

Código: F-CC-33  
Versión: 02  
Fecha: 2024/09/02

FICHA TECNICA



PERSONERÍA DE BELLO

Fecha: 23 de enero de 2025  
Solicitante: Luis Hernando Perez Palacio  
Dependencia: Personero Auxiliar Delegado en Penal y Familia  
Ficha numero N°: 1  
objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Justificación de la adquisición del bien y/o servicio:

Frente a la Línea Estratégica 4 la Personería Municipal de Bello establece la necesidad de destacar el proceso de planeación, ya que constituye el medio clave para identificar, tanto en los procesos internos como externos, las necesidades a satisfacer, a fin de garantizar una prestación de servicios públicos o servicios a la comunidad, conforme a los principios rectores de la función pública. La planeación debe ser el pilar que oriente las acciones institucionales hacia el cumplimiento de la misión y visión.  
En este orden de ideas se encuentra el programa denominado GESTIÓN INTEGRAL PARA LA CALIDAD Y CONTROL INSTITUCIONAL cuyo objetivo es: Fortalecer el proceso de control interno, promoviendo la mejora continua, la gestión efectiva del riesgo, la transparencia, y el cumplimiento de los objetivos estratégicos en armonía con los lineamientos institucionales para garantizar la prestación eficiente y eficaz de los servicios de la entidad.

TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratación Directa	36.053.333 COP	Acreditar la formación como TÉCNICO o TECNÓLOGO en Calidad o en alguna de sus áreas conexas para el desarrollo del sistema de gestión de calidad.
EXPERIENCIA	CAPACIDAD	EQUIVALENCIA
(1) año de experiencia laboral	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

Para ello, se requiere de un TÉCNICO en Calidad o en alguna de sus áreas conexas para el desarrollo del sistema de gestión de calidad, para que apoye y asista el mejoramiento de los procesos institucionales, donde la entidad cumpla los estándares en esta materia, de conformidad con las normas que se expiden sobre el particular. Va que en la actualidad no se cuenta al interior de la entidad con el personal de planta disponible ni suficiente para el cumplimiento de estas tareas de acompañamiento y apoyo, en el mismo sentido el garantizar el adecuado cumplimiento y mejoramiento de los índices e indicadores de los estándares de Calidad de la Personería Municipal de Bello, de acuerdo a las normas concordantes a la materia.

La Personería Municipal de Bello, debe garantizar los medios para la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, lo anterior con el fin de mejorar los procesos institucionales, donde se cumpla con los estándares en esta materia, de conformidad con las normas existentes.

DESCRIPCIÓN ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

1. Apoyar las revisiones y auditorías de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.
2. Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.
3. Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.
4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.
5. Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno
6. Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos institucionales.
7. Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos.
8. Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.
9. Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.
10. Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.
11. Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.
12. Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y NUBG (control interno).

OBSERVACIONES

N/A

Firma Solicitante:

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS DE CREDITARON PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES...

NOMBRE RESPONSABLE:

CARGO:

FIRMA RESPONSABLE:

Revisó PAA:

51

CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 20...

NOMBRE RESPONSABLE:

CARGO:

FIRMA RESPONSABLE:

DELEGADA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL