PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 23 de enero de 2025

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7235504**
Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7235504 del año 2025

Norma Rocío Arévalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales

por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de publicación para su respectivo cierre y colocación.	Se anexa imagen.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través	Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el	Se anexa imagen.

	de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	mes de enero en la agencia pública de empleo y entidades aliadas	
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.	Se anexa imagen.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.		Se anexa imagen.

8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de enero.	Se anexa imagen.
9	dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Respuesta a chat bot y CMR - PQR	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

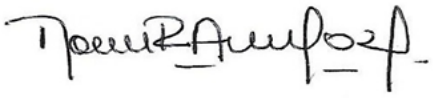
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7952206952 de la planilla, SOI y periodo DICIEMBRE DE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista

C.C. No. 37.752.446 DE Bga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

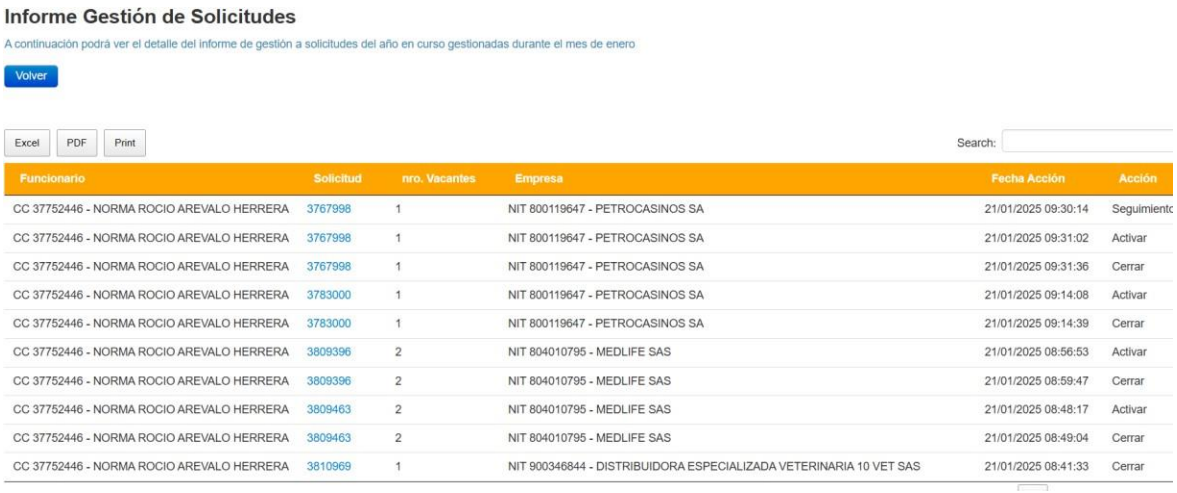
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7235504**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE ENERO DE 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.7235504**– NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles

- Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de enero

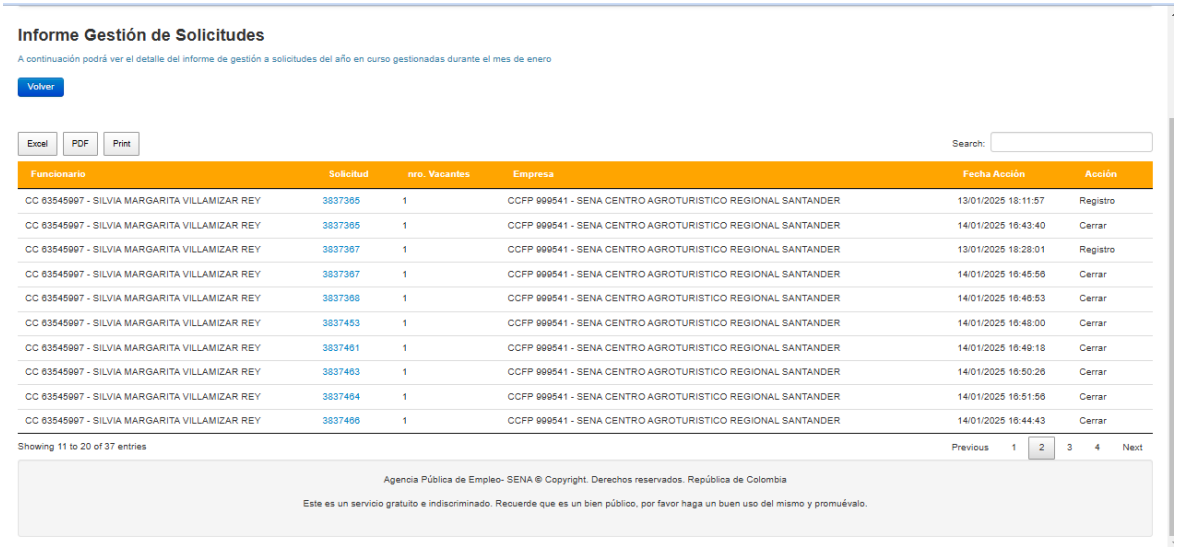
Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3767998	1	NIT 800119647 - PETROCASINOS SA	21/01/2025 09:30:14	Seguimiento
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3767998	1	NIT 800119647 - PETROCASINOS SA	21/01/2025 09:31:02	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3767998	1	NIT 800119647 - PETROCASINOS SA	21/01/2025 09:31:36	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3783000	1	NIT 800119647 - PETROCASINOS SA	21/01/2025 09:14:08	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3783000	1	NIT 800119647 - PETROCASINOS SA	21/01/2025 09:14:39	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3809396	2	NIT 804010795 - MEDLIFE SAS	21/01/2025 08:56:53	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3809396	2	NIT 804010795 - MEDLIFE SAS	21/01/2025 08:59:47	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3809463	2	NIT 804010795 - MEDLIFE SAS	21/01/2025 08:48:17	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3809463	2	NIT 804010795 - MEDLIFE SAS	21/01/2025 08:49:04	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3810969	1	NIT 900346844 - DISTRIBUIDORA ESPECIALIZADA VETERINARIA 10 VET SAS	21/01/2025 08:41:33	Cerrar

