| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2024-12-01 | **Hasta:** | 2024-12-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | | **Número de Documento:** | 1022373129 | |
| **Correo Electrónico:** | pagarnicat@unal.edu.co | | **Número Telefónico:** | 3105813938 | |
| **Nombre del Supervisor:** | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | **Código - Grado:** | 242-25 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 7102-2024 | **Año Contrato:** | 2024 | **CDP Contrato Inicial:** | 2537 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | SALUD PÚBLICA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K25PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 184 | 0 | 21729 | $3998136 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 3998136** | **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2024-10-21 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2024-11-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2024-11-01 | 2024-12-31 | 1 | $ 6725024 | 2815 |
| 2 | 2024-11-01 | 2024-12-31 | 2 | $ 6725024 | 2815 |

| | | |
|---|---|---|
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
| 1 | OCTUBRE | $ 1999068 |
| 2 | NOVIEMBRE | $ 6171036 |


***© Siasur - 2025***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 3 | DICIEMBRE | $ 3998136 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 5997204** | **$ 19447252** | **$ 12168240** | **$ 7279012** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una. | --Reunión de planeación de la jornada Prevencion trabajo infantil en la zona rural. - Fortalecimiento de capacidades frente a los hábitos de vida saludable, salud Oral y la actividad física para mejorar las condiciones de salud, Buenos aires. -Se participó de la mesa de crónicos convocada por la Subred Sur. - Se ejecutó la mesa técnica de Salud Oral. - Se participara en la articulación distrital del equipo transversal (SIVISTRA, Políticas, Entorno laboral) Convocado por el equipo de SDS. -Se realizó una reunión de articulación con la Universidad nacional para solicitar acompañamiento técnico a la realización de la acción conjunta de la localidad de Tunjuelito. -Se realizó fortalecimiento de capacidades para las familias del hogar infantil Hijo del Lucero con el tema de uso del tiempo libre y disminución de pantallas. -Se realizó fortalecimiento de capacidades al talento humano del Hogar Infantil Hijo del Lucero con el tema: uso del tiempo libre y disminución de pantallas. -Se participo del consejo de sabios y sabias. | - Ficha Tecnica reunión de planeación de la jornada prevención trabajo infantil en la zona rural. - acta y listado de asistencia Fortalecimiento de capacidades frente a los hábitos de vida saludable, salud Oral y la actividad física para mejorar las condiciones de salud. - Acta y listado de asistencia mesa técnica de Salud Oral. - Se participará en la articulación distrital del equipo transversal (SIVISTRA, Políticas, Entorno laboral) Convocado por el equipo de SDS. -Acta y listado de asistencia fortalecimiento de capacidades para las familias del hogar infantil Hijo del Lucero. -Acta y listado de asistencia fortalecimiento de capacidades al talento humano del Hogar Infantil Hijo del Lucero. - listado de asistencia consejo de sabios y sabias. |
| 2 | 2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios. | --Fortalecimiento de capacidades frente a los hábitos de vida saludable, salud oral, la actividad física para mejorar las condiciones de salud y la importancia de fortalecer las redes comunitarias para generar incidencia en los espacios de participación ciudadana. Buenos aires. - Fortalecimiento familias hogar hijo del lucero. | -Acta y listado de asistencia fortalecimiento de capacidades buenos aires. -Acta y listado de asistencia fortalecimiento familias hijo del lucero. |
| 3 | 3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis. | ---No aplica para el mes. | ---No aplica para el mes. |
| 4 | 4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS. | ---No aplica para el mes. | ---No aplica para el mes. |
| 5 | 5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales. | -Se participó en la planeación de la jornada de prevención del trabajo infantil en la zona rural. - Jornada de prevención del trabajo infantil en el marco del COVECOM ruralidad. | -Ficha metodológica jornada prevención trabajo infantil. -Acta jornada de prevención del trabajo infantil. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 6 | 6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos. | -Realizar gestión documental de los soportes y entregables de las políticas asignadas. | -Soportes con gestión documental respectiva. |
| 7 | 7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. | -Se revisó la plataforma SIRC y se gestionaron 16 canalizaciones a la fecha. -Se gestionaron los cupos para niños desescolarizados enviados por el entorno laboral. | -SIRC y correos enviados. |
| 8 | 8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal. | --Entrega apropiada de productos, para auditoria interna y/o externa. | --Acta de pre auditoría Actas y listados de asistencia -Matriz de cumplimiento de políticas. |
| 9 | 9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS. | -Se participa de la reunión de equipo de Ciudad Bolívar. -Se participó del direccionamiento técnico del proceso transversal de Gestión y análisis de políticas. -Asistencia técnica de la política de Trabajo digno y decente convocada por la SDS. -Se participó en el espacio sectorial de coordinación de políticas de CB. -Se participó en el espacio sectorial de coordinación de políticas de Tunjuelito. | -Acta y listado de asistencia reunión de equipo de Ciudad Bolívar. -Acta y listado de asistencia direccionamiento técnico del proceso transversal de Gestión y análisis de políticas. -Acta y listado de asistencia Asistencia técnica de la política de Trabajo digno y decente. -Acta y listado de asistencia espacio sectorial de coordinación de políticas de CB. -Acta y listado de asistencia espacio sectorial de coordinación de políticas de Tunjuelito. |
| 10 | 10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1. | ---Dar cumplimiento a las diferentes actividades del perfil del delegado de políticas. | --Actas y listados de asistencia - Matriz de cumplimiento anexo 1 |
| 11 | 11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -Se participó en el consejo local de discapacidad extraordinario donde se realizaron las elecciones al Consejo Distrital de Discapacidad. | -acta y listado de asistencia CLD. |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 6171036 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 1068191605 | - | | |
| 2025 | NOVIEMBRE | 2024 | 12 | 14 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | SEIS MILLONES CIENTOSETENTA Y UN MIL TREINTA Y SEISPESOS | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PORVENIR | $ 2468414 | $ 394946 | **$ 395100** |
| Salud | | NUEVA EPS | | $ 308552 | **$ 308700** |
| ARL | 3 | SURA | | $ 60131 | **$ 107500** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 716383** | **$ 811300** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 62420609065 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | 2024-12-14 20:23:32 |
| RECHAZADO SUPERVISOR | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2024-12-14 20:27:28 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | 2024-12-16 19:49:20 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2024-12-16 20:11:06 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2024-12-17 11:10:42 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2025-01-17 15:39:53 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



***© Siasur - 2025***

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

### Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CUENTA OCTUBRE 2024_CTO7102_2024.pdf | CUENTA OCTUBRE 2024_CTO7102_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA NOVIEMBRE 2024_CTO7102_2024.pdf | CUENTA NOVIEMBRE 2024_CTO7102_2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-12-14, 07:19:20 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068191605

**Periodo Cotización:** noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

## PAGADO 14/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | | |
| **Documento** | CC1022373129 | **Dirección** | CL 32 #8 - 14 ESTE |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3105813938 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1022373129 | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 2.461.000 | $ 393.800 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 2.461.000 | $ 307.700 | 4,350 | $ 2.461.000 | $ 107.100 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 808.600 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.461.000 | $ 2.461.000 | $ 2.461.000 | $ 0 | $ 393.800 | $ 307.700 | $ 107.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 808.600 | $ 4.000 | $ 812.600 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# Comprobante de pago en línea

**Comercio**
SIMPLE OI

**Número de comprobante**
DBYQ0sNv4jse

**CUS**
1127396017

**Fecha y hora**
14 diciembre 2024 19:05:33

**Número de factura**
1068191605

**Descripción del pago**
Pago de Seguridad Social

**Referencia 1**
10.0.19.58

**Referencia 2**
CC

**Referencia 3**
1022373129

**Producto origen**
****9065

**Costo de la transacción**
$ 00.0 COP

**Total Pagado: $ 812,600.0**

Copyright © 2020 Grupo Bancolombia.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Sábado 14 de Diciembre del 2024 07:05:22 PM

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-12-16, 07:33:53 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1068895702

**Nro Planilla Corregida:** 1068191605 **Periodo Cotización:** noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

## PAGADO 16/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | | |
| **Documento** | CC1022373129 | **Dirección** | CL 32 #8 - 14 ESTE |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3105813938 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1022373129 | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | 57 | 00 | | | | | | | | | A | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 2.461.000 | $ 393.800 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 2.461.000 | $ 307.700 | 4,350 | $ 2.461.000 | $ 107.100 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 808.600 |
| CC 1022373129 | PAOLA ANDREA GARNICA TORRES | 57 | 00 | | | | | | | | | C | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 2.469.000 | $ 395.100 | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | $ 2.469.000 | $ 308.700 | 4,350 | $ 2.469.000 | $ 107.500 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 811.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 8.000 | $ 8.000 | $ 8.000 | $ 0 | $ 1.300 | $ 1.000 | $ 400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.700 | $ 300 | $ 3.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# Comprobante de pago en línea

**Comercio**
SIMPLE OI

**Número de comprobante**
DBHvHfXOUMCM

**CUS**
1132198870

**Fecha y hora**
16 diciembre 2024 19:30:18

**Número de factura**
1068895702

**Descripción del pago**
Pago de Seguridad Social

**Referencia 1**
10.0.19.58

**Referencia 2**
CC

**Referencia 3**
1022373129

**Producto origen**
****9065

**Costo de la transacción**
$ 00.0 COP

---

## Total Pagado: $ 3,000.0

Copyright © 2020 Grupo Bancolombia.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Lunes 16 de Diciembre del 2024 07:30:17 PM