equipo de Trabajo.

Se hace entrega de documento que contiene las hojas de vida de equipo mínimo requerido con sus respectivos nombres, roles, perfil, experiencia, datos personales, soportes, entre otros.

Por parte de Michael Ladino, sugiere que el equipo complementario sea ingresado al entregable, para una validación en los soportes financieros.

De acuerdo con el presente comité, quedaron aprobados los productos 1, 2, 3 y 4 indicados anteriormente.

6. Varios.

Se presenta el documento que contiene la metodología que se llevará a cabo en el circuito denominado Convergencia 4.0 el día 8 de abril de 2024 en las instalaciones de la Universidad Javeriana. Lo anterior como insumo del producto número 5 del convenio. Y se aprueba la metodología para el desarrollo de la jornada.

Seguidamente, Diego Pardo, espera que las intenciones de compra se generen dentro del ejercicio, por lo tanto sugiere que se realicen los match (demanda/oferta) para lograr los objetivos del circuito. Seguido a esto, Valentina Ochoa manifiesta que es importante conocer el tipo de empresas a participar y sus intenciones de compra, además puntualiza que dentro de la BD de datos remitidas por la SDDE hay algunas empresas que al momento de su inscripción habían manifestado que no estaban interesadas en invertir en soluciones tecnológicas o tenían poco interés en procesos de transformación digital, ya que cree necesario tener una BD amplia y robusta con empresas que cumplieran un cierto número de requisitos o características para una real demanda, las cuales considera no se ha cumplido del todo, sin embargo, se ha trabajado en que las que están, puedan hacer un match con las empresas de la oferta. Por último, recalca que es importante aclarar, que el circuito es un espacio excelente para también conocer más las necesidades que no han sido identificadas, pero se debe tener presente los precedentes anteriormente mencionados.

Adicionalmente para cerrar, Michael Ladino propone reforzar las invitaciones al circuito de negocios con el fin de lograr un gran número de asistentes.

Siendo las 12:00 pm se levanta la sesión y se da por terminado el comité.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
No se generaron compromisos		

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Diego Fernando Pardo López	Subdirector de Innovación y Productividad	SDDE	Diego Pardo C.
Adriana Aldana Gonzalez	Apoyo técnico del convenio	SDDE	
Michael Alexander Ladino	Apoyo técnico del convenio	SDDE	
Valentina Ochoa Román	Directora de proyectos e innovación de Fedesoft	Fedesoft	Valentina Ochoa R.
Melanie García Torres	Gestora operativa	Fedesoft	
Andrea Daza Gamboa	Gestora operativa	Fedesoft	Andrea Daza G.

Ingrese las filas que sean necesarias

Valentina Ochoa R.

Valentina Ochoa Román
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión