PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, enero de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7267930**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Seguimiento etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7267930 del año 2025

Oscar Marino Palomino Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.898.389 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de seguimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ $51,667,840), discriminados así: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ $2,146,438). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ $3,526,292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: OSCAR_MARINO__PALOMINO_GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo seguimiento a etapa practica a los aprendices: Programa: Tecnología en Gestión del Talento Humano Ficha: 2713644 Aprendices: Alejandra López, Evelyn Hernández, Ma Fda. Arredondo, Natalia Silva, Alejandra Martínez, Natalia Silva, Roxanna Villota. Programa: Tecnología en Producción Agrícola Ficha: 2714148 Aprendices: Alejandro Sánchez, Gabriela Valencia, Sara Ortega. Programa: Tecnología en Gestión Agroempresarial Ficha: 2694145 Aprendiz: Michel Dahiana Cáceres. Programa: Tecnología en Mecanización Agrícola Ficha: 2714139 Aprendiz: Juan Esteban Álvarez, Miguel Alexis Ibargüen. Programa: Tecnología en Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica Ficha: 2673635 Aprendiz: Sebastián Sinisterra Programa: Técnico en Sistemas Ficha: 2873961 Aprendiz: Miguel Ángel Correa.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico en Electricista Industrial. Ficha: 2825934 Aprendiz: Juan Felipe Ortega. Programa: Técnico en Soldadura de productos metálicos en platina. Ficha: 2825937 Aprendiz: Juan Camilo Zapata.	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, ONEDRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.		
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realiza las inducciones correspondientes al Manual de Discapacidad e Inducción al Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo desde la plataforma virtual SI CONTATISTAS SENA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” sin fecha de cierre de vigencia.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX
3.	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 1068590328 expedida por Pago SIMPLE en el periodo de diciembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Marino Palomino Gonzalez

Contratista

C.C. No. 14.898.389 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7267930 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Oscar Marino Palomino Gonzalez
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 7267930 de 2025
Periodo: enero de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de enero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

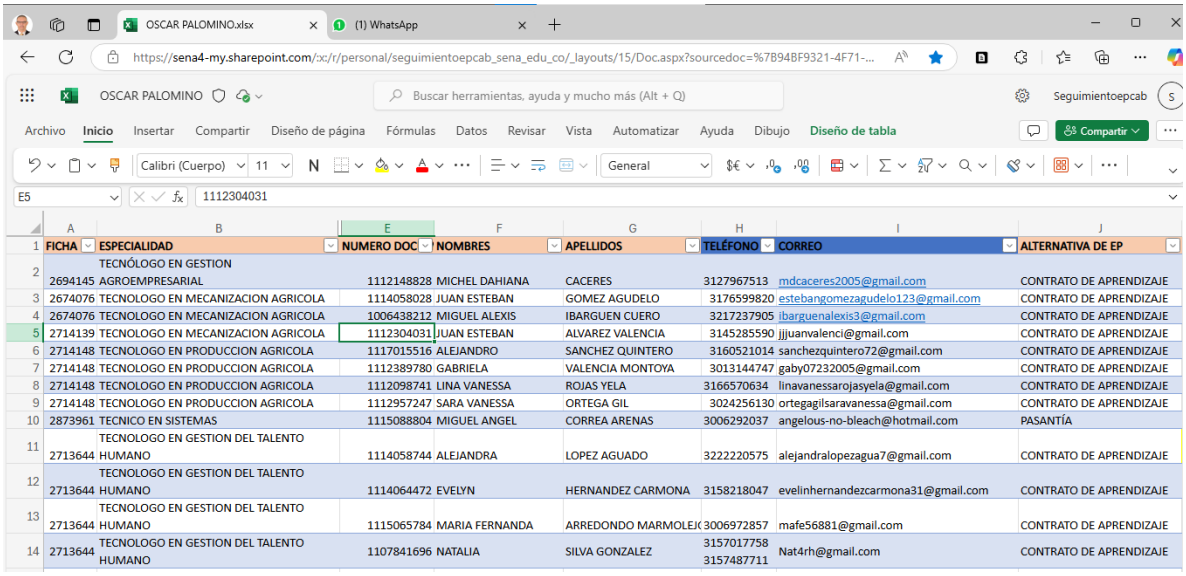
OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.
OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)

