

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES		Número de Documento:	52173619
Correo Electrónico:	sanjuanmi21@gmail.com		Número Telefónico:	3125792824
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7483-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2537
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35099	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-10-19			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-11-01	2024-12-31	1	\$ 6458292	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	\$ 6458292	2815
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	OCTUBRE			\$ 3229108	
2	NOVIEMBRE			\$ 6458216	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	DICIEMBRE	\$ 6458216	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 9687324	\$ 22603908	\$ 16145540	\$ 6458368
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demás), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia	-Se realizó seguimiento a la relación de perfiles con los que cuenta el entorno para el proceso de certificación y la operación de las acciones de los productos del entorno, como el garantizar los recursos para el equipo, de igual manera, el informe de cargas de los perfiles del entorno, como la base de los perfiles nuevos que ingresan al entorno.	
2	2. Elaborar y hacer seguimiento al plan de cuidado escolar acorde a la estructura definida por la secretaria distrital de salud.	-Elaboración del ejercicio de seguimiento a las acciones sintonizarte para el convenio 4174-2024, realizando la verificación en el cumplimiento total de la meta de los productos del entorno para el mes de diciembre.	
3	3. Hacer reparto de los productos a los profesionales de apoyo con el fin de efectuar seguimiento a los perfiles operativos.	-Se realiza seguimiento con los profesionales de apoyo, los productos ejecutados como los resultados obtenidos con los equipos de cada proceso, evidenciando el cumplimiento y las intervenciones dadas por los profesionales. De igual manera se realizó acompañamiento a los equipos frente a la ejecución como el desarrollo de las intervenciones en el proceso. Por otra parte se continuo con la aplicación de pre test frente a la apropiación de los lineamientos para los equipos del entorno.	
4	4. participar en reuniones virtuales y/o presenciales de concertación y articulación a nivel institucional, sectorial e intersectorial para la gestión del espacio educativo.	-Articulación con las direcciones locales de Usme, Tunjuelito y ciudad bolívar, para el desarrollo de la priorización de los colegios a intervenir en el año 2025, de igual manera con integración social de ciudad Bolívar.	
5	5. Fortalecer las capacidades del talento humano en el entorno educativo.	-Se realizó reunión de equipo el 13 de diciembre, con el fin de llevar a cabo el fortalecimiento en las temáticas de herramientas pedagógicas, vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas con énfasis en mercurio y plomo y los procesos administrativos.	
6	6. Consolidar y diligenciar el tablero de control para el reporte al proyecto de inversión en la herramienta establecida por la SDS.	-Se dio cumplimiento a la reunión con las profesionales de apoyo evidenciando los proyectos de inversión para cada una de las metas por localidad del mes de diciembre	
7	7. Consolidar y revisar soportes del espacio educativo, con proceso de preauditoria.	-Se realizó el acompañamiento a los equipos para el desarrollo de los productos con calidad, como la revisión de los hallazgos en las acciones para el alistamiento de los productos de diciembre, con su respectivo proceso de pre crítica de los soportes con el equipo de las profesionales de apoyo.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Apoyar y monitorear el proceso eventual reapertura gradual del sector educativo de acuerdo con el direccionamiento de la alcaldía mayor de Bogotá.	-Este producto no aplica para este periodo	-Este producto no aplica para este periodo
9	9. Elaborar informe del espacio educativo de acuerdo con estructura definida por secretaria distrital de salud.	-Se realiza el informe final del convenio 6912425 correspondiente al periodo del 17 de octubre al 2 de diciembre.	-Se realiza el informe final del convenio 6912425 correspondiente al periodo del 17 de octubre al 2 de diciembre.
10	10. Verificar que los informes de actividades presentados los contratistas a cargo cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente, así como las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren legalizados en la plataforma SECOP II	-Con el apoyo de la técnica administrativa realizamos la respectiva revisión del cargue de los documentos y el seguimiento para garantizar que el talento humano cumpla con las modificaciones contractuales.	-Base de talento humano de diciembre.
11	11. Presentar los productos de preauditoria y/o auditoria	-Se cumple con el alistamiento y presentación de auditoria del 17 al 20 de diciembre para hacer la respectiva presentación de los soportes de agosto, septiembre y hasta el 15 de octubre 2024.	-Soportes productos entorno educativo para el proceso de auditoria.
12	12. Informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo.	-Se informa el número de talento humano pendiente por contratar para el cumplimiento de la operación en el mes de diciembre, contemplando los productos que hacen falta para llevar a cabo la ejecución de las actividades, como los requerimientos con las respectivas obligaciones.	-Acta reunión talento humano
13	13. presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Se relaciona el talento humano del entorno con sus respectivas actividades frente a la ejecución de las intervenciones, con el respectivo informe de gestión, como también la matriz de pago de los colaboradores del mes de diciembre.	-Se relaciona el talento humano del entorno con sus respectivas actividades frente a la ejecución de las intervenciones, con el respectivo informe de gestión. Matriz de pago talento humano de diciembre.
14	14. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Se cuenta con el archivo organizado para los productos ejecutados en el mes de diciembre, sin embargo, están en proceso de alistamiento para auditoría y en constante consulta por parte del equipo del entorno.	-Acta gestión documental diciembre.
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Elaboración de los productos PIC, informe de junta directiva, 2193, trazabilidad, matriz poblacional.	-Informes elaborados y enviados.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 6458216
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	NOVIEMBRE	2024	12	10	7949149832	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 414800
Salud					COMPENSAR		\$ 322911	\$ 324100
ARL				3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 62929	\$ 63300
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 749722	\$ 802200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	463100004126

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	2024-12-14 07:53:29
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-14 20:00:39
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-16 14:04:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:39:49

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CUENTA OCTUBRE 2024-CTO 7483-2024.pdf	CUENTA OCTUBRE 2024-CTO 7483-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA NOVIEMBRE- CTO-7483-2024.pdf	CUENTA NOVIEMBRE- CTO-7483-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >