E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **1781-2024** 2. AREA **PIC**

3. CONTRATISTA **MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ** **TEC. SALUD OCUPACIONAL**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: **DR. MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**

CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓
PAZ Y SALVO	X
LIQUIDACION Informe	✓

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
31/12/2024	

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

2433

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ävila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 31 DE DICIEMBRE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:	**MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ**
NUMERO CONTRATO:	**1781 DEL 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**16 DE SEPTIEMBRE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024**
FECHA DE EJECUCION:	**01 DE DICIEMBRE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 12.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 3.000.000**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA –SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL (UTIS) A TRAVÉS DE PLATAFORMA SURVEY123 PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 18 CARACTERIZACIONES EN EL BARRIO LEÓN XIII Y 12 EN EL BARRIO HOGAR DEL SOL DE LA COMUNA 3 PARA UN TOTAL DE 30 CARACTERIZACIONES	**EJECUTADO**	SOPORTE MAGNETICO: CARPETA 1: 1.PDF_PANTALLAZO DE REGISTRO EN SURVEY (2024_12_ PANTALLAZO SURVEY CARACTERIZACIÓN UTIS COMUNA 3) CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1RBCV4hspCAwvJVlk3RiB6Y1PBu1ZRuKu
2	SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL (UTIS) A TRAVÉS DE CHECK LIST PARA MINIMIZAR FACTORES DE RIESGO ENCONTRADOS	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 7 SEGUMIENTOS A UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL EN EL BARRIO LEÓN XIII A TRAVÉS DEL CHECK LIST	**EJECUTADO**	SOPORTE MAGNETICO: CARPETA 1: 1.PDF_PANTALLAZO DE REGISTRO EN SURVEY (2024_12_ REGISTRO SEGUIMIENTOS UTIS COMUNA 3) CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1B090YR3GjeQAVztXsIZYwvTFODglm6v
3	VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD A TRABAJADORES INFORMALES (MEDIANTE CHECK LIST) DE PLAZAS DE MERCADO, ZONAS DE COMERCIO, UNIDADES DE TRABAJO AGRÍCOLAS, O DEMÁS GRUPOS PRIORIZADOS POR MUNICIPIO Y REALIZAR RESPECTIVA SENSIBILIZACIÓN, DURANTE EL DESARROLLO DE SU OFICIO	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 5 VISITAS EN EL BARRIO LEÓN XIII DONDE SE VERIFICAN RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE SANITARIO EN FRUVER MEDIANTE LA LISTA DE CHEQUEO	**EJECUTADO**	SOPORTE FISICO Y MAGNETICO: CARPETA 3: 1.CHECK LIST (CHECK LIST - 2024_12_12) 2, REGISTRO FOTOGRAFICO CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1QRUMaBzc-_XuhoV1b-p9tVDjHvbzKM4S
4	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES Y PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 4 ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y TRABAJO INFANTIL DONDE SE ABORDARON 56 USUARIOS DEL BARRIO LEÓN XIII DE LA COMUNA 3	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: CARPETA 4 : 1.PDF_ ACCIONES COLECTIVAS (2024_12_04. ACCIONES PREV. TRABAJO INFANTIL) 2.PDF_ ACCIONES COLECTIVAS (2024_12_11. ACCIONES PREV. TRABAJO INFANTIL) 3. REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1EWmaqpt50MMfdn65HM2S10qSeIv5nSbq
5	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN EN PLAN DE EMERGENCIAS Y REQUISITOS NECESARIOS PARA ATENCIÓN DE ESTE	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 15 ACCIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN EN PLAN DE EMERGENCIAS Y REQUISITOS NECESARIOS PARA ATENCIÓN DE ESTE, EN EL CENTRO VIDA BARRIO LEÓN XIII DE LA COMUNA 3	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: CARPETA 5 : 1. PDF_ACTA 2024_12_10. ACTA CENTRO VIDA) 2. PDF_SCANNER ACCIONES COLECTIVAS (20241210. ACCIONES CENTRO VIDA) 3. REGISTRO FOTOGRAFICO CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1WCrmvWeDn-I3BrhJ4AcO-nN2KAzfle8F

6	DESARROLLAR JORNADA DE EDUCACIÓN A TRABAJADORES INFORMALES IDENTIFICADOS CON EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS CANCERÍGENAS (TALLERES DE MANTENIMIENTO DE FRENOS, CONSTRUCCIÓN, SALONES DE BELLEZA, MINAS Y CANTERAS, ENTRE OTROS	PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE DESARROLLO ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA	**EJECUTADO**	**N/A**
7	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES, FORMALIZACIÓN LABORAL DIRIGIDA A POBLACIÓN TRABAJADORA DEL MUNICIPIO NO AFILIADA AL SGSSS Y POBLACIÓN VULNERABLE	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZARON 12 ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES, FORMALIZACIÓN LABORAL DIRIGIDA A POBLACIÓN TRABAJADORA DEL MUNICIPIO NO AFILIADA AL SGSSS Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL BARRIO LEÓN XIII DE LA COMUNA 3	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: CARPETA 7 : 1.EXCEL_BASE ACCIONES COLECTIVAS (20241204_ACCIONES COLECTIVAS SOBRE AFILIACIÓN AL SGSSS) 2.EXCEL_BASE ACCIONES COLECTIVAS (20241211_ACCIONES COLECTIVAS SOBRE AFILIACIÓN AL SGSSS) 3. PDF_ ACCIONES COLECTIVAS (20241204_ACCIONES COLECTIVAS SOBRE AFILIACIÓN AL SGSSS) 4. PDF_ ACCIONES COLECTIVAS (20241211_ACCIONES COLECTIVAS SOBRE AFILIACIÓN AL SGSSS) REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1w8NBfKoyoemrBywh1KtOKymMTDIPKw-G
8	REALIZAR BASE DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN SIN ASEGURAMIENTO Y POBLACIÓN MIGRANTE ABORDADA EN LAS UTIS	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZA BASE DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN SIN ASEGURAMIENTO Y POBLACIÓN MIGRANTE ABORDADA EN LAS UTIS, SE REPORTAN 24 PERSONAS SIN ASEGURAMIENTO Y 9 PERSONAS QUE PERTENECEN A POBLACIÓN MIGRANTE	**EJECUTADO**	SOPORTE MAGNETICO: CARPETA 8 : 1. EXCEL (2024_12_POBLACIÓN SIN ASEGURAMIENTO Y MIGRANTES UTIS COMUNA 3) CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1aZtQ9rw2DcnJ_Til8tFYm46VD7QceNA-
9	REALIZAR BASE DE ACCIONES COLECTIVAS DESARROLLADAS EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE MANERA SEMANAL	SE REALIZÓ LA DIGITACIÓN Y ENTREGA DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA COMUNA 3	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: CARPETA DE LA COMUNA Y PERFIL CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1xDKyxWwRwNRG8C93xoho7A1ABdOewDWG
10	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SE REALIZO LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDICO EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: CARPETA: 1781 SALUD OCUPACIONAL MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1qtGnxTEHSQjHq6xYI4PSB50PcLVh8ypC
11	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ÉSTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, LOS REFERENTES DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1862 DE 2024	PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE DESARROLLO ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA	**EJECUTADO**	**N/A**
12	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZO LA DEVOLUCIÓN DE PRENDA INSTITUCIONAL (CHAQUETA) Y CARNE	**EJECUTADO**	**N/A**
13	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE ENTREGA INFORME FINAL CONSOLIDADO DONDE SE CONTEMPLAN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	**EJECUTADO**	SOPORTE MAGNETICO: CARPETA: 1781 SALUD OCUPACIONAL MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ CARPETA DICIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1qtGnxTEHSQjHq6xYI4PSB50PcLVh8ypC

14	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	SE REALIZO EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	**EJECUTADO**	**N/A**
15	REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR	PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZO Y ENTREGO LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR	**EJECUTADO**	SOPORTE MAGNETICO: CARPETA: 1. FICHAS METODOLÓGICAS SALUD OCUPACIONAL https://drive.google.com/drive/folders/1xDKyxWwRwNRG8C93xoho7A1ABdOewDWG
16	REALIZAR EL MARCAJE DE GEORREFERENCIACIÓN EN LAS CUALES SE EVIDENCIE FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD CON EL FIN DE DETERMINAR LOS SITIOS QUE HAN SIDO ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO, Y COMO PARTE DE LAS EVIDENCIAS CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE DESARROLLO ACTIVIDAD DADO QUE NO SE CUENTA CON EL SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN	**EJECUTADO**	**N/A**
17	EL USO ADECUADO DEL SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN PERMITIRÁ RECOPILAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN TIEMPO REAL, INFORMES ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROCESO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PARA EL MES DE DICIEMBRE NO SE DESARROLLO ACTIVIDAD DADO QUE NO SE CUENTA CON EL SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN	**EJECUTADO**	**N/A**
ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024.				
1	ALTOS DE LA FLORIDA III	ACOMPAÑAMIENTO JORNADA DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241201_JORNADA DE VACUNACIÓN FELINA Y CANINA) REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA
2	SECRETARIA DE SALUD	CAPACITACIÓN SOBRE REGULACIÓN PARA MIGRANTES CON RED SOMOS	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241202_CAPACITACION REGULACIÓN MIGRANTES-REDSOMOS) https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA
3	COLISEO LEÓN XII	ACCIONES Y ACOMPAÑAMIENTO EN CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241204_ACTA CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO) REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA
4	PARQUE PRINCIPAL DE SOACHA	INAGURACIÓN ALUMBRADO NAVIDEÑO	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241206_ACTA INAGURACION ALUMBRADO) https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA
5	POTRERO GRANDE LEÓN XII	FESTIVAL SOL Y LUNA	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241208_ACTA FESTIVAL SOL Y LUNA) REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA
6	COLISEO LEÓN XII	ACCIONES Y ACOMPAÑAMIENTO EN CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241211_ACTA CENTRO DE ESCUCHA COMUNITARIO) REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA
7	SALTO DEL TEQUENDAMA	ACOMPAÑAMIENTO SHOW DE LUCES #ELSALTOVIVE	**EJECUTADO**	SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: 1.ACTA (20241215_ACTA SHOW DE LUCES EL SALTO VIVE) REGISTRO FOTOGRAFICO https://drive.google.com/drive/folders/1sehjRmRohrVv6d0nlaFkL5lgilucmidA

MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ
CC 1.000.727.886
CARGO: TEC. SALUD OCUPACIONAL
TELÉFONO: 3204400860
EMAIL: MONICABOYACA@OUTLOOK.COM

TATIANA LEÓN
APOYO ENLACE OPERATIVO PIC

MYRIAM CECILIA SAMACÁ R.
ENLACE OPERATIVO DEL PIC

SOACHA, 31 DE DICIEMBRE 2024
CONTRATO No. 1781 DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 04

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNANDEZ
Cedula No. 1.000.727.886 DE SOACHA

La suma de: TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. ($3,000.000)

Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA –SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 al 31 de diciembre de 2024, según contrato No. 1781/2024

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 91265777193 de Bancolombia.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 9479066941, fecha de pago 18 de Diciembre de 2024.

MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ
CC. 1.000.727.886 de SOACHA
Dirección: CALLE 38ª SUR #17 - 24
Teléfono: 3204400860
CORREO: MONICABOYACA@OUTLOOK.COM

en línea

Planilla resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000727886		BOYACA HERNANDEZ MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 38a sur #17-24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3204400860	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1135081940	9479066941	I	2025/01/22	2024/12/18	BANCOLOMBIA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200
1	CC	1000727886	BOYACA MONICA																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	2.436%	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	**Afiliados(1)**																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$31,700		$0	$0		$402,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000727886		BOYACA HERNANDEZ MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 38a sur #17-24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3204400860	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1135081940	9479066941	I	2025/01/22	2024/12/18	BANCOLOMBIA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				**1**	**$402,200**	**$0**	**$0**	**$402,200**

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: MONICA ALEJANDRA BOYACA HERNANDEZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9479066941

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9479066941

Identificación del contribuyente: 186.28.76.184

Concepto: CC

Razón Social: 1000727886

Fecha y hora de la transacción: Martes 17 de Diciembre de 2024 08:11:40 PM

Nro. de comprobante: 0000083911

Valor pagado: $ 402,200.00

Producto: *******7193

Bancolombia S.A.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **BOYACÁ HERNÁNDEZ MÓNICA ALEJANDRA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.000.727.886,** ejecutó el 100% de las actividades a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 1781- 2024**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA –SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.".

Que las referentes Francy Mamanché Cuarán de Atención primaria En Salud- APS e Ivonne Marcela Bello, Del Plan de intervenciones Colectivas- PIC de la Secretaria de Salud, revisaron las evidencias en medio electrónico y físico del equipo PIC contrato No. 1862 y remitieron el valor global para la factura del mes de diciembre 2024 por valor total de $695.793.995. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda. (correo electrónico el día 20 de diciembre de 2024), corresponde al perfil de Salud Ocupacional la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE **($3.000.000)** para el periodo **DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024,** periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Diciembre 31 de 2024

MYRIAM CECILIA SAMACÁ RODRIGUEZ
ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **BOYACÁ HERNÁNDEZ MÓNICA ALEJANDRA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.1.000.727.886, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato **No. 1781-2024** las actividades realizadas en el período **del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% actividades asignadas para la meta, autorizado por Secretaria de Salud por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$3.000.000**

Soacha, diciembre 31 de 2024

MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL ÁREA DE LA SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2024
CONTRATO No.	1781-2024
CONTRATISTA	**BOYACÁ HERNÁNDEZ MÓNICA ALEJANDRA**
REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
IDENTIFICACIÓN	1.000.727.886
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA –SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	9/16/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	12/31/2024
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$12.000.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR A GIRAR	$3.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Katherine Ariza Apoyo al Enlace Operativo	Angie Serrano Apoyo al Enlace Operativo	Myriam Samacá Rodríguez Enlace Operativo Tatiana León - Apoyo al Enlace Operativo

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No.9479066941 pagada el 18/12/2024, cuenta de cobro No.4-2024 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de Diciembre que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Myriam Samacá Rodríguez y Apoyo al enlace Operativo Tatiana León González, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes diciembre/2024 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. Los soportes reposan en la NAS.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.300.000
	NO. DE PLANILLA:	9479066941
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$208.000
	VALOR PAGADO SALUD:	$162.500
	VALOR PAGADO ARL:	$31.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$9.000.000
	VALOR A GIRAR	$3.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ** PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL AREA DE LA SALUD	
FIRMA SUPERVISOR		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Katherine Ariza Apoyo al Enlace Operativo	Angie Serrano Apoyo al Enlace Operativo	Myriam Samacá Rodríguez Enlace Operativo Tatiana León - Apoyo al Enlace Operativo

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA QUE ENTREGA: MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ	1:	
ÁREA: PIC SOACHA	2:	
NRO DE CONTRATO: 1781 DE 2024		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA –SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
MOTIVO DE LA ENTREGA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: X_ TERMINACIÓN ANTICIPADA: TRASLADO: ___	4:	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

MES EJECUTADO		SEPTIEMBRE			OCTUBRE		
	CONTRACTUAL	LUGAR	PERSONAS ABORDADAS	IMPACTO	LUGAR	PERSONAS ABORDADAS	IMPACTO
1	CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL (UTIS) A TRAVÉS DE PLATAFORMA SURVEY123 PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	BARRIO HOGAR DEL SOL	18	SE REALIZARON CARACTERIZACIONES DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL VERIFICANDO LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y REALIZANDO RECONOCIMIENTO DE RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS TRABAJADORES	LEÓN XIII SEGUNDO SECTOR Y LA DESPENSA	30	SE REALIZARON CARACTERIZACIONES DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL VERIFICANDO LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y REALIZANDO RECONOCIMIENTO DE RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS TRABAJADORES
2	SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL (UTIS) A TRAVÉS DE CHECK LIST PARA MINIMIZAR FACTORES DE RIESGO ENCONTRADOS	BARRIO HOGAR DEL SOL	10	SE IDENTIFICARON 5 PERSONAS QUE SEGÚN MANIFIESTAN QUIEREN ABRIR PROCESO CON PSICOLOGIA Y 6 PERSONAS CON BARRERAS DE ACCESO EN SALUD Y SIN DOCUMENTACIÓN LAS CUALES SON CANALIZADAS A LOS RESPECTIVOS PERFILES	LEÓN XIII SEGUNDO SECTOR Y LA DESPENSA	7	SE IDENTIFICO 1 PERSONA QUE SEGÚN MANIFIESTA QUIEREN ABRIR PROCESO CON PSICOLOGIA Y 7 PERSONAS CON BARRERAS DE ACCESO EN SALUD Y SIN DOCUMENTACIÓN LAS CUALES SON CANALIZADAS A LOS RESPECTIVOS PERFILES
3	VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD A TRABAJADORES INFORMALES (MEDIANTE CHECK LIST) DE PLAZAS DE MERCADO, ZONAS DE COMERCIO, UNIDADES DE TRABAJO AGRÍCOLAS, O DEMÁS GRUPOS PRIORIZADOS POR MUNICIPIO Y REALIZAR RESPECTIVA SENSIBILIZACIÓN, DURANTE EL DESARROLLO DE SU OFICIO	N/A	0	SE CREÓ Y SE PRESENTO EL FORMATO PARA APROBACIÓN	N/A	0	SE CREÓ Y SE PRESENTO EL FORMATO PARA APROBACIÓN
4	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES Y PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	BARRIO HOGAR DEL SOL	4	SE REALIZAN ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS PARA SU PROTECCIÓN Y LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	BARRIO COMPARTIR PARQUE AJEDREZ	117	SE REALIZAN ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS PARA SU PROTECCIÓN Y LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Elaboró	**Revisado**	**Aprobado**
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

5	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN EN PLAN DE EMERGENCIAS Y REQUISITOS NECESARIOS PARA ATENCIÓN DE ESTE	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN	150	SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO QUE SE DEBE ESTABLECER Y SEGUIR PARA ACTUAR EN CASO DE UNA EMERGENCIA EN TODOS LOS LUGARES QUE SE FRECUENTEN	COLEGIO BENEDICTO XVI	200	SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO QUE SE DEBE ESTABLECER Y SEGUIR PARA ACTUAR EN CASO DE UNA EMERGENCIA EN TODOS LOS LUGARES QUE SE FRECUENTEN
6	DESARROLLAR JORNADA DE EDUCACIÓN A TRABAJADORES INFORMALES IDENTIFICADOS CON EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS CANCERÍGENAS (TALLERES DE MANTENIMIENTO DE FRENOS, CONSTRUCCIÓN, SALONES DE BELLEZA, MINAS Y CANTERAS, ENTRE OTROS	N/A	0	PARA EL MES DE SEPTIEMBRE, NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA	BARRIO LA DESPENSA	8	SE DESARROLLO ACCIONES DE EDUCACIÓN SOBRE LA EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS CANCERIGENAS EN SALONES DE BELLEZA, IDENTIFICANDO LOS RIESGOS Y EL USO RESPONSABLE DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ACCIONES DE PREVENCIÓN PARA MITIGAR LAS CONSECUENCIAS QUE ESTO PUEDE GENERAR POR UNA EXPOSICIÓN A LARGO PLAZO
7	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES, FORMALIZACIÓN LABORAL DIRIGIDA A POBLACIÓN TRABAJADORA DEL MUNICIPIO NO AFILIADA AL SGSSS Y POBLACIÓN VULNERABLE	BARRIO HOGAR DEL SOL	14	SE REALIZARON ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES PARA MINIMIZAR O MITIGAR RIESGOS Y FORMALIZACIÓN DE AFILIACIÓN AL SGSSS	LEÓN XIII SEGUNDO SECTOR Y LA DESPENSA	22	SE REALIZARON ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES PARA MINIMIZAR O MITIGAR RIESGOS Y FORMALIZACIÓN DE AFILIACIÓN AL SGSSS

