INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	DEV STRATEGY S.A.S.
NIT	901162376-7
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6791909
NÚMERO DE CONTRATO	DTH-1105-2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE APOYO EN EL SERVICIO EN APLICACIÓN DE SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO MULTIUSUARIO ENCARGADO DE GESTIONAR EL PROCESO DE TRÁMITES Y SOLICITUDES DE PASAPORTES EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
PERIODO INFORMADO	19 de diciembre al 31 de diciembre 2024
FECHA DEL INFORME	10 de enero 2025
SECRETARIA O DEPENDENCIA	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA / SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN DE EVIDENCIAS**
Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.	Se cumple con la diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades para una respuesta de resultados óptimos	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.	El informe final de actividades está relacionado con el soporte, supervisión y mejoras en el sistema el cual a su vez se ha mantenido al 100% garantías de funcionalidad	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión.	Se presenta informe final de actividades con sus anexos.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente	Se presenta soporte de obligaciones de seguridad social conforme a la ley vigente	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se presenta soporte de afiliación ARL conforme a la ley vigente	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
Asistir a las capacitaciones, talleres, conferencias y reuniones que le sean asignados.	No solicitaron asistencia para actividades	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de solicitudes a resolver.
Acatar las circulares impartidas por la Secretaría de competitividad y cooperación	No registraron circulares impartidas para alguna gestión	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de

internacional en relación con la gestión contractual.		solicitudes a resolver.
Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.	No registraron circulares impartidas para alguna gestión	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACION DE EVIDENCIAS**
a) Realizar proceso automatizado del registro de usuario online durante las 24 horas del día.	La plataforma ha estado activa realizando su proceso al servicio del ciudadano sin limitación y restricción alguna, No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
b) Generar de forma automatizada el estado de la inscripción a la plataforma y solicitud de pasaporte.	La plataforma ha estado activa realizando su proceso al servicio del ciudadano sin limitación y restricción alguna, No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
c) Generar y validar el formulario SITAC.	Toda solicitud finalizada indica que el sistema género y validó por medio de un soporte de imagen la necesidad de la evidencia del diligenciamiento de SITAC. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de solicitudes a resolver.
d) Verificar y enrolar a través del cargue de documento de identidad y foto de validación.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del cargue de documentos y validaciones. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
e) Automatizar y notificar las citas y su respectiva disponibilidad.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del proceso de solicitud a los usuarios con su envío de correo con la fecha y cita correspondiente, No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
f) Realizar generación de QR para asignación de citas, control de acceso con lector QR.	Aún sigue en funcionamiento el protocolo SMTP implementado enlazamos los correos institucionales de la gobernación (soportepasaporte@cordoba.gov.co) para realizar las validaciones y envíos de las confirmaciones de citas y las notificaciones del estado del proceso relacionando fecha y hora de la cita adicional se le informa el asesor por el cual será atendido.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II

g) Generar encuesta de satisfacción automatizada	Se han enviado encuestas masivas de satisfacción automatizadas a usuarios cuyo proceso ha finalizado.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
h) Realizar panel administrativo para los funcionarios de la oficina de pasaporte tener un control y reporte de atención al usuario y reportes gerenciales.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del módulo administrativo que le permite a los asesores tener el control de las citas por días y la validación en tiempo de real de cada cita por usuario, este panel administrativo genera un reporte del historial de citas, las aprobadas, rechazadas y las inasistencias.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
i) Brindar soporte de la solución para un soporte seguro y escalable. (Soporte 24/7 a nivel de aplicación y TI)	Se ha establecido los soportes necesarios a nivel de aplicación, en cuanto a TI no se ha presentado alguna necesidad de soporte. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
j) Garantizar BackUp de Base de Datos.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas y monitoreo en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
k) Cumplir con las condiciones técnicas exigidas en el estudio previo, contrato y los consignados en la propuesta suscrita por el representante legal.	Se está cumpliendo con las condiciones técnicas exigidas según el estudio previo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
l) Garantizar el cumplimiento de todas las características técnicas y de seguridad del software	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del servicio	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
m) Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.	En este periodo no se ha generado anomalías que desacaten la constitución o alguna otra ley	No se adjunta evidencias en el presente informe por ausencia de obligaciones solicitadas
n) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor o interventor, según el caso, del contrato.	No se han presentado novedades significativas o anomalías en este periodo	No se adjunta evidencias en el presente informe

o) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones y presentarlos documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con las normas que regulan la materia.	Se presentan los aportes de seguridad social correspondientes al periodo de este informe final de actividades.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe final de actividades y en la plataforma SECOP II
p) Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato.	No se ha recibido alguna obligación extra a la naturaleza del contrato.	No se adjunta evidencias en el presente informe por ausencia de obligaciones solicitadas

FECHA: 10 enero del 2025

DEV STRATEGY SAS
José German García Pernett
Representante Legal
C.C. 1.003.404.249 de Montería
Contratista