Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	AYDEE MABEL MORA CHIA		**Número de Documento:**	52906303	
Correo Electrónico:	mablemora69@gmail.com		**Número Telefónico:**	3003008213	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7136-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 7842264	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 7842264	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 2614088
2	NOVIEMBRE	$ 7842264

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	DICIEMBRE	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7842264	**$ 23526792**	**$ 15684528**	**$ 7842264**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. consolidar los requerimientos tecnicos y administrativos para la operacion de la gsp y el pspic (talento humano, insumos, recursos tecnicos y tecnologicos).	-• Soportes de los requerimientos del talento humano necesarios para la implementación de la GSP y el PSPIC, así como de los requerimientos y entrega de insumos, recursos técnicos y tecnológicos a los diferentes equipos.	-oficios radicados mensuales a la oficina de contratacion con los requerimientos
2	2. seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados del proceso de supervision/interventoria o Realizar acompañamiento tecnica.	-• Informe ejecutivo de la implementación de los planes de mejora, enviado al correo electrónico subredessaludpublica@saludcapital.gov.co	-Informe Ejecutivo mensual con el estado de cada plan de mejoramiento
3	3. revisar y consolidar las respuestas emitidas por la subred a glosas formuladas durante el proceso de supervision/interventoria o seguimiento, garantizando la argumentacion tecnica.	-• Matriz consolidada de respuesta de glosas, radicada ante la supervisión o firma interventora, en los tiempos establecidos en el contrato.	-Envio mensual a SDS informes de Veeduria
4	4. movilizar y monitorear los procesos de veeduria en articulacion con los delegados de los espacios de vida y procesos transversales de la gsp y el pspic.	-participar asistencias tecnicas de SDS	-Actas mensuales de asistencias tecnicas por SDS
5	5. Planear y hacer seguimiento a la participacion del talento humano del pspic, en los procesos de Realizar acompañamiento tecnica, formacion virtual y/o presencial convocados por la sds.6. monitoreo y seguimiento mensual al plan operativo de la gsp y el pspic.	-Seguimiento a la entrega de ejecucion de los cronogramas individuales	-acta de seguimientos a los cronogramas indiviudales en la ejecucucion y proyeccion
6	6. monitoreo y seguimiento mensual al plan operativo de la gsp y el pspic.	-• Consolidar Informes trimestrales y final de ejecución técnica, programática y presupuestal de la GSP y el PSPIC	-Radicados a SDS de entrega de informes trimestrales y finales
7	7. seguimiento mensual y consolidacion trimestral de la implementacion del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano por espacio de vida y proceso transversal.	informes mensuales, trimestrales y finales	informesy radicados
8	8. participar en la reunion mensual de direccionamiento tecnico convocada por la coordinacion, con participacion de los referentes de los espacios de vida y los procesos transversales.	• Actas de reunión con los referentes de espacios de vida y procesos transversales de la subred,	Actas Comite PIC
9	9. seguimiento al cumplimiento del procedimiento para la gestion documental de los soportes de la gsp y el pspic. apoyar tecnica y operativamente el proceso de consolidacion de informes trimestrales y final de la ejecucion de la gsp y el pspic.	-• Procedimiento de gestión documental de la GSP y el PSPIC, implementado por la subred, Informes trimestrales y final de ejecución técnica, programática y presupuestal de la GSP y el PSPIC, acorde a las directrices técnicas de la SDS. Radicados en la SDS	-Actas de seguimientos a la gestion documental

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. apoyar tecnica y operativamente a la coordinacion para favorecer el Hacer el Diligenciamiento oportuno y con calidad de la informacion incluida en el segplan de los proyectos de inversion1186 y 7523.	-proyectos de inversion mensualmente en la aplicación definida por la SDS. Actas de seguimientos a referentes de entorno de vida y procesos transversales que den cuenta a la verificacion de informacion	-acta de seguimientos proyectos de invesion
11	11. Validar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorias y auditorias internas y externas segun requerimiento.	-Participar en las aperturas, seguimientos y cierres de auditoria interna y externa	-actas y listados de asistencia
12	12.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-realizar informes mensuales, juntas directivas, matriz 2193, mapa de riesgo	-informes y envíos a correos institucionales

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7951652940	-		$ 7842264
2025	NOVIEMBRE	2024	12	04				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATROPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 3136906	$ 501905	**$ 502400**
Salud		FAMISANAR		$ 392113	**$ 392500**
ARL	3	SURA		$ 76415	**$ 76600**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 910393**	**$ 971500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20588683718

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	AYDEE MABEL MORA CHIA	2024-12-11 21:14:31
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	AYDEE MABEL MORA CHIA	2024-12-13 19:29:47
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-13 19:33:43
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-13 22:15:31
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:39:50

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD