INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO/CONVENIO:	DE PRESTACIÓN D		
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios especializados para apoyar a la Ofi de Bogotá, en el marco del proyecto 7626 meta 4.		
CONTRATISTA	RAFAEL POVEDA TELEVI		
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**PLAZO INICIAL**	**FECHA DE**	
	6 meses	**DÍA**	**ME**
		7	JUN
	PLAZO PRORROGADO	**FECHA DE INICIO (**	
	un (1) mes y nueve (9) dias	**DÍA**	**ME**
		7	DICIE
	PLAZO TOTAL	**FECHA DE INICIO**	
	6 meses	**DÍA**	**ME**
		7	JUN

2. DATOS PARA EL PAGO

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ GRAN CONTRIBUYENTE	
	REGISTRO PRESUPUE	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	566 mayo 30 202	
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)	Fortalecimiento de la cultura democrática mejorar la relación estadociudadanía, la prev corrupción y legitimación del cont	
VALOR DEL CONTRATO	**CONTRATO**	
	$ 36.000.000	
TIPO DE PAGO	PAGO PARCIAL	**NÚMERO**

VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)	**$ 0**	**VALOR**
DATOS PARA CONSIGNACIÓN	**TPO DE CUENTA**	AHO
PERIODO Y VALOR DEL PAGO	**DEL**	
	DÍA	**MES**
	1	**ENERO**
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	**$ 40.800.000**	
SALDO DEL CONTRATO	**$ 0**	

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL C
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑAD

3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINU

No. PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	PERÍODO COTIZADO	
			ENTI
83115362	22/01/2025	ENERO	PROTECCI COLPENSI COLFONDO PORVENIR

4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y A

OBLIGACIONES	
Realizar el acompañamiento, cubrimiento, grabación, pre-edición y edición de las actividades y eventos institucionales que determine el supervisor del contrato, con equipos profesionales de grabación, iluminación y sonido, incluyendo micrófonos inalámbricos	Grabación p
Elaborar las piezas audiovisuales, con animación, cuando lo requiera o determine el supervisor.	Durante el p a la presente
Prestar el servicio de video y fotografía aérea de alta calidad en los eventos institucionales que determine el supervisor	Durante el p a la presente
Elaborar de acuerdo con la solicitud del supervisor, 2 (dos) cápsulas de video código de mensaje cívico para publicar como comercial regular en la RTVC	Durante el a la presente
Apoyar la realización, grabación, pre-edición y edición de la rendición de cuentas de la Contraloría de Bogotá D.C. para la vigencia 2024, incluyendo el apoyo de traducción de lenguaje de señas colombiano, para traducir a personas con discapacidad auditiva	Durante el p a la presente

Entregar, mensualmente, bancos de imágenes aéreas y de piso de dos puntos de referencia de la ciudad, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato	Durante el a la presente
Elaborar, de acuerdo con la solicitud del supervisor, cápsulas de video con diferentes géneros informativos (crónica, reportaje, noticia, editorial, entrevista, casos de éxito).	Grabación p
Realizar la el ensayo, producción, grabación, edición y transmisión streaming de la rendición de cuentas de la Contraloría de Bogotá para la vigencia 2024	Durante el p a la presente
Entregar a la supervisión del contrato, mensualmente de acuerdo a las solicitudes del supervisor las piezas audiovisuales finalizadas, en full HD, con audio profesional para su revisión y aprobación	A la fecha e recepción de
Asistir a las reuniones programadas por la supervisión del contrato para la planeación y coordinación de los productos requeridos.	A la fecha comunicacio comunicaco obligaciones

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TA

Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Segur
mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de e

Expedido en Bogotá D.C , el

CONTRATISTA Y/O PROVEEDEOR				**SUP**
FIRMA				**FIRMA**
NOMBRE	RAFAEL POVEDA TELEVISION SAS			**NOMBRE**
No. IDENTIFICACIÓN	830114498-5	**TELF O CEL**	6012888512	**No. IDENTIF**
CORREO	rptv.contabilidad@gmail.com			**CARGO**

1. SE DEBEN REALACIONAR TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECIFÍCAS DEL

2. ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA (

3. * PARA TODOS LOS PAGOS PRESENTAR SOPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL D

N/A	SI	N/A	N/A
CÉDULA DE CIUDADANÍA	NO	1	ENERO
CÉDULA DE EXTRANJERÍA		2	FEBRERO
NIT		3	MARZO
PASAPORTE		4	ABRIL
SOCIEDAD EXTRANJERA SIN NIT EN COLOMBIA		5	MAYO
OTRO		6	JUNIO
		7	JULIO
		8	AGOSTO
		9	SEPTIEMBRE
		10	OCTUBRE
		11	NOVIEMBRE
		12	DICIEMBRE
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
		21	
		22	
		23	
		24	
		25	
		26	
		27	
		28	
		29	
		30	
		31	

. Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	**Código d**
	Código

DE SERVICIOS		**NÚMERO DE CONTRATO**	396-2024
cina Asesora de Comunicaciones en la realización de productos audiovisuales para la Contraloría			
SION SAS	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN**	NIT	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N/A	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**

INICIO		**FECHA INICIO CESIÓN** (SI APLICA)			
ES	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**
NIO	2024	N/A	N/A	N/A	6

PRORRÓGA 1)		**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)**			
ES	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**
MBRE	2024	N/A	N/A	N/A	N/A

SUSPENSIÓN		**FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN**			
ES	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**
NIO	2024	N/A	N/A	N/A	15

☑ RESPONSABLE DE IVA ☐ AUTORRETENEDOR	☐ DECLARANTE DE RENTA ☐ N.A	☐ OTRO
		REQUIERE INGRESO A ALMACÉN

STAL	**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1**	**REGISTRO PRESUPUES**
4	1541 de 28 noviembre 2024	N/A
en el control social, para visión de los fenómenos de rol fiscal Bogotá	Fortalecimiento de la cultura democrática en el control social, para mejorar la relación estadociudadanía, la previsión de los	N/A

ADICIÓN 1 (Si la hubiere)	**ADICIÓN 2 (Si la hubiere)**	**ADICIÓN 3 (Si la**
$ 7.800.000	$ 0	$ 0

DE PAGO	**7**	**TIPO DE PERSONA**	JURÍDICA	**TIPO DOCUMENTO**

SIN IVA	$ 2.521.008	**IVA**	$ 478.992	**VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)**	$ 3
RRO	**NÚMERO DE CUENTA**		106703770	**BANCO**	
	AL				

AÑO	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍAS**
2025	**15**	**ENERO**	**2025**	

	DÍA	**MES**	**AÑO**
0	N/A	N/A	N/A

QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NEC
IR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SE

CIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NAT

PENSIÓN		**SALUD**		
IDAD	**VALOR**	**ENTIDAD**	**VALOR**	**EN**
ON, ONES, OS Y	8.042.400	FAMISANAR, SURA, SALUD TOTAL, SANITAS Y COMPENSAR	2.021.000	

CTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).

ACTIVIDADES	
reguntas de ciudadanos para la rendición de cuentas	\\datacontra\DATACONTRA Comunicaciones\2024Apoy
presente mes no se requirieron las actividades asociadas e obligación	
presente mes no se requirieron las actividades asociadas e obligación	Durante el presente mes
presente mes no se requirieron las actividades asociadas e obligación	Durante el presente mes
presente mes no se requirieron las actividades asociadas e obligación	

presente mes no se requirieron las actividades asociadas e obligación	Durante el presente mes
reguntas de ciudadanos para la rendición de cuentas	\\datacontra\DATACONTRA Comunicaciones\2024Apoy
presente mes no se requirieron las actividades asociadas e obligación	Durante el presente mes
ntregamos los ajustes finales del Video de audiencia de e quejas y denuncias.	
se han realizado (1) reuniones entre el equipo de ones de la Contraloría de Bogotá y el equipo de nes de Rafael Poveda Televisión, Seguimiento de s de RPTV y Contraloría de Bogotá	\\datacontra\DATACONTRA Comunicaciones\2024Apoy

NTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS

idad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y

jueves, 23 de enero de 2025

PERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO					**APO**
				FIRMA	
	OMAR ALBERTO JAIMES RUEDA			**NOMBRE**	DIANA MAR
ICACIÓN		**TELF O CEL**		**No. IDENTIFICACIÓN**	
	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	**DEPENDENCIA**	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	**CARGO**	PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

NOTAS:

CONTRATO, EN CASO DE QUE NO SE EJECUTEN ACTIVIDADES CON ALGUN

CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE H
DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EN CASO DE LAS PER

N/A	PRIMER PAGO	VIGENCIA	FACTURA	AHORRO	DE ARRENDAM
2021	PAGO PARCIAL	RESERVA	DOCUMENTO EQUIV.	CORRIENTE	DE COMODATO
2022	ÚLTIMO PAGO				DE COMPRAVE
2023	PAGO ANTICIPADO				DE CONSULTO
2024					DE PRESTACIÓ
2025					DE PRESTACIÓ
2026			N/A		DE PRESTACIÓ
2027			SI		DE SEGUROS
2028			NO		DE SUMINISTR
2029					INTERADMINIS
2030					ORDEN DE CO
2031					
2032					
2033					
2034					
2035					
2036					
2038					
2039					
2040					
2041					
2042					
2043					
2044					
2045					
2046					
2047					
2048					
2049					
2050					



del Documento	PGAF-06 Versión 9
del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

VIGENCIA	2025
DEPENDENCIA	
83011498-5	
N/A	

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL

MES	AÑO
DICIEMBRE	2024

FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)

MES	AÑO
N/A	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN
(tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)

MES	AÑO
ENERO	2025

N/A

STAL ADICIÓN 2	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3
	N/A
	N/A
hubiere)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
	$ 43.800.000

FACTURA	NÚMERO	**RP 844**

.000.000	**VALOR DIARIO**	**N/A**

BANCO DE BOGOTA

VALOR

A COBRAR	**N/A**

$ 3.000.000

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**N/A**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD	**N/A**

ESITE
EAN NECESARIAS

URALES).

ARL

NTIDAD	**VALOR**
OTRO	888.100

UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS

ABOG\015000 - Of Asesora
o\05EvidContratistas\010RPTV\ENERO

no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación

s no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación

s no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación

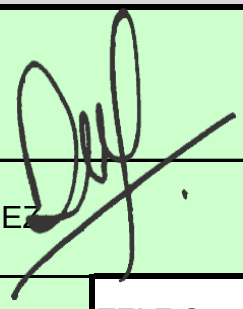
ABOG\015000 - Of Asesora
yo\05EvidContratistas\010RPTV\ENERO

no se requirieron las actividades asociadas a la presente obligación

ABOG\015000 - Of Asesora
yo\05EvidContratistas\010RPTV\ENERO

uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los
demás normas aplicables.

YO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)



RCELA LÓPEZ

	TELF O CEL
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

IA OBLIGACIÓN, SE DEBE COLOCAR LA SIGUIENTE FRASE:

HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE
SONAS JURÍDICAS DEBEN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE

NATURAL	DESPACHO DE	POSITIVA
JURÍDICA	DESPACHO DE	OTRO
ENTA	DIRECCION AD	N/A
RÍA	DIRECCION DE APOYO AL DESPACHO	
ON DE SERVICIOS	DIRECCION DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y POLITICA PUBLICA	
ON DE SERVICIOS DE A	DIRECCIÓN SECTOR SALUD	
ON DE SERVICIOS PRC	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	
	DIRECCION DE PLANEACION	
O	DIRECCION DE REACCION INMEDIATA	
TRATIVO	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA	
MPRA	DIRECCION DE TALENTO HUMANO	
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
	DIRECCION SECTOR CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	
	DIRECCION SECTOR DESARROLLO ECONOMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	
	DIRECCION SECTOR EDUCACION	
	DIRECCION SECTOR EQUIDAD Y GENERO	
	DIRECCION SECTOR GESTION JURIDICA	
	DIRECCION SECTOR GOBIERNO	
	DIRECCION SECTOR HABITAT Y AMBIENTE	
	DIRECCION SECTOR HACIENDA	
	DIRECCION SECTOR INTEGRACION SOCIAL	
	DIRECCION SECTOR MOVILIDAD	
	DIRECCION SECTOR SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	
	DIRECCION SECTOR SERVICIOS PUBLICOS	
	OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	
	OFICINA ASESORA JURIDICA	
	SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES	
	SUBDIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	
	SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	
	SUBDIRECCION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	
	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	
	SUBDIRECCION DE ESTADISTICA Y ANALISIS PRESUPUESTAL Y FINANCIERO	
	SUBDIRECCION DE FISCALIZACION AMBIENTE	
	SUBDIRECCION DE FISCALIZACION CONTROL URBANO	
	SUBDIRECCION DE FISCALIZACION HABITAT	
	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO	
	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACION MOVILIDAD	
	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACION INFRAESTRUCTURA	
	SUBDIRECCION DE FISCALIZACION SALUD	
	SUBDIRECCION DE LA GESTION DE LA INFORMACION	

	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
	SUBDIRECCION DE RECURSOS TECNOLOGICOS
	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
	SUBDIRECCION DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL
	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COACTIVA
	SUBDIRECCION FINANCIERA