

365



**MEMORANDO**



Radicado No: 202550300000001553

**Para:** CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS  
Grupo Jurídico de la Regional Meta

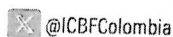
**Asunto:** REMISIÓN DE ENTREGA DE CARGOS CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Fecha:** 2025-01-11

Por medio de la presente remito los informes finales de los siguientes profesionales:

- Contrato 50003492024 Virna Escobar Martinez
- Contrato 50003302024 Victor Alfonso Peña Baquero
- Contrato 50003302024 Johanna Andrea Avila Contreras\*
- Contrato 50003212024 Jorge Ivan Orrego Cortes
- Contrato 50003372024 Camila Rojas Ospina
- Contrato 50002262024 Yuliana Cuellar Beltran\*
- Contrato 50002852024 Fernando Beltran
- Contrato 50005862024 Helen Jescenia Guarín Moreno
- Contrato 50005882024 Yuly Alexandra Russi Barrera
- Contrato 50003132024 Jeniffer Gineth Gutierrez Barrera
- Contrato 50004842024 Erika Yised Ledesma Rocha
- Contrato 50003352024 Yenny Patricia Castañeda Rivera
- Contrato 50003642024 Sandra Carolina Cruz Lodoño
- Contrato 50002862024 Abelardo Suarez Martinez
- Contrato 50003572024 Laura Lucia Villa Bahos
- Contrato 50003112024 Lizeth Melissa Medina Moreno
- Contrato 50003172024 Johanna Andrea Baca Guzman
- Contrato 50003152024 Jamir Herbey Mateus Nossa
- Contrato 50002902024 Claudia Natalia Posada Peñaloza
- Contrato 50006362024 Julieta Ester Daza Molina
- Contrato 50006372024 Ligia Patricia Parra Gonzalez
- Contrato 50006352024 Fanny Yiceth Florez

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
**DIRECCION REGIONAL META**  
**Grupo de Asistencia Tecnica ( Meta)**  
**CLASIFICADA**



- Contrato 50003252024 Astrid Milena Sanabria Vargas
- Contrato 50003502024 Ana Maria Bautista Barrera
- Contrato 50003522024 Patria Casallas Oliveros
- Contrato 50003092024 Laura Cristina Toloza Rincon
- Contrato 50003012024 Maryuri Rodriguez Robayo
- Contrato 50003312024 Daniela Sofia Cadavid Manjarres
- Contrato 50003322024 Viviana Hurtado Robayo
- Contrato 50003082024 Diego Felipe Leon Vela
- Contrato 50002982024 Yenny Alexandra Pareja Hernandez
- Contrato 50002962024 Angelica Nataly Blanco Rodriguez Garcia
- Contrato 50003402024 Diana Marcela Mateus Olivera
- Contrato 50002852024 Fernando Beltran
- Contrato 50002892024 Yolima Solange Pachon Acuña
- Contrato 50002282024 Jessica Tatiana Piñeros Saenz
- Contrato 50005402024 Ferney Eduardo Rodriguez Aya
- Contrato 50002472024 Andres Felipe Murcia Baquero
- Contrato 50003162024 Jhon Estevan Fandiño Garzon
- Contrato 50003102024 Luz Helena Rojas Quiroga
- Contrato 50002782024 Keren Yassira Cortes Velasquez
- Contrato 50003532024 Legny Alejandra Cruz Saray
- Contrato 50003142024 Jose Alfredo Jara Ardila
- Contrato 50003022024 Diana Lucia Pedraza Buitrago
- Contrato 50003512024 Gustavo Adolfo Lopez Añasco
- Contrato 50002792024 Tatiana Giraldo Aguilar
- Contrato 50003482024 Jose Reinaldo Garzon Herrera
- Contrato 50002952024 Aida Solanyi Guevara Lesmes

Cordialmente,

**PILAR RODRIGUEZ GARCIA**

Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica

Anexo: 443 folios.


Aprobó Pilar Rodríguez García Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica  
Revisó Pilar Rodríguez García Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica  
Proyectó Victor Alfonso Peña Baquero - Contratista Grupo De Asistencia Técnica

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



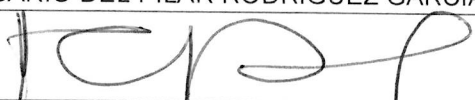
DIRECCION REGIONAL META  
Teléfono: 4377630 - Colombia

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	F1.P25.ABS	03/08/2022
		Versión 4	Página 1 de 1

Soportes o evidencias		SI	N/A
<b>A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología</b> (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): <b>Marque con una X según corresponda</b>			
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.			N/A
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	SI		
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.			N/A
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros)			N/A
<b>B- Entrega de elementos devolutivos.</b> <b>Marque con una X según corresponda</b>			
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	SI		
<b>C- Entrega de información del Contratista</b> <b>Marque con una X según corresponda</b>			
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: <u>Archivo.Contratos@icbf.gov.co</u> o quien haga sus veces a nivel regional.			N/A
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo <u>Prestamos.Documental@icbf.gov.co</u>			N/A
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo <u>mis@icbf.gov.co</u> según sea el caso			N/A
<b>D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso.</b> <b>Marque con una X según corresponda</b>			
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	SI		
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.			N/A

- En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.
- El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.

Fecha del diligenciamiento	31 de diciembre de 2024
Dependencia	Grupo Asistencia Técnica
Número de Contrato	50003652024
Nombre Contratista	YENNY PATRICIA CASTAÑEDA RIVERA
Nombre del supervisor de contrato	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Firma del Supervisor del Contrato	

- 1 A la terminación del contrato, MIS – G58 desactiva automáticamente mi usuario designado.
- 3 A. La información generada de mis actividades se encuentra protegida en OneDrive – Ruta: D:\Users\ABELARDO.SUAREZ
- 4A. No tengo asignados ninguno de estos usuarios que acceden a plataformas de ICBF.
- 1C. No cuento con archivo de gestión a mi cargo
- 2C No cuento con préstamo de archivos Documentales
- 2D No se utiliza Tarjeta de Ingreso al ICBF en la Regional Meta.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
 1581 DE 2012

84

Villavicencio 31 de diciembre del 2024

Doctora

**PILAR RODRIGUEZ GARCIA**

Coordinadora Grupo Asistencia Técnica

ICBF Regional Meta

Supervisora contrato No 50003352024

**Asunto:** Entrega Física Puesto de Trabajo

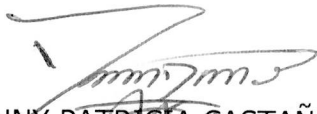
Cordial saludo.

Amablemente me permito hacer entrega física de mi Puesto de trabajo lo cual relaciono en los formatos establecidos y que adjunto en el presente oficio y que describo a continuación:

- Formato Lista de Chequeo F1.P25.ABS
- Informe final de Actividades contrato 50003652024
- Formato F3.P2.GTI – Concepto Técnico Equipo Computo
- Correo Respuesta Solicitud Back up
- Paz y Salvo Almacén
- Formato entrega Carné Institucional y carné en físico.

lo anterior para el cargo Asistencial contratista del Grupo Asistencia Técnica ICBF de la Regional Meta, contrato 50003652024.

Gracias por su amable atención.



YENNY PATRICIA CASTAÑEDA RIVERA


C.C. 52.281.728 de Bogotá

Correo: castanedayp@gmail.com

Dirección: Balcones de Cofrem T4 Ap. 303

Teléfono: 3115238161

Anexo: 7 folios

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 1 de 1

Sede/Regional/Centro Zonal:	REGIONAL META	Proceso/Dependencia:	Promoción y Prevención
Nombre completo	YENNY PATRICIA CASTAÑEDA RIVERA		
N° de Identificación	52.281.728		
Cargo	CONTRATISTA		
Fecha de diligenciamiento	31 DE DICIEMBRE DE 2024		
<b>INFORME FINAL</b>			

Para tener en cuenta:

- Cargo: Contratista
- Antigüedad en la institución: 5 meses en el GAT de la Regional Meta
- Requerimientos legales, informes y reuniones a los que se debe dar respuesta y su periodicidad: (si aplica)
- De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF, a que objetivo aplican sus actividades: Misionales – Promoción y Prevención – Familias y comunidades.
- Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:

**Dificultades:**

Las dificultades que surgieron en la ejecución de las obligaciones contractuales estuvieron relacionadas con la implementación de la Modalidad Somos Familia, Somos comunidad que desarrollaban profesionales de las Unidades de Tejido Familiar y Comunitario; las anteriores correspondieron a los tiempos de contratación de los profesionales que realizó la sede de Dirección general; las condiciones para la operación que definieron de la Dirección de Familias y comunidades y los contratamientos por el proceso de entrega de materiales y refrigerios a cargo de abastecimiento.

**Mejoras realizadas:**

Desde el equipo técnico de la modalidad se establecieron estrategias técnicas, operativas y de registro de información, para alcanzar la ejecución de la modalidad de manera apropiada para beneficio de las familias atendidas. Se implementaron procesos de seguimiento en continua comunicación con las supervisiones de los contratos de los profesionales para garantizar la atención a las familias dentro de las condiciones posibles.

Modificaciones permanentes en los planes de trabajo de cada Unidad e incluso de cada profesional, ajustando los tiempos de contratación y terminación de vinculación de las familias.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

85



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 2 de  
1

Ajustes a las acciones del ámbito comunitario, acorde a la disposición de las familias en lo concerniente a los tiempos y horarios de atención.

**Logros alcanzados:**

- Se logró ejecutar la modalidad de atención para 1845 familias en 17 municipios.
- En el municipio de San Juanito se logró la vinculación de 63 familias, trasladando el cupo de 33 familias a Villavicencio.
- En Uribe se logró la vinculación de 33 familias, teniendo en cuenta que no se alcanzó a contratar el total de profesionales psicosociales.
- En Villavicencio se atendieron 231 familias.
- En los municipios de Castillo, Puerto Lleras, Puerto Rico, Puerto Concordia, Cumaral, Puerto Gaitán, Mesetas, se logró la vinculación en cada municipio de 99 familias.
- Se realizaron diferentes espacios de asistencia técnica a los profesionales de las Unidades de Tejido Familiar y Comunitario para la implementación de la modalidad y del PAT
- Se logró realizar el seguimiento y acompañamiento en la ejecución del plan de trabajo, de manera presencial, telefónico, chat y correo electrónico

● **Recomendaciones en el hacer que facilitaron el desarrollo de sus funciones con el fin de realizar una adecuada transferencia de conocimiento**

- Es indispensable establecer canales de comunicación permanentes de acompañamiento técnico y operativo con los profesionales que están a cargo de la atención a familias.
- La implementación de asistencia técnicas presenciales para iniciar las acciones en la ejecución de la modalidad.
- Realizar grupos de estudio por unidades de tejido familiar y comunitario periódicos.
- Realizar acompañamiento y asesoría en sitio para fortalecer conocimientos de todos los profesionales.
- Implementar herramientas ofimáticas y tecnológicas para trabajar la información en línea y en tiempo real.

● **Estado de los procesos manejados y asuntos pendientes:**

- Se cumplió con el total de atenciones a las familias vinculadas en la modalidad de Somos Familia Somos comunidad para los 17 municipios priorizados, con una meta de 1845 familias vinculadas.
- Se realizaron las asistencias técnicas que se tenían definidas en el plan de asistencia técnica en las temáticas relacionadas con Familias y Comunidades.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO**

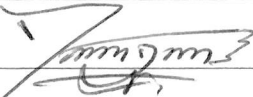
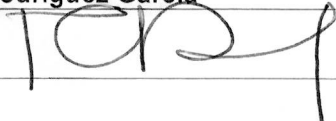
F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 3 de  
1


- Durante la implementación de la modalidad se realizó el acompañamiento y apoyo al desarrollo de los planes de trabajo de los profesionales de las Unidades de Tejido Familiar y Comunitario, los cuales se cerraron satisfactoriamente.
  - Se deben retomar las acciones de articulación con las entidades territoriales y departamentales para la priorización de familias del Meta, en los municipios que se prioricen para la atención en la vigencia 2025.
- **En caso tener radicados en trámite o por resolver en el aplicativo Orfeo, deberán ser reasignados, indicar en forma detallada el estado de estos.**
    - No se cuenta con documentos radicados en trámite o por resolver en el aplicativo Orfeo. Adicionalmente, el ORFEO asignado a mi usuario sigue vinculado con el área de la Subdirección de responsabilidad penal de la Dirección de Protección a pesar de la solicitud de cambio de grupo a la Regional Meta, Grupo de Asistencia técnica (se adjunta pantallazo de la bandeja en ceros, a la lista de chequeo

<b>Nombre Contratista:</b> <b>Yenny Patricia Castañeda Rivera</b>	<b>Nombre Supervisor del contrato:</b> <b>Pilar Rodriguez Garcia</b>
Firma 	Firma 

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY  
1581 DE 2012

86

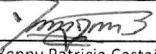
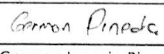
	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GTI	28/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Ticket No.	1253041	Fecha de diagnóstico	30/12/2024
DATOS DEL USUARIO		DATOS DEL EQUIPO	
Nombre Completo	Yenny Patricia Castañeda Rivera	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	
		Marca de equipo	HP
Cédula	52.281.728	Modelo	EliteOne 800 All-in-One
Correo Electrónico	<a href="mailto:Yenny.Castaneda@icbf.gov.co">Yenny.Castaneda@icbf.gov.co</a>	S/N	MXL34526CY
Regional	Meta	Número de Producto	
CZ	CENTRO ZONAL VILLAVICENCIO 2	Placa ICBF	233725
Teléfono/Extensión		Garantía	

DATOS DEL INGENIERO / SOPORTE EN SITIO		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Nombre Completo	German Ignacio Pineda Quevedo	Disco Duro HDD	500 GB
Cédula	86.066.045	Disco Duro SSD	No Aplica
Correo Electrónico	<a href="mailto:german.pineda@icbf.gov.co">german.pineda@icbf.gov.co</a>	Memoria RAM	8 GB
Teléfono/Extensión	850044	Sistema Operativo	WIN 10 PRO
Celular	3025251826	Procesador	
MONITOR		Estado	Funcional
		TECLADO	
Marca		Marca	HP
Modelo		Modelo	USB
Serial		Serial	BDMHE0C5Y815XT
Placa		Placa	236060
Estado		Estado	Funcional
Motivo de concepto técnico		Reasignación en Misma Área	
Concepto técnico válido para devolución a almacén?		No Aplica	
<b>Borrado de la información:</b>			
<b>Borrado seguro</b> por devolución del equipo de cómputo al almacén.		No	
<b>Formateo del equipo</b> de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.		Si	
<b>Borrado de perfiles</b> de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia		Si	

**OBSERVACIONES DEL DIAGNÓSTICO**

SE REALIZA CONCEPTO TECNICO DE EQUIPO POR CULMINACION DE CONTRATO

USUARIO		ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO	
Firma		Firma	
Nombre	Yenny Patricia Castañeda Rivera	Nombre	German Ignacio Pineda
Cédula	52281728	Cédula	86066045

**ESPACIO INGENIERO REGIONAL**

DAR DE BAJA	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo.	<input type="checkbox"/>
		Elemento se encuentra descontinuado en el mercado.	<input type="checkbox"/>
FECHA		Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica.	<input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES GENERALES**

Firma	
Nombre	
Cédula	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

87

## Yenny Patricia Castaneda Rivera

---

**De:** Mesa Informatica De Soluciones  
**Enviado el:** lunes, 30 de diciembre de 2024 11:34 a. m.  
**Para:** Yenny Patricia Castaneda Rivera  
**Asunto:** RE: Solicitud Backup por terminación del Contrato

Cordial saludo,

MIS informa que la solicitud de copia de seguridad o backup del perfil y/o cuenta de correo no se ejecutará debido que esta información es almacenada y resguardada en la nube, en caso de requerir acceso a la información del personal retirado, **el Director(a) / Subdirector(a) o Jefe de oficina** debe realizar la solicitud diligenciando el formato *F1.P2.GTI Formato de Solicitud de Servicios de Tecnología en su última versión*, para ser entregado el link de acceso a la información.

El link de acceso al formato es:

[https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f1.p2.gti\\_formato\\_de\\_solicitud\\_servicios\\_de\\_tecnologia\\_v17\\_0.xlsm](https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f1.p2.gti_formato_de_solicitud_servicios_de_tecnologia_v17_0.xlsm)

Cordialmente,



**MIS, Mesa Informática de Soluciones**

MISWEB: <https://mis.icbf.gov.co>

MISI – Chatbot Teams

Correo: [mis@icbf.gov.co](mailto:mis@icbf.gov.co)

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: (601) 4321212 Ext. 8080

Línea gratuita Nacional 018000120200 - 018000112

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

drml

---

**De:** Yenny Patricia Castaneda Rivera <[Yenny.Castaneda@icbf.gov.co](mailto:Yenny.Castaneda@icbf.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 30 de diciembre de 2024 11:02

**Para:** Mesa Informatica De Soluciones <[mis@icbf.gov.co](mailto:mis@icbf.gov.co)>

**Asunto:** Solicitud Backup por terminación del Contrato

Cordial Saludo,

De manera atenta solicitud Backup de la Información por terminación de contrato.

Cordialmente,

Cordialmente,





Yenny Patricia Castañeda Rivera

Contratista

Grupo Asistencia Técnica

ICBF Sede Regional Meta

Carrera 22 No. 10 73/89 Sur B. Doña Luz

608 6833644 Ext 850017

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

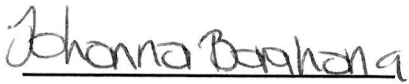
**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

CERTIFICA QUE

Una vez verificada la base de datos, el (la) señor(a) YENNY PATRICIA CASTAÑEDA RIVERA ,, identificado con Cedula No 52281728 No tiene activos fijos Asignados, por lo tanto se encuentra a paz y salvo con el área de Activos Fijos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).



Verifico A.F .yessicabarahona

30/12/2024

Fecha de Expedición

Villavicencio, 31 de diciembre de 2024

Señora:

**Pilar Rodriguez García**

Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica

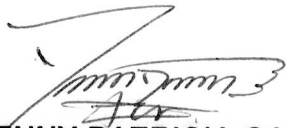
Supervisora contrato 50003652024

Villavicencio, Meta

**ASUNTO:** Entrega del carné Institucional

En atención al asunto de la referencia me permito hacer entrega física del carné institucional, quedando realizados en su totalidad los respectivos informes y demás actuaciones relacionadas con el cumplimiento de mis obligaciones contractuales.

Atentamente,



**YENNY PATRICIA CASTAÑEDA RIVERA**

C.C. 52.281.728 de Bogotá