CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ Versión: 2

FORMATO INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

N°0545

El/la Secretaria General Angela Guerrero Guzmán de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC.**, obrando como Supervisor del Contrato y/o Converio Nro.0545 presento informe final/parcial con el fin de proceder a liquidación o reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista o Conveniente:			
Objeto:	"Prestar servicios personales de apoyo a la gestión al proceso de comunicaciones de la Secretaría General con el fin de ejecutar el Plar Estratégico de Comunicaciones para la Educación Ambiental para la vigencia 2024, en el departamento del Cauca"		
Valor inicial:		**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	
Valor total:	5.600.000	**Valor ejecutado:**	2.800.000
Plazo inicial:	1 mes 5 dias	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	
Plazo final:	1 mes 5 dias	**Fecha de suscripción:**	25/11/2024
Fecha de iniciación:	26/11/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):		**Fecha de vencimiento:**	12/30/2024

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ Versión: 2

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Actividad 1. Brindar apoyo en la estructuración y corrección de estilo de boletines informativos.	Elaboración de articulo ***"EN QUE TERRITORIO ESTAMOS"*** para revista EMPRENDE, editada con motivo de la COP16 Proyección de ***PRESENTACIÓN*** para la revista EMPRENDE editada con motivo de la COP16 Elaboración artículo ***"CAUCA BIODIVERSO"*** para la revista con motivo del aniversario de la Policia Nacional Elaboración de texto para boletin de prensa ***"DÍA DE LOS PARQUES NATURALES NACIONALES DE COLOMBIA"*** Elaboración de texto para ***"DIA DEL ECOLOGO"*** Elaboración de texto ***"PARQUE NACIONAL NATURAL GORGONA"*** Elaboración de texto ***"ORQUIDEAS DEL CAUCA"***	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente	

		SOPORTES DE LA EJECUCION
Actividad 2. Apoyar en el diseño de piezas gráficas para redes sociales	Texto para ***"DÍA DE LOS PARQUES NATURALES NACIONALES DE COLOMBIA"*** Texto para ***"DIA DEL ECOLOGO"*** Texto ***"PARQUE NACIONAL NATURAL GORGONA"*** Texto ***"ORQUIDEAS DEL CAUCA"*** Texto para ***"EL JAGUAR, UN FÉLIDO SOLITARIO"*** Texto para ***"EL MUSGO, TAPIZ DE VIDA"*** Texto ***"EL COLIBRI DORADO"*** Texto ***"TODAS LAS FECHAS ESPECIALES"***	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente
Actividad 3. Prestar apoyo al equipo de comunicacicnes en la corrección de estilo de las piezas gráficas.	Apoyo a revisión y colaboración en revisión de estilo y ortografía los textos publicados en las piezas gráficas en el mes de noviembre.	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente

Elaboración articulo *"EL JAGUAR, UN FÉLIDO SOLITARIO"* para boletin de prensa y piezas divulgativas

Elaboración artículo *"EL MUSGO, TAPIZ DE VIDA"* para boletín de prensa y piezas divulgativas

Elaboración artículo *"EL COLIBRI DORADO"* para boletin de prensa y piezas divulgativas

Elaboración articulo *"CUMBRE DE CORPORACIONES AUTONOMAS REGIONALES "* para boletín de prensa y piezas divulgativas

Elaboración de texto *"FECHAS AMBIENTALES MES DE JULIO"* para Almanaque Ambiental 2025

Texto explicativo de *TODAS LAS FECHAS ESPECIALES* para el Almanaque Ambiental del 2025 (125 dias especiales)

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS

	Apoyo a revisión y colaboración en revisión de estilo y ortografía los textos publicados en las piezas gráficas en el mes de diciembre.	
Actividad 4. Brindar apoyo y acompañamiento periodístico a eventos realizados por la Corporación.	Acompañamiento a actividades desarrolladas en el Corredor del Río, de la ciudad de Cali, en el Stand de la CRC para la COP 16 Acompañamiento a rueda de prensa para agradecer al Gobernador del Cauca con motivo del apoyo a la Cop16 Acompañamiento a rueda de prensa en el Hotel Intercontinental de Cali con motivo del evento COP16 Acompañamiento a actividades desarrolladas en el evento del Colibrí Dorado Acompañamiento a rueda de prensa de la Cumbre de Corporaciones Autónomas Regionales	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente

Actividad 5. Participar en las reuniones de seguimiento a las actividades enmarcadas en el Plan Estratégico de Comunicaciones para la Educación Ambiental.	**13 de noviembre de 2024:** Reunión de comunicaciones para agendar acciones tendientes al cumplimiento del Plan de Comunicaciones 2024. **14 de noviembre de 2024:** Reunión de acciones semanales en cumplimiento a acciones del área de comunicaciones. **18 de Noviembre** . Reunión del equipo para definir las fechas ambientales con el propósito de generar textos para el libro Almanaque ambiental 2025 **20 de noviembre de 2024:** Reunión equipo de comunicaciones para concretar acciones tendientes a Colibrí Dorado 2024 **25 de noviembre de 2024:** Reunión con el Sistema Integrado de Gestión para verificar documentos del procedimiento de comunicaciones. **5 de diciembre de 2024:** Reunión de comunicaciones para agendar acciones tendientes al cumplimiento del Plan de Comunicaciones 2024. Colibrí Dorado.	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente

	16 de diciembre de 2024: Reunión de acciones semanales en cumplimiento a acciones del área de comunicaciones. Almanaque Ambiental	
Actividad 6. Brindar apoyo en la creación de campañas ambientales para el público externo de la Corporación	Acompañamiento con textos para las campañas ambientales para no el uso del musgo Acompañamiento con textos para las campañas ambientales para defensa de la fauna, no al uso de la pólvora.	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente
Actividad 7. Brindar apoyo en la creación de campañas ambientales para el público externo de la Corporación	Acompañamiento con textos para las campañas ambientales para no al uso del musgo en la época de navidad Acompañamiento con textos para las campañas ambientales para defensa de la fauna, no al uso de la pólvora.	Toda información se encuentra reposada en los informes entregados mensualmente

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizaco a la fecha 30/12/2024 un total de dos pagos, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 5.600.000), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula SEGUNDA del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes		
Anexos (Actas de Comité) (Informes)		
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1/11/2024 al 30/11/2024	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	4582059520	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.		
Orden de pago		
Condiciones adicionales pactadas		

(anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	

PAGO Nro. 2		
Requisitos	Descripción	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Facturas o documentos equivalentes		
Anexos (Actas de Comité) (Informes)		
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	1/12/2024 al 30/12/2024	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	4582060561	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.		
Orden de pago		
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)		

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día ___/___/_____, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL

$

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. Folios (diligencia OAJ)

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato. Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	

Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	x

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA

	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRAR O INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	x
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	x
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	x
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	x

ANGELA GUERRERO GUZMÁN SECRETARIA GENERAL