Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2942 2020 **C.D.P. No.:** 10 **Proceso al que pertenece:** PROCESO ASISENCIAL / ENEFERMERIA
Unidad a la que pertenece: USS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: CRISTIAN CAMILO GARCIA CARRENO **C.C.** 80.099.991 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-02-04 **Fecha Terminación incial:** 2020-07-31 **Valor Mensual:** $ 1.193.688 **Valor a cobrar:** $ 1.193.688

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	
1	ENERO	$ 0	$ 0	0	16579
2	FEBRERO	$ 2.785.272	$ 463.500	1567986245	16579
3	MARZO	$ 2.984.220	$ 464.100	1729837281	
4	ABRIL	$ 2.984.220	$ 464.100	1798273842	72
5	MAYO	$ 3.183.168	$ 464.100	1029624205	
6	JUNIO	$ 1.193.688	$ 464.100	1030135976	
7	JULIO				
8	AGOSTO				
9	SEPTIEMBRE				
10	OCTUBRE				
11	NOVIEMBRE				
12	DICIEMBRE				
13	ENERO				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 18.303.216	$ 18.303.216	$ 13.130.568	$ 5.172.648

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICIÓN DE ENEFERMERO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS O QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-06-01 **Hasta:** 2020-06-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencia de insumos, el inventario del servicio y el carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.	Recibo de turno, verificacion de exsitencia de historias clinicas.
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes médicas para definir lo que se debe ejecutar.	Asignación de pacientes en libro de entrega de turno a auxiliares
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	Verificacion de plan de cuidado medico implementacion de cuidado de enfermeria
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, Local y Nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperación del paciente.	Revision de ordenes medicas y examenes pendientes registro en historia clinica de procedimientos realizados
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.	Adminsitracion y registro de medicamentos en historia clinica
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	Notas de enfermería, actualización de Kardex de enfermería
7	Participar en los procesos de capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.	Traslado de pacientes deficinidos a servicio correspondiente
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Permitir dar solución a las diferentes dificultades surgidas en el desarrollo del proceso de atención al paciente integrando a las diferentes especialidades medico quirúrgicas.	Solicitud de insumos en el Sistema Dinamica
9	Realizar el registro y el envió oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Revision de protocolos y seguimiento de los mismos
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.	Registro de eventos adversos si se presentan en formato
11	Participar en los análisis a los que sea convocado.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Diligenciamiento de formato de informacion a paciente
12	Acompañar y observar la a implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Diligenciamiento de drive de censo de pacientes
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	Diligenciamiento de dietas a adminitrar en formato institucional
14	Mantener la reserva de la información.	Conocer y planear nuevas alternativas de diagnostico y manejo de los pacientes.	Diligenciamiento de libro de entrega de turno
15	Informar al Supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Entrega de turno con todo lo pendiente a realizara
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.		

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Cristian Camilo Garcia C.
FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. 80.099.991 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFEREMERA
FIRMA	

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-05-07, 01:36:49 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2020
Empresa	CRISTIAN CAMILO GARCIA CARRENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 80099991
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1030135976
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	647407963
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 494.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.17.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 240.000	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 187.500	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 36.600	$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	1	$ 30.000	$ 0

SubTotales:	$ 494.100	$ 0
Total a Pagar:		$ 494.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!