Codigo: F-CC-12 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	SOLICITUD DE BIENES O SERVICIOS	PERSONERÍA DE BELLO

Fecha: 23 de enero de 2025

Solicitante: Luis Hernando Perez Palacio

Dependencia: Personero Auxiliar Delegado en Penal y Familia

objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

tener en cuenta que la justificacion debe identificar los factores relevantes que motivan el bien o servicio a adquirir, especificar si con estos bienes o servicios se le daria cumplimiento a la lineas estrategica de la Personeria Municipal de Bello.

ITEM	DESCRIPCION DE CADA ELEMENTO Y\O SERVICIO	FICHA TECNICA	CANTIDAD	CLASIFICACION CODIGO UNSPSC
1	Apoyar las revisiones y auditorias de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.	1	1	80111600
2	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.	1	1	80111600
3	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.	1	1	80111600
4	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.	1	1	80111600
5	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno	1	1	80111600
6	Apoyar a los lideres de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos institucionales.	1	1	80111600
7	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos.	1	1	80111600
8	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.	1	1	80111600
9	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.	1	1	80111600
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.	1	1	80111600
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.	1	1	80111600
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	1	1	80111600
13	Las demás obligaciones que sean encomendadas por el contratante o el supervisor del contrato y en relación con el normal desarrollo del contrato.	1	1	80111600

Firma Solicitante:

Diligenciar en caso de ir involucrados servicios:

EL PERSONAL DE PLANTA ES:

INEXISTENTE: ☐ NO ES SUFICIENTE: ☐ INEXISTENTE CON EL GRADO DE ESPECIALIZACIÓN PARA ESTE SERVICIO: ☐

DELEGADA PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL