GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios con Proveedor Exclusivo N° DTH-1105-2024
CONTRATANTE	Gobernación de Córdoba – Dirección de Talento Humano
CONTRATISTA	DEV STRATEGY SAS, NIT. 901.162.376-7, representada legalmente por José German García Pernett, C.C. No. 1.003.404.249
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE APOYO EN EL SERVICIO EN APLICACIÓN DE SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO MULTIUSUARIO ENCARGADO DE GESTIONAR EL PROCESO DE TRAMITES Y SOLICITUDES DE PASAPORTES EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 65.233.333)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y TRECE (13) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CDP No.	No. 462 DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024
RP No.	No. 4585 DEL 19 DE SEPTIEMBRE 2024
No. DE LA GARANTÍA Y FECHA DE SU APROBACIÓN	53-46-101014745 expedida el 19 de septiembre de 2024 por Seguros del Estado S.A., aprobadas el 19 de septiembre de 2024.

En Montería, a los _____, se reunieron en la oficina de la Secretaría Gestión Administrativa, la doctora **LILIANA INÉS COGOLLO FERRARO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía N°26.215.530, Directora de Talento Humano, Código 009, Grado 02, de la Planta Central de la Gobernación del Departamento de Córdoba, según Acta de Posesión de fecha 02 de enero de 2024 y Decreto de nombramiento N° 00002 del 02 de enero de 2024, en ejercicio de las funciones delegadas mediante Decreto N° 00089 del 18 de enero de 2024 expedido por el Gobernador del Departamento de Córdoba, "por medio del cual se realiza una delegación de funciones en materia de contratación", en calidad de **CONTRATANTE**; el doctor **BORIS FELIPE ZAPATA ROMERO,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.184.046, Secretario de Competitividad y Cooperación Internacional, Código 020, Grado 03, de la Planta Central de la Gobernación del Departamento de Córdoba, en calidad de **SUPERVISOR**; y, **JOSÉ GERMÁN GARCÍA PERNETT,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.003.404.249 de Montería, representante legal de **DEV STRATEGY SAS**, con NIT 901.162.376-7, en calidad de **CONTRATISTA**, con el objeto de suscribir el ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO N° DTH-1105-2024, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.

DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 65.233.333
ADICIONES	$ 0
VALOR TOTAL	$ 65.233.333

Powered by CamScanner

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El Departamento realizará el pago a que haya lugar previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del contrato, presentación de informe de las actividades desarrolladas, discriminados de la siguiente manera: Se pagarán mensualmente la suma de: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000) M/CTE Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE: OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 8.233.333), para un valor total de: SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($65.233.333) Para ejecutar este pago se requiere la presentación de la factura acompañada del informe de actividades, informe y certificación de cumplimiento, expedida por el supervisor del contrato, en donde se indique el recibo a satisfacción del servicio, el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales del período correspondiente, de la empresa y del personal dispuesto para el contrato. Los pagos quedan sujetos a los procedimientos administrativos establecidos por la entidad.

RELACION DE PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Acta de Ejecución No.	Fecha	Orden Pago No.	Comp. Egreso No.	Vr. Bruto a Pagar	Desc. Realizados	Valor Neto recibido	Saldos Por Pagar
PAGO ACTA 1	30/10/2024	11963	12775	$ 19.000.000	$ 1.253.361	$ 17.746.639	$ 65.233.333
PAGO ACTA 2	27/11/2024	13560	14383	$ 19.000.000	$ 1.253.361	$ 17.746.639	$ 46.233.333
PAGO ACTA 3	19/12/2024	15533	EN TRAMITE	$ 19.000.000	$ 1.253.361	$ 17.746.639	$ 27.233.333
PAGO FINAL	EN TRAMITE			$ 8.233.333	$0	$0	$ 8.233.333

TOTAL, PAGADO HASTA LA FECHA	$ 57.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 65.233.333
VALOR PRESENTE ACTA	$ 8.233.333
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 0

INFORME DE EJECUCIÓN

	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA	% DE EJECUCIÓN
	a) Obligaciones Generales	
1	Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.	100%
2	Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.	100%
3	Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión. .	100%

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA	% DE EJECUCIÓN
4	Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente.	100%
5	Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto a contractual	100%
6	Asistir a las capacitaciones, talleres, conferencias y reuniones que le sean asignados.	100%
7	Acatar las circulares impartidas por la Secretaría de competitividad y cooperación internacional relación con la gestión contractual.	100%
8	Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.	100%
	b) Obligaciones Específicas	
1	Realizar proceso automatizado del registro de usuario online durante las 24 horas del día.	100%
2	Generar de forma automatizada el estado de la inscripción a la plataforma y solicitud de pasaporte.	100%
3	Generar y validar el formulario SITAC.	100%
4	Verificar y enrolar a través del cargue de documento de identidad y foto de validación	100%
5	Automatizar y notificar las citas y su respectiva disponibilidad.	100%
6	Realizar generación de QR para asignación de citas, control de acceso con lector QR	100%
7	Generar encuesta de satisfacción automatizada	100%
8	Realizar panel administrativo para los funcionarios de la oficina de pasaporte tener un control y reporte de atención al usuario y reportes gerenciales	100%
9	Brindar soporte de la solución para un soporte seguro y escalable. (Soporte 24/7 a nivel de aplicación y TI)	100%
10	Garantizar BackUp de Base de Datos.	100%
11	Cumplir con las condiciones técnicas exigidas en el estudio previo, contrato y los consignados en la propuesta suscrita por el representante legal.	100%
12	Garantizar el cumplimiento de todas las características técnicas y de seguridad del software.	100%
13	Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.	100%
14	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor o interventor, según el caso, del contrato.	100%
15	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones y presentarlos documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con las normas que regulan la materia.	100%
16	Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato.	100%
	c) Condiciones Técnicas Exigidas	
	Ficha Técnica	
	Infraestructura Global	100%
	Redundancia de Datos	100%
	Baja Latencia en la entrega de contenido	100%
	Soluciones rentables de cómputo, red y almacenamiento	100%
	Integración con una gran cantidad de servicios de terceros.	100%

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA	% DE EJECUCIÓN
	Modelo de precios de pago por uso	100%
	Paga menos cuanto más uso hagas de los servicios.	100%
	Alta disponibilidad	100%
	Alcance del Servicio	
	Disponibilidad ilimitada.	100%
	Integración continua a cambios y versiones.	100%
	Detalles del Servicio	
	Asesoría externa sobre el estado actual del proceso.	100%
	Levantamiento de requerimientos.	100%
	Elaboración de plan de despliegue.	100%
	Elaboración de SCRUM sobre el proyecto.	100%
	Implementación del servicio solución Software y Base de Datos.	100%
	Aprovisionamiento de servidor de aplicaciones.	100%
	Documentación y artefactos del proyecto	100%
	Capacitación y-sensibilización a funcionarios de la oficina pasaporte.	100%
	Soporte 24/7 a nivel de aplicación y TI	100%
	Exclusividad del Servicio	
	Evaluación y seguimiento presencial en los procesos interno: Esto se dispone de 30 horas mensuales que puede disponer la oficina de pasaporte a la distribución horaria.	100%
	Servicio de AWS que proporciona la infraestructura necesaria para ejecutar la aplicación sin la carga de mantener servidores físicos. Este servicio abarca el alojamiento y la transferencia de datos en la nube, garantizando un funcionamiento ininterrumpido las 24 horas del día, los 7 días de la semana.	100%
	Además, se ofrece una estabilidad del sistema ilimitada, independientemente de la cantidad de usuarios concurrentes.	100%

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO

La ejecución del contrato se ejecutó de la siguiente manera:

El supervisor del Contrato DTH-1105-2024 recibió del contratista de manera mensual el informe de ejecución de las actividades contratadas, debidamente evidenciado con los soportes pertinentes.

El representante legal José German García Pernett de la empresa DEV STRATEGY SAS, presentó durante la ejecución del Contrato DTH-1105-2024, las facturas electrónicas de venta: No AG12 del 21 de octubre; AG13 del 19 de noviembre; AG14 del 18 de diciembre; cada una por valor de $19.000.000; y, AG15 del 07 de enero 2025 por valor de $ 8.233.333, para un valor total de $ 65.233.333, encontrándose en trámite de pago y pendiente por pagar la última factura antes relacionada, por concepto del pago final.

MULTAS

Durante la ejecución de este contrato no se presentaron situaciones que generan una imposición de multas

CONSTANCIAS

A. Que, el contratista en cada factura presentada y para cada pago recibido, cumplió a cabalidad sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral.

Powered by CamScanner

B. Que, según certificado de fecha 10 de enero de 2025 expedido por el supervisor del contrato, el contratista cumplió con el 100% del objeto, las condiciones técnicas exigidas y de las obligaciones estipuladas en el Contrato Nº DTH-1105-2024, respecto de la ejecución técnica, administrativa y jurídica, y en un 87,00% de la ejecución financiera.

C. Que, según informe final de ejecución de actividades y el visto bueno del Supervisor, el contratista cumplió al 100% con el objeto, las condiciones técnicas exigidas y las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del término previsto, respecto de la ejecución técnica, administrativa y jurídica, y en un 87,00% de la ejecución financiera.

D. Que, el contrato inició su ejecución el 19 de septiembre de 2024 y terminaba el 31 de diciembre 2024.

E. Que, el valor total del contrato DTH-1105-2024 es de $ 65.233.333; habiéndose ejecutado la totalidad del mismo, de los cuales se han pagado $57.000.000 correspondientes a tres (3) mensualidades, encontrándose pendiente por pagar el valor de $ 8.233.333, correspondiente al pago final.

F. Que, la presente Acta de Liquidación queda perfeccionada una vez el Departamento pague a favor del CONTRATISTA la suma de: OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 8.233.333), por concepto del pago final del Contrato DTH-1105-2024.

G. Que, conforme a lo anteriormente expuesto, y no habiendo divergencias o diferencias que conciliar o acordar, el CONTRATISTA y el CONTRATANTE acuerdan liquidar el contrato antes descrito.

Se deja constancia que el Acta de Liquidación se suscribe dentro del término legal para el efecto y la firman los que en ella intervienen.

JOSE GERMAN GARCIA PERNETT
Rep. legal de DEV STRATEGY S.A.S.
Contratista

BORIS FELIPE ZAPATA ROMERO
Secretario de Competitividad y Cooperación Internacional
Supervisor

LILIANA INÉS COGOLLO FERRARO
Directora de Talento Humano
Contratante

Powered by CamScanner