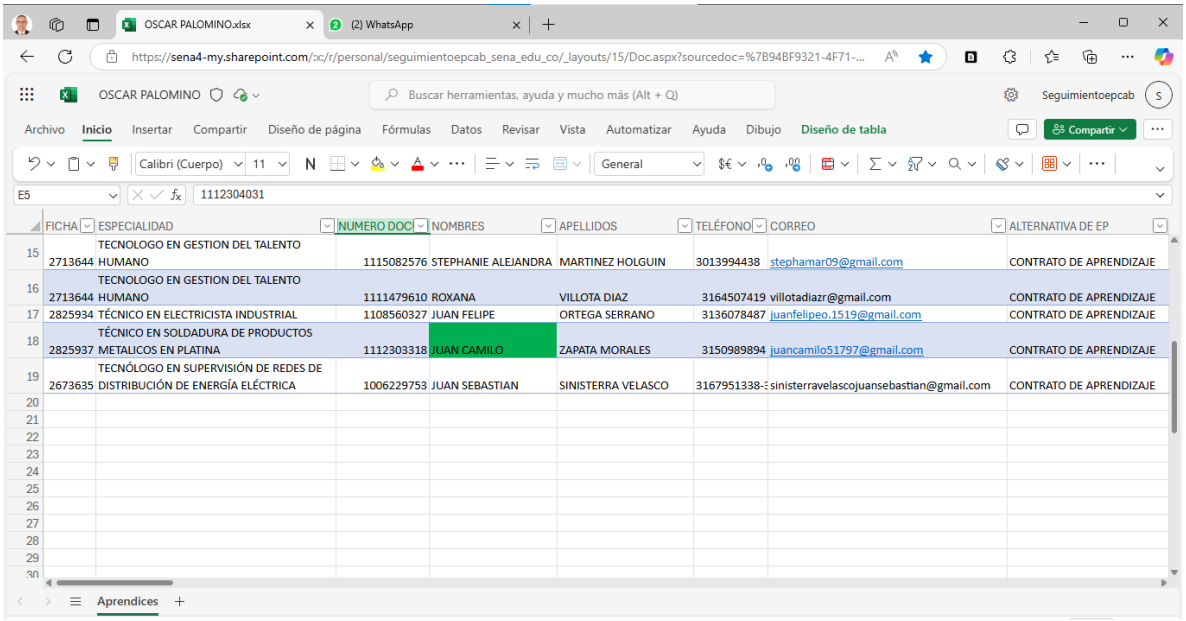
Seguimiento a la etapa productiva

Link BD Excel:
OSCAR PALOMINO.xlsx

Base de datos de los aprendices asignados



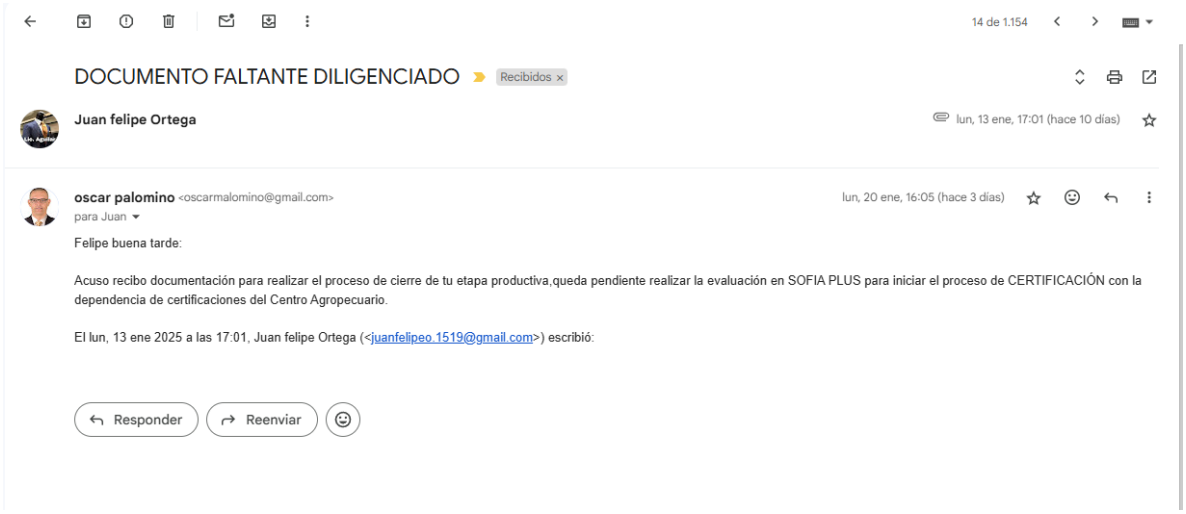
	A	B	E	F	G	H	I	J
1	FICHA	ESPECIALIDAD	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP
2	2694145	TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL	1112148828	MICHEL DAHIANA	CACERES	3127967513	mdcaceres2005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
3	2674076	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	1114058028	JUAN ESTEBAN	GOMEZ AGUDELO	3176599820	estebangomezagudelo123@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
4	2674076	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	1006438212	MIGUEL ALEXIS	IBARGUEN CUERO	3217237905	ibarguenalexis3@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
5	2714139	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	1112304031	JUAN ESTEBAN	ALVAREZ VALENCIA	3145285590	jjjuanvalenci@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
6	2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	1117015516	ALEJANDRO	SANCHEZ QUINTERO	3160521014	sanchezquintero72@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
7	2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	1112389780	GABRIELA	VALENCIA MONTOYA	3013144747	gaby07232005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
8	2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	1112098741	LINA VANESSA	ROJAS YELA	3166570634	linavanessarojasyela@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
9	2714148	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	1112957247	SARA VANESSA	ORTEGA GIL	3024256130	ortegagilsaravanessa@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
10	2873961	TECNICO EN SISTEMAS	1115088804	MIGUEL ANGEL	CORREA ARENAS	3006292037	angelous-no-bleach@hotmail.com	PASANTÍA
11	2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1114058744	ALEJANDRA	LOPEZ AGUADO	3222220575	alejandralopezagua7@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
12	2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1114064472	EVELYN	HERNANDEZ CARMONA	3158218047	evelinhernandezcarmona31@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
13	2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1115065784	MARIA FERNANDA	ARREDONDO MARMOLEJ	3006972857	mafe56881@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
14	2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1107841696	NATALIA	SILVA GONZALEZ	3157017758 3157487711	Nat4rh@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE

