PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de junio de 2020

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO CO1.PCCNTR. 1400058 DE 2020
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio, Año 2020

Referencia: Contrato **No. CO1.PCCNTR. 1400058** del año 2020

LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.556.756 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y cinco Millones treinta y ocho mil noventa pesos M/cte. ($35.038.090), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SECENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses correspondientes de marzo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRICOLA- PROCESAMIENYTO DE ALIMENTOS-LACTEOS Y DERIVADOS

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación	Planeación para el inicio de la formación de EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE	• Alimentación del drive

	nacional de emprendimiento.	FRUTAS Y HORTALIZAS en el municipio de Fuente de Arama	• Plan de acción SER
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	• Planeación de la Ficha 2084203. EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS. San Juan de Arama- Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014294, nombre del proyecto TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DE PESCADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA. • Diseñar la guía de aprendizaje a través de la cual se ejecutará en la fase de planeación-ejecución del proyecto. • Planeación de la Ficha de Fuente de Oro-Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014204. Nombre del proyecto PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO	• Proyecto en SOFIA plus • Planilla de asistencia • Guías en el portafolio del instructor adjunto en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	• Inicio de formación en la ficha 2135360 iniciando la fase de análisis por lo cual se elabora la planeación pedagógica y el proyecto productivo. • Desarrollo fase de planeación-ejecución para la ficha 2084203 Formación por WhatsApp y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio.	• Formulario de acceso a las TIC en en carpeta de la ficha • Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive • Evidencias de aprendices realizando la guía, adjuntando sus evidencias y compromisos, Carpeta de evidencias Drive

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	• Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en sofiaplus • Socializar portafolio del instructor con la líder SER.	• Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus. • Plataforma drive
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

	información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	• Se remitió agenda para la creación de eventos ficha 2084203. • Diligenciamiento reporte métrica semanal.	Agenda cargada en el Drive
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	• Actualización del Portafolio del Instructor • Desarrollo de instrumentos de evaluación para el desarrollo curricular de la ficha 2084203	Carpeta en el Drive SER
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Ficha San Juan de Arama, Ficha No. 2084203 estado de los aprendices matriculados y en formación • Proyecto código 2014294 • Ficha 2315360 Fuente de Oro. Estado de los aprendices inscritos, matriculados, pendientes de asociar a ruta • Proyecto código 2014204	Plataforma Sena Sofía drive
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participación del webinar LOGYCA: Estrategias para el agro en la nueva normativa POST COVID-19	Conferencia por Teams, memorias correo
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Desarrollo y aplicación de la herramienta CANVAS para la ficha 2084203	Drive SER
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en el Evento (10 Razones para Seguir trabajando por el Meta como Destino Turistico) SBDC-SENA Actualización del Portafolio del Instructor. Aprovechar este espacio, para acceder a los cursos disponibles a través de la Plataforma Linkedin- E Learnig.	Conferencia por Meet, memorias correo Carpeta en el Drive SER
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	• Reunión mediante videoconferencia con el compañero de Emprendimiento para concertación de la	Avance en la cartilla de sistematización en Genially, carpeta de la ficha 2084203

		sistematización de la formación de la ficha 2084203	
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramientas modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocios, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica del producto (s) o servicio (s)	Ejecutando formación profesional según el plan de acción para la emergencia del COVID-19, Proyecto Código 2014294 del Municipio San Juan de Arama con Ficha 2084203 Desarrollo y aplicación de la herramienta CANVAS	Plataforma Sena Sofía Plus, Drive SER y listados de Asistencia
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER d acuerdo a los lineamientos del programa SER	Participar de las Videoconferencias programadas: - Reunión equipo ser trabajo, seguimiento formación jueves 18 de junio de 2020 - Participación en primer Seminario Online de Inocuidad Agroalimentaria jueves 25 de junio de 2020	Asistencia y participación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a

continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7754917384** expedida por Nuevo SOI Correspondiente al mes de mayo de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



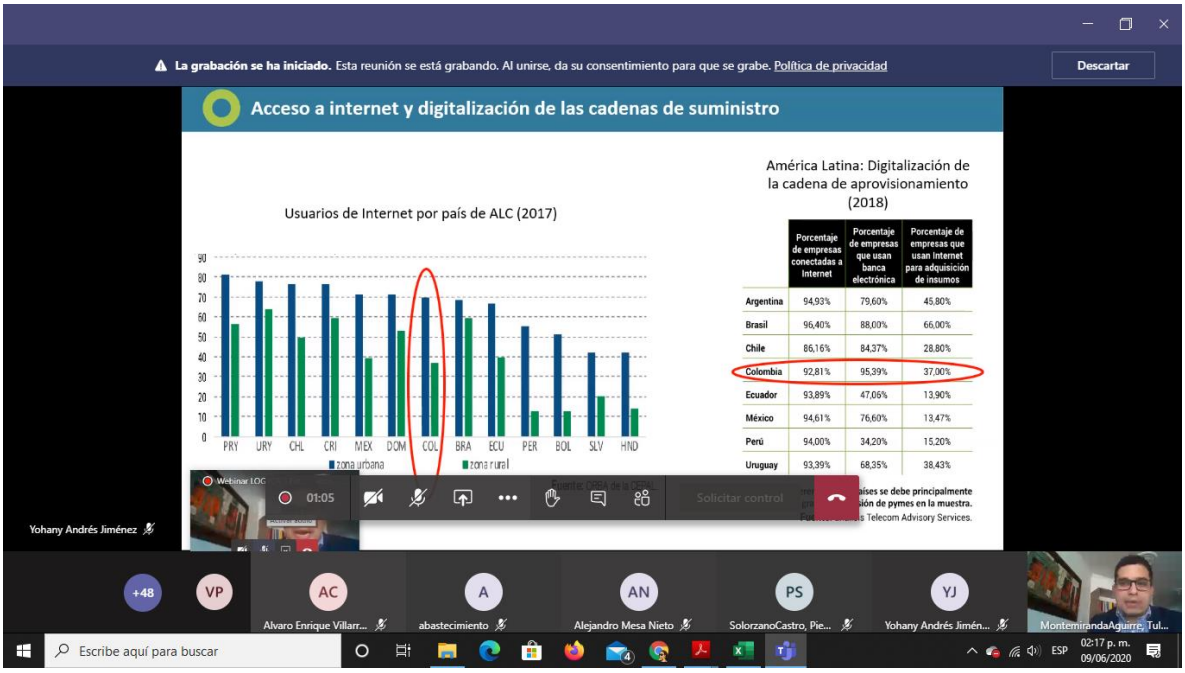
LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 28.556.756

Recibí a satisfacción:

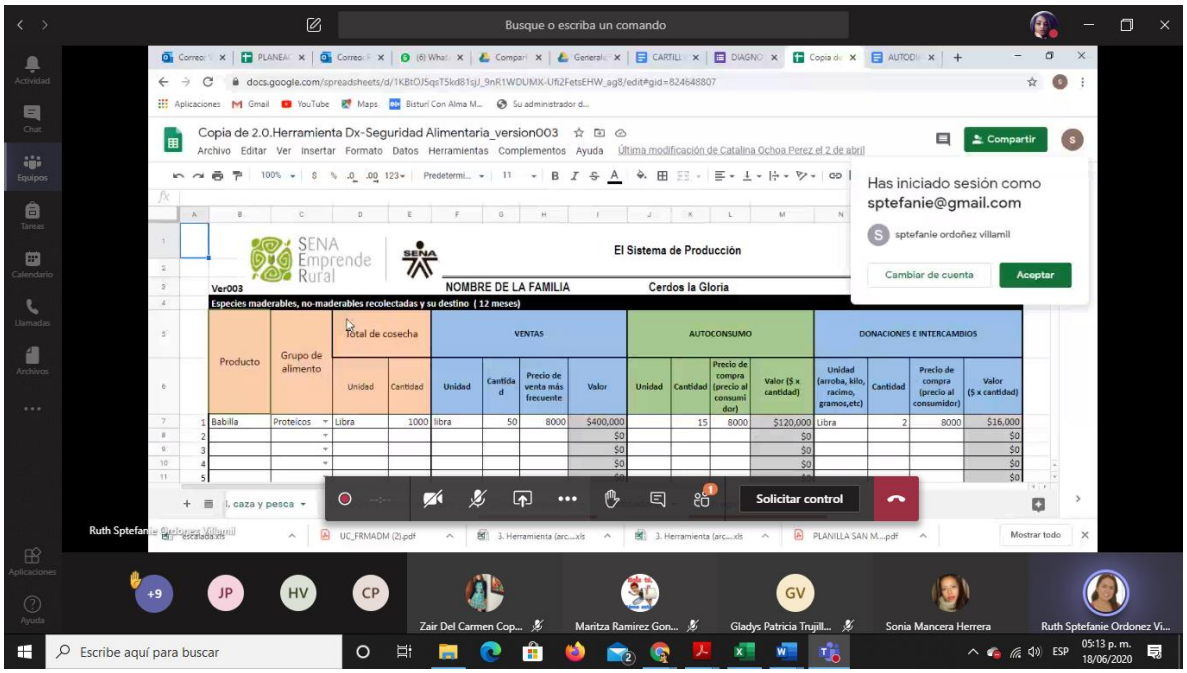
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor (e) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 1400058 de 2020**

EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2020

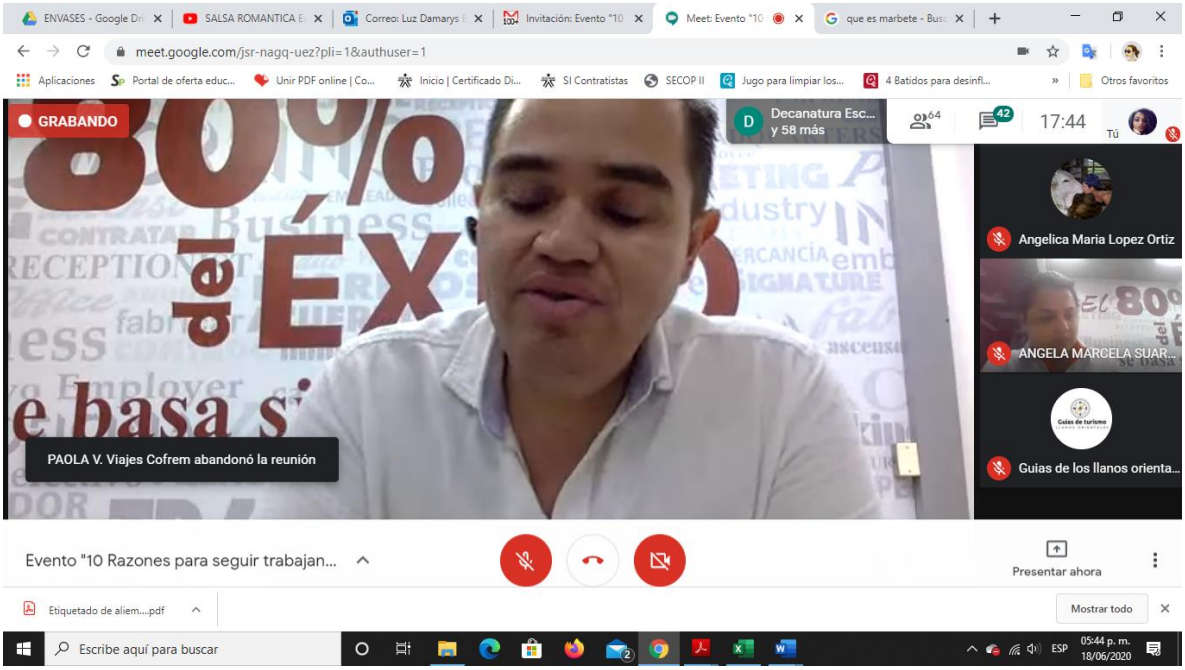
ACTIVIDAD: Participación Webinar LOGYCA - Estrategias para el Agro en el POST-COVID



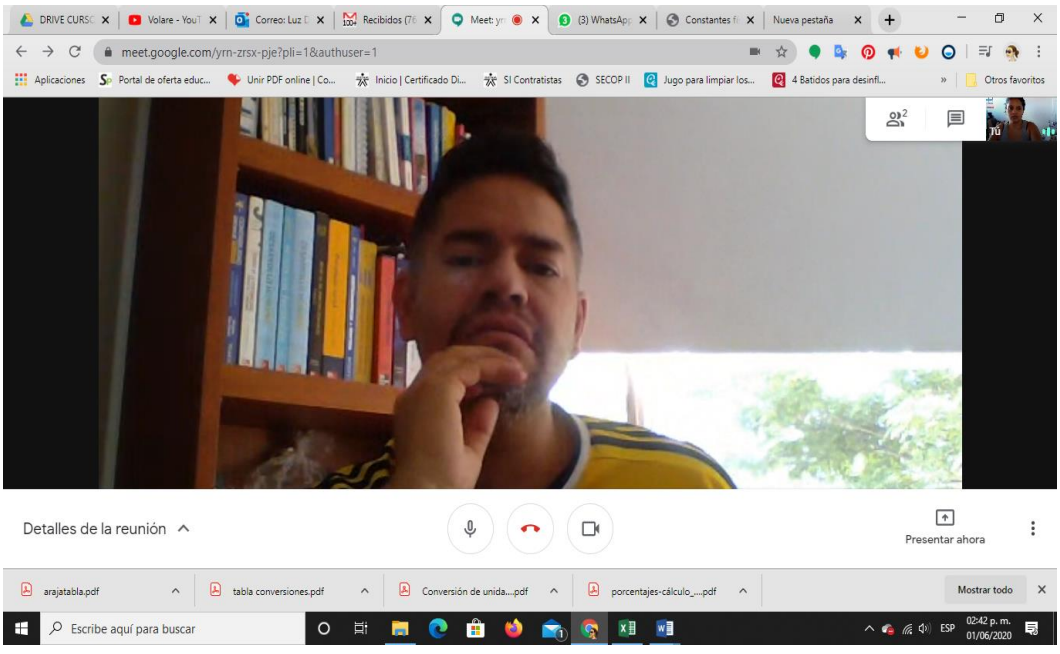
ACTIVIDAD: REUNION EQUIPO SER



ACTIVIDAD: Participación Jueves Naranja Turismo en el Meta



ACTIVIDAD: REUNION AVANCE CARTILLA FICHA 2084203



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 5
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1400058

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Identificación	28556756 de Ibagué
Fecha de suscripción del Contrato	24/02/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA- PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS-LACTEOS Y DERIVADOS
Plazo de Ejecución	9 MESES 18 DÍAS
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$11.679.363 (ONCE MILLONES SESIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SESENTAY TRES PESOS MCTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 19.708.925 (DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE)
Valor Total por Ejecutar	$ 19.708.925 (DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de JUNIO de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación para el inicio de la formación de EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE FRUTAS Y HORTALIZAS en el municipio de Fuente de Oro	Plataforma Sofía plus Alimentación del drive	Junio 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación de la Ficha 2084203. EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS. San Juan de Arama- Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014294, nombre del proyecto TRANSFORMACION Y COMERCIALIZACION DE PESCADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA. Planeación de la Ficha de Fuente de Oro-Meta, realizando el proyecto formativo Código. 2014204. Nombre del proyecto PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO	• Seguimiento del Proyecto en SOFIA plus • Formatos drive planeación pedagógica en Drive • Carpeta de la ficha adjunto en el drive Formatos en drive	Junio 2020 Junio 2020
Diseñar la guía de aprendizaje a través de la cual se ejecutará en la fase de análisis y planeación del proyecto.	• Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive •Formatos en drive	Junio 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Inicio de formación en la ficha 2135360 iniciando la fase de análisis por lo cual se elabora la planeación pedagógica y el proyecto productivo.	Carpeta de evidencias Drive	Junio 2020

Formación por WhatsApp y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio.		
Ejecución la guía de aprendizaje en la ficha 2034203 a través de la cual se ejecutará en la fase de análisis y planeación del proyecto. Desarrollo fase de planeación- ejecución para la ficha 2084203. Formación por WhatsApp y desarrollo de material de apoyo, que se enviara por el mismo medio.	Guía en el portafolio del instructor adjunto en el drive Evidencias de aprendices realizando la guía, adjuntando sus evidencias y compromisos	Junio 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en SOFIA plus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo SOFIA plus.	30/06/2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se remitió agenda para la creación de eventos de la ficha 2084203 Diligenciamiento reporte métrica semanal	Agenda cargada en el Drive	16/06/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de herramientas didácticas para el desarrollo curricular de la ficha 2084203	Drive Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación	16 – 30/06/2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
• Ficha San Juan de Arama, Ficha No. 2084203 estado de los aprendices matriculados y en formación • Proyecto código 2014294	Plataforma Sena Sofía drive	01/06/2020
• Ficha Fuente de Oro, Ficha No 2135360 estado de los aprendices registrados, inscritos, y matriculados.	Plataforma Sena Sofía drive	11-19/06/2020

• Proyecto código 2014204		

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación del webinar LOGYCA: Estrategias para el agro en la nueva normativa POST COVID-19	Conferencia por Teams, memorias correo	09/06/2020

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo y aplicación de la herramienta CANVAS para la ficha 2084203	Drive SER	1 – 16/06/2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones de este.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación Evento (10 Razones para Seguir trabajando por el Meta como Destino Turistico) SBDC-SENA	Conferencia Meet	18/06/2020
Actualización del Portafolio del Instructor.	Drive	1 – 30/06/2020

Aprovechar este espacio, para acceder a los cursos disponibles a través de la Plataforma Linkedin- E Learnig.	Plataforma Sena Sofía	16-30/06/2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión mediante videoconferencia con el compañero de Emprendimiento para la concertación de la sistematización de la formación de la ficha 2084203	Avance en la cartilla de sistematización en Genially, carpeta de la ficha 2084203	01 /06/2020

Obligación N° 18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecutando formación profesional según el plan de acción para la emergencia del COVID-19, Proyecto Código 2014294 del Municipio San Juan de Arama con Ficha 2084203 Inicio de la aplicación de la herramienta CANVAS	Plataforma Sena Sofía Plus Drive Ser y listados de Asistencia	Junio 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER d acuerdo a los lineamientos del programa SER

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión equipo ser trabajo, seguimiento formación jueves 18 de junio de 2020	Acceso a la video conferencia por Teams	18/06/2020
Participación en primer Seminario Online de Inocuidad Agroalimentaria	Sistema videoconferencia	25/06/2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **1400058**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1400058**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 43.74%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **7754917384** expedida por Nuevo SOI Correspondiente al mes mayo

El presente informe se firma en Villavicencio a los **TREINTA (30)** días del mes de **junio** de **2020.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
INSTRUCTOR GRADO 20
C.C. 474491
Supervisor (E) del Contrato
No. CO1.PCCNTR. 1400058

LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ
Contratista
C.C. 28556756

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 25/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084203 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DE PESCADOS Y MARISCOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	17,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	01/06/2020	OTROS	4,00
01/06/2020	24/06/2020	OTROS	77,00
08/06/2020	19/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	30,00
08/06/2020	13/06/2020	OTROS	8,00
18/06/2020	18/06/2020	OTROS	1,00
22/06/2020	22/06/2020	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	124,00

INSTRUCTOR: LUZ DAMARYS BANGUERA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META