MES EJECUTADO		NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
CONTRACTUAL		LUGAR	PERSONAS ABORDADAS	IMPACTO	LUGAR	PERSONAS ABORDADAS	IMPACTO
1	CARACTERIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL (UTIS) A TRAVÉS DE PLATAFORMA SURVEY123 PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	BARRIO LEÓN XIII Y RINCÓN DEL LAGO	30	SE REALIZARON CARACTERIZACIONES DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL VERIFICANDO LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y REALIZANDO RECONOCIMIENTO DE RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS TRABAJADORES	BARRIO LEÓN XIII Y HOGAR DEL SOL	30	SE REALIZARON CARACTERIZACIONES DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL VERIFICANDO LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y REALIZANDO RECONOCIMIENTO DE RIESGOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS LOS TRABAJADORES
2	SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL (UTIS) A TRAVÉS DE CHECK LIST PARA MINIMIZAR FACTORES DE RIESGO ENCONTRADOS	N/A	0	PARA EL MES DE NOVIEMBRE, NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA	BARRIO LEÓN XII	7	SE REALIZARON SEGUIMIENTOS A 7 UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL PARA REVISAR SI SE CUMPLEN CON LAS RECOMENDACIONES DADAS EN LA EDUCACIÓN DE LA PRIMERA VISITA FRENTE A LOS RIESGOS ENCONTRADOS
3	VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD A TRABAJADORES INFORMALES (MEDIANTE CHECK LIST) DE PLAZAS DE MERCADO, ZONAS DE COMERCIO, UNIDADES DE TRABAJO AGRÍCOLAS, O DEMÁS GRUPOS PRIORIZADOS POR MUNICIPIO Y REALIZAR RESPECTIVA SENSIBILIZACIÓN, DURANTE EL DESARROLLO DE SU OFICIO	BARRIO LEÓN XIII	3	SE REALIZARON 3 VISITAS DONDE SE VERIFICAN RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE SANITARIO EN FRUVER MEDIANTE LA LISTA DE CHEQUEO	BARRIO LEÓN XII	5	SE REALIZARON 3 VISITAS DONDE SE VERIFICAN RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE SANITARIO EN FRUVER MEDIANTE LA LISTA DE CHEQUEO
4	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES Y PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	COLEGIO BENEDICTO XVI	225	SE REALIZAN ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS PARA SU PROTECCIÓN Y LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	BARRIO LEÓN XII	56	SE REALIZAN ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS PARA SU PROTECCIÓN Y LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
5	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN EN PLAN DE EMERGENCIAS Y REQUISITOS NECESARIOS PARA ATENCIÓN DE ESTE	COLEGIO MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	400	SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO QUE SE DEBE ESTABLECER Y SEGUIR PARA ACTUAR EN CASO DE UNA EMERGENCIA EN TODOS LOS LUGARES QUE SE FRECUENTEN	CENTRO VIDA LEÓN XIII	210	SE REALIZARON ACCIONES DE EDUCACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO QUE SE DEBE ESTABLECER Y SEGUIR PARA ACTUAR EN CASO DE UNA EMERGENCIA EN TODOS LOS LUGARES QUE SE FRECUENTEN

6	DESARROLLAR JORNADA DE EDUCACIÓN A TRABAJADORES INFORMALES IDENTIFICADOS CON EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS CANCERÍGENAS (TALLERES DE MANTENIMIENTO DE FRENOS, CONSTRUCCIÓN, SALONES DE BELLEZA, MINAS Y CANTERAS, ENTRE OTROS	BARRIO LEÓN XIII	14	SE DESARROLLO ACCIONES DE EDUCACIÓN SOBRE LA EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS CANCERIGENAS EN SALONES DE BELLEZA, IDENTIFICANDO LOS RIESGOS Y EL USO RESPONSABLE DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ACCIONES DE PRECENCIÓN PARA MITIGAR LAS CONSECUENCIAS QUE ESTO PUEDE GENERAR POR UNA EXPOSICIÓN A LARGO PLAZO	N/A	0	PARA EL MES DE DICIEMBRE, NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA
7	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES, FORMALIZACIÓN LABORAL DIRIGIDA A POBLACIÓN TRABAJADORA DEL MUNICIPIO NO AFILIADA AL SGSSS Y POBLACIÓN VULNERABLE	BARRIO RINCÓN DEL LAGO	25	SE REALIZARON ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES PARA MINIMIZAR O MITIGAR RIESGOS Y FORMALIZACIÓN DE AFILIACIÓN AL SGSSS	BARRIO LEÓN XIII	188	SE REALIZARON ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE ENTORNOS LABORALES SALUDABLES PARA MINIMIZAR O MITIGAR RIESGOS Y FORMALIZACIÓN DE AFILIACIÓN AL SGSSS

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: x Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: [x] **NO:** [ ]

Otros: N/A

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
202409_SEPTIEMBRE	FISICO Y MAGNETICO	CARPETA	8	3
202410_OCTUBRE	FISICO Y MAGNETICO	CARPETA	7	4

202411_NOVIEMBRE	FISICO Y MAGNETICO	CARPETA	8	10
202412_DICIEMBRE	FISICO Y MAGNETICO	CARPETA	8	12

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ	**Nombre** MYRIAM CECILIA SAMACÁ RODRIGUEZ	**Nombre** TATIANA LEÓN GONZALEZ
Cargo/Actividad Técnico en Salud Ocupacional	**Cargo/Actividad** Enlace Operativo PIC	**Cargo/Actividad** Apoyo Enlace Operativo PIC
Firma	**Firma**	**Firma**

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 días del mes de diciembre el año 2024, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista MÓNICA ALEJANDRA BOYACÁ HERNÁNDEZ mayor de edad, identificado con la CC 1.000.727.886 de SOACHA con contrato número 1781 de 2024 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA –SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
Cargo del Supervisor del Contrato
Supervisor

4. CHARLES GONZALEZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

3. DEYBER ALFONSO BECERRA
Área de Sistemas

2. DIEGO SIERRA
Apoyo Gestión Documental

1. MYRIAM CECILIA SAMACÁ RODRIGUEZ
ENLACE OPERATIVO PIC

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 15558

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 24/12/2024

Tercero: Cédula de ciudadanía - 1000727886 - MONICA ALEJANDRA BOYACA HERNANDEZ

Proveedor: 1000727886 - MONICA ALEJANDRA BOYACA HERNANDEZ

Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS

Disponibilidad: 2142 **Compromiso:** 2433 **Obligación:** 4853

Factura: DS0000009453 **Fecha:** 24/12/2024 **Plazo:**

Valor: $ 2.970.000

Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte

Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000010057)

Detalle compromiso: Contrato No. 1781 Pago Servicio como Técnico Salud Ocupacional Según Contrato Interadministraivo No. 1862 de 2024

Detalle comprobante: PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1862 DEL 2024
PAGO: DICIEMBRE 2024
CONTRATO 2024: 1781

CONCEPTOS					
Cuenta contable		Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - SERVICIOS - PIC			Debito	$ 3.000.000,00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$ 3.000.000,00		Credito	$ 30.000,00

CUOTAS		
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	24/12/2024	$ 2.970.000,00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor

$ 0,00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

4853

Estado: Confirmado
Fecha: 24/12/2024 8:19:04 a. m.
CDP: 2142
RP: 2433
Tercero: 1000727886 - MONICA ALEJANDRA BOYACA HERNANDEZ
Documento: 00000000010057
Observaciones: PIC
PRESTACIÓN DE SERVICIOS. SEGÚN CONTRATO 1862 DEL 2024
PAGO: DICIEMBRE 2024
CONTRATO 2024: 1781

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
4 5.02.09.05	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS - 1862 DE 2024	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 3.000.000
			Total Obligacion :	$ 3.000.000			$ 3.000.000

ENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOAC

MONICA ALEJANDRA BOYACA HERNANDEZ - Documento No.: 1000727886

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : viernes, 17 enero 2025

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000017362

Consecutivo : 000000000017362 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 17/01/2025 9:36:17 a. m. Valor : $ 2.970.000,00
Beneficiario 1000727886 BOYACA HERNANDEZ MONICA ALEJANDRA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001096 *Numero Nota:* 00000001096
Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCOLOMBIA
Numero : Consignar : 01/17/2025 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA 1862 PIC SOACHA 2024	1000727886	11100627	$ 0,00	$ 2.970.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001096	1000727886	24905501	$ 2.970.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000009453	$ 2.970.000,00				

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Elaboró. :AD53890222 JOHANNA GUERRERO
Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

Empresa: EMP. DE SALUD SOACHA **Nit:** 832001794
Usuario: DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

20 de Enero de 2025 9:16:03 AM
Dirección IP: 152.200.137.154

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: lunes, 20 de enero de 2025 - 7:16 AM

Consulta de Lotes

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información del Lote

Tipo de Pago:	PAGO DE NOMINA
Nombre del Pago:	1096
Cuenta a Debitar:	22100006464 - Ahorros
Nit de la Cuenta:	832001794
Nombre de la Cuenta:	EMP. DE SALUD SOACHA
Valor Total:	57,460,632.00
Número Total de Registros:	17
Fecha de Creación del Lote:	17/01/2025
Fecha de Aplicación:	17/01/2025
Fecha de Envío:	17/01/2025
Número de Secuencia:	A
Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa):	17/01/2025
Estado:	Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Exitosos		
Pendientes		
Rechazados		
Otros		
Todos		

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario

Identificación Beneficiario

Producto Beneficiario

Valor

Todos		Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Estado
		1	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	GINNA ALEJANDRA VA	1[illegible]	6760[illegible]	[illegible]	[illegible]
		2	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LUZ MYRIAM MI O LA	52[illegible]	2212[illegible]	[illegible]	[illegible]
		3	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LUCELLY RAMIREZ C	5[illegible]	5050[illegible]	[illegible]	[illegible]
		4	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	PAULA ANDREA RODRI	5301[illegible]	22100[illegible]	[illegible]	[illegible]
		5	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	KATHERYNE ALEXANDR	1[illegible]	6244[illegible]	[illegible]	[illegible]
		6	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	KAROL VALENTINA SO	[illegible]	1274[illegible]	[illegible]	[illegible]
		7	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	JURLADY CRISTINA C	[illegible]	2076[illegible]	[illegible]	[illegible]
		8	OKA	ELIANA CECILIA HIN	[illegible]	5[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		9	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ADRIANA JEANNETH V	[illegible]	2218[illegible]	[illegible]	[illegible]
		10	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	DIANA LUCIA NU EZ	[illegible]	6[illegible]	[illegible]	[illegible]
		11	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	MARYSBELLA MAYORGA	[illegible]	2213[illegible]	[illegible]	[illegible]
		12	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	SOL YANETH PENAGOS	[illegible]	2111[illegible]	[illegible]	[illegible]
		13	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LUISA FERNANDA MAL	[illegible]	1089[illegible]	[illegible]	[illegible]
		14	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	DIANNA CAROLINA OSO	[illegible]	2210[illegible]	[illegible]	[illegible]
		15	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	MONICA ALEJANDRA B	[illegible]	6126[illegible]	[illegible]	[illegible]
		16	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LEYDI SANCHEZ MEP	[illegible]	5250[illegible]	[illegible]	[illegible]
		17	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	MAYLIN YANET ROM	[illegible]	1051[illegible]	[illegible]	[illegible]