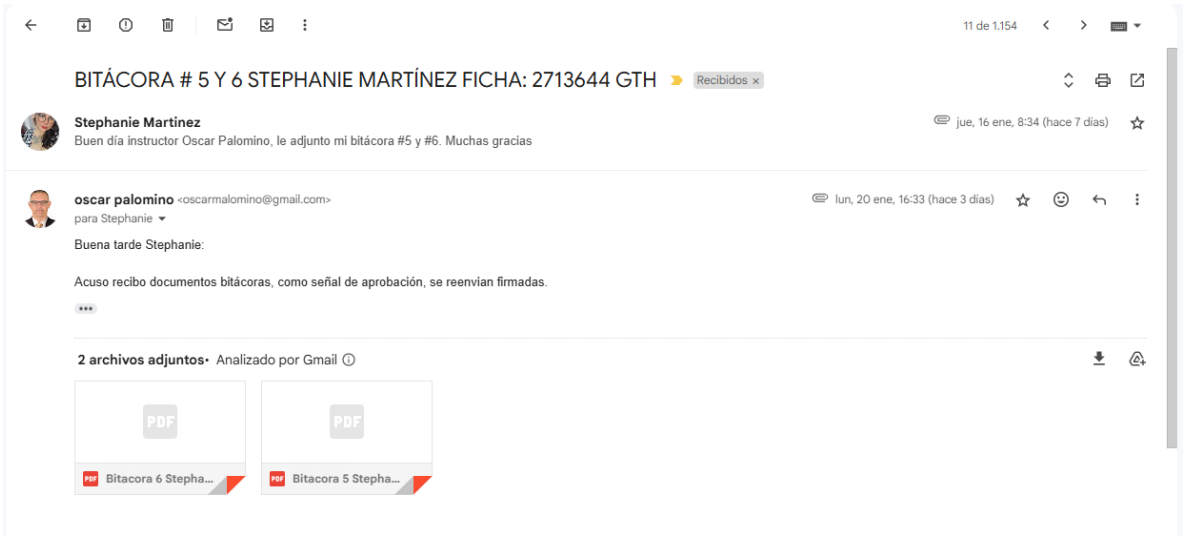


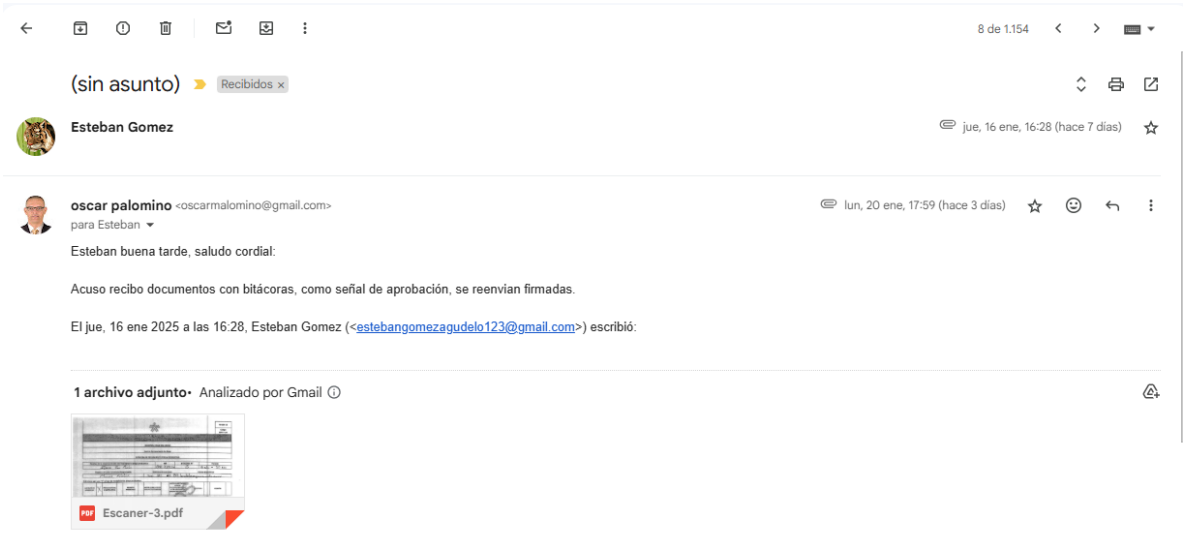
	FICHA	ESPECIALIDAD	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP
15	2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1115082576	STEPHANIE ALEJANDRA	MARTINEZ HOLGUIN	3013994438	stephamar09@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
16	2713644	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1111479610	ROXANA	VILLOTA DIAZ	3164507419	villotadiazr@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
17	2825934	TÉCNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL	1108560327	JUAN FELIPE	ORTEGA SERRANO	3136078487	juanfelipeo.1519@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
18	2825937	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	1112303318	JUAN CAMILO	ZAPATA MORALES	3150989894	juancamilo51797@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE
19	2673635	TECNÓLOGO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	1006229753	JUAN SEBASTIAN	SINISTERRA VELASCO	3167951338	sinisterravelascojuansebastian@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE

Fecha: 20/01/2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices de etapa productiva del envío de bitácoras y formatos 023.




11 de 1.154
BITÁCORA # 5 Y 6 STEPHANIE MARTÍNEZ FICHA: 2713644 GTH
Recibidos ×
Stephanie Martinez
Buen día instructor Oscar Palomino, le adjunto mi bitácora #5 y #6. Muchas gracias
jue, 16 ene, 8:34 (hace 7 días)
oscar palomino <oscarmalomino@gmail.com>
para Stephanie
lun, 20 ene, 16:33 (hace 3 días)
Buena tarde Stephanie:
Acuso recibo documentos bitácoras, como señal de aprobación, se reenvían firmadas.
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
PDF
Bitacora 6 Stepha...
PDF
Bitacora 5 Stepha...


8 de 1.154
(sin asunto)
Recibidos ×
Esteban Gomez
jue, 16 ene, 16:28 (hace 7 días)
oscar palomino <oscarmalomino@gmail.com>
para Esteban
lun, 20 ene, 17:59 (hace 3 días)
Esteban buena tarde, saludo cordial:
Acuso recibo documentos con bitácoras, como señal de aprobación, se reenvían firmadas.
El jue, 16 ene 2025 a las 16:28, Esteban Gomez (<estebangomezagudelo123@gmail.com>) escribió:
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
Escaner-3.pdf

Fecha: 20/01/2025

Actividad: Visita a aprendices en etapa productiva desarrollada en las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga











Fecha: 21/01/2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices de etapa productiva del envío de bitácoras y formatos 023.



Fecha: 21/01/2025

Actividad: Visita a aprendices en etapa productiva desarrollada en las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga

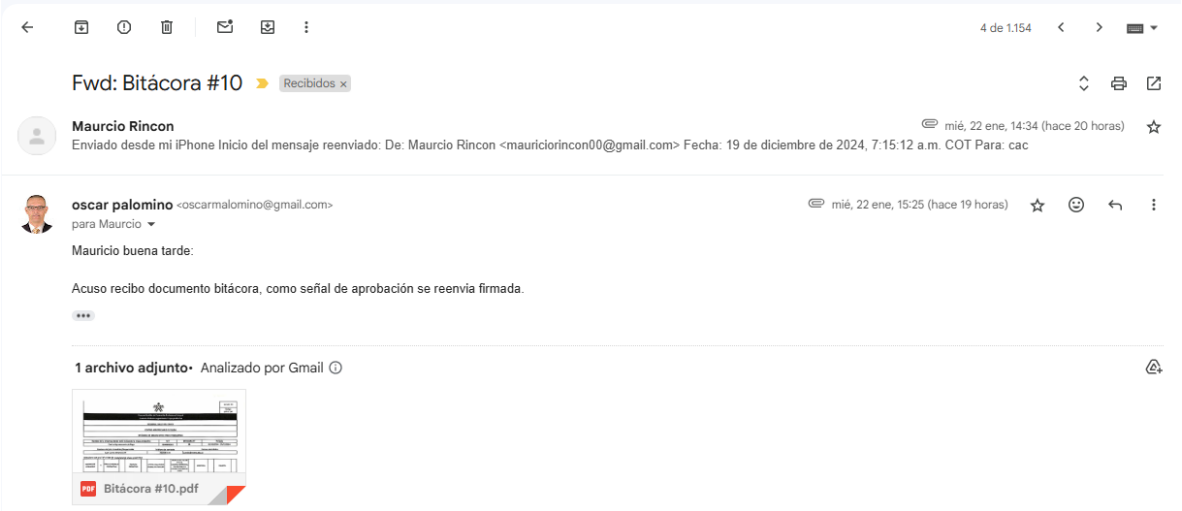






Fecha: 22/01/2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices de etapa productiva del envío de bitácoras y formatos 023.



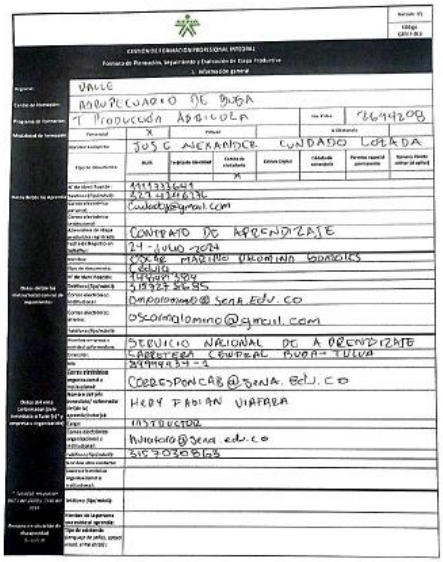
Fecha: 22/01/2025

Actividad: Visita a aprendices en etapa productiva desarrollada en las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga

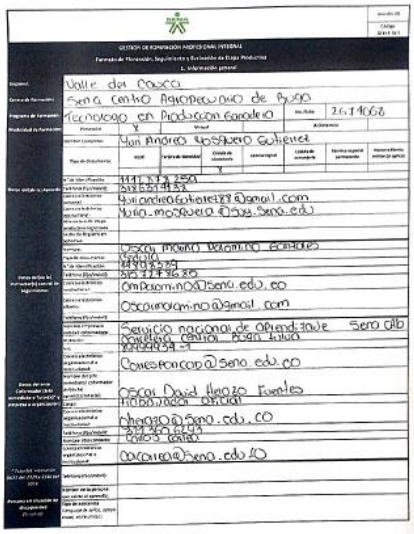


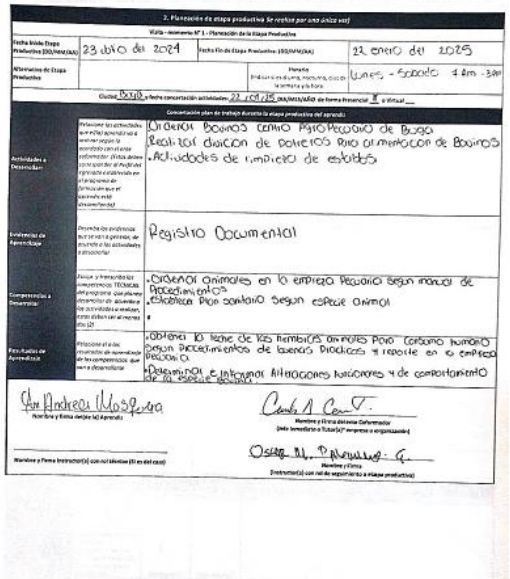












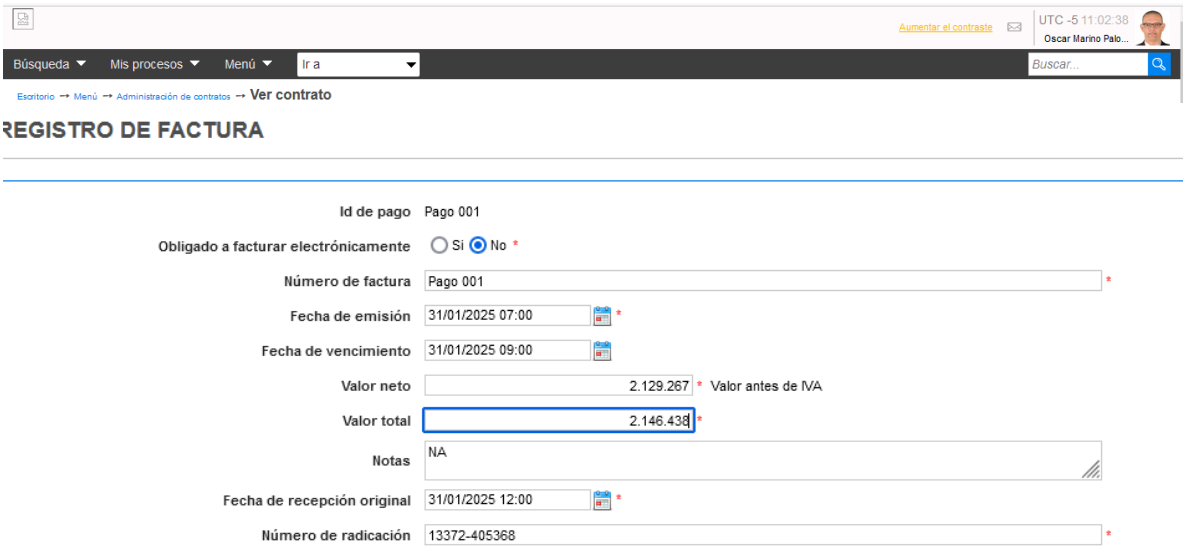
Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

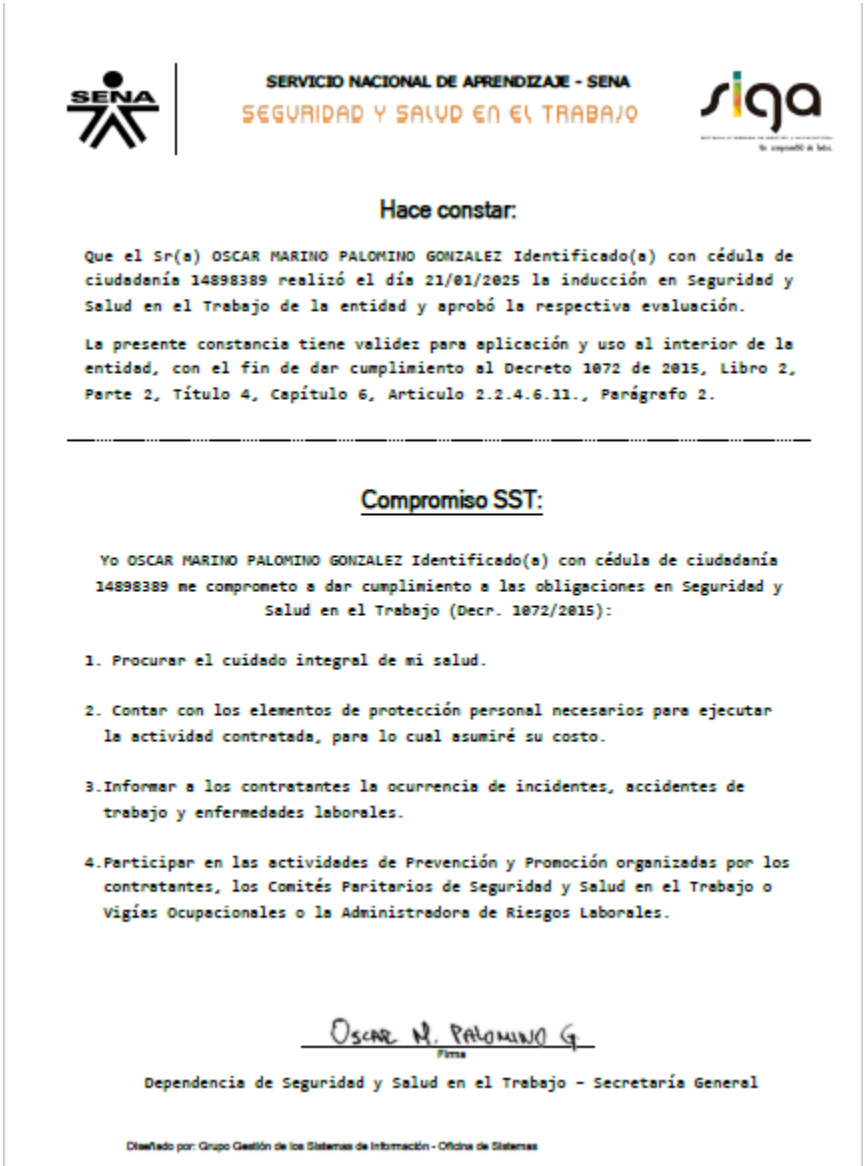
6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.



7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se realiza las inducciones correspondientes al Manual de Discapacidad e Inducción al Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo desde la plataforma virtual SI CONTATISTAS SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 realizó el día 21/01/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

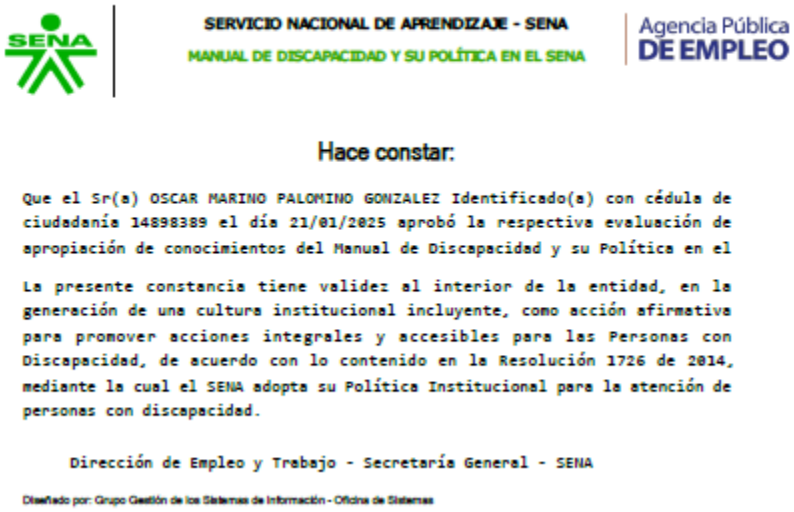
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Oscar M. Palomino G.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898389 el día 21/01/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR MARINO PALOMINO GONZÁLEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14898389
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716651 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562322CC14898389C.

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.