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

- Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de publicación para su respectivo cierre y colocación



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de enero

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837365	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	13/01/2025 18:11:57	Registro
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837365	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:43:40	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837367	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	13/01/2025 18:28:01	Registro
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837367	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:45:56	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837368	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:46:53	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837453	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:48:00	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837461	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:49:18	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837463	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:50:26	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837464	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:51:56	Cerrar
CC 63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	3837466	1	CCFP 999541 - SENA CENTRO AGROTURISTICO REGIONAL SANTANDER	14/01/2025 16:44:43	Cerrar

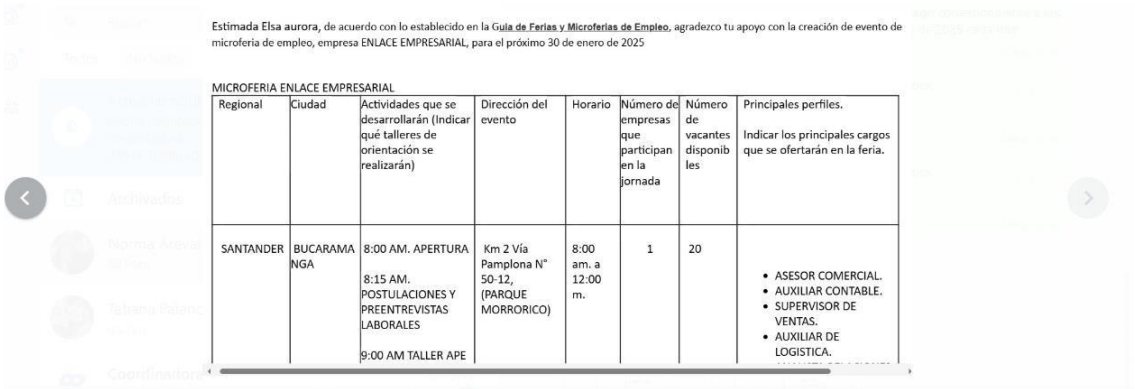
Showing 11 to 20 of 37 entries Previous 1 2 3 4 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

- Apoyo en las micro ferias y ferias realizadas durante el mes de ENERO en la agencia pública de empleo y entidades aliadas



Estimada Elsa aurora, de acuerdo con lo establecido en la **Guia de Ferias y Microferias de Empleo**, agradezco tu apoyo con la creación de evento de microferia de empleo, empresa ENLACE EMPRESARIAL, para el próximo 30 de enero de 2025

MICROFERIA ENLACE EMPRESARIAL

Regional	Ciudad	Actividades que se desarrollarán (Indicar qué talleres de orientación se realizarán)	Dirección del evento	Horario	Número de empresas que participan en la jornada	Número de vacantes disponibles	Principales perfiles. Indicar los principales cargos que se ofertarán en la feria.
SANTANDER	BUCARAMANGA	8:00 AM. APERTURA 8:15 AM. POSTULACIONES Y PREENTREVISTAS LABORALES 9:00 AM TALLER APE	Km 2 Vía Pamplona N° 50-12, (PARQUE MORRORICO)	8:00 am. a 12:00 m.	1	20	• ASESOR COMERCIAL. • AUXILIAR CONTABLE. • SUPERVISOR DE VENTAS. • AUXILIAR DE LOGISTICA.

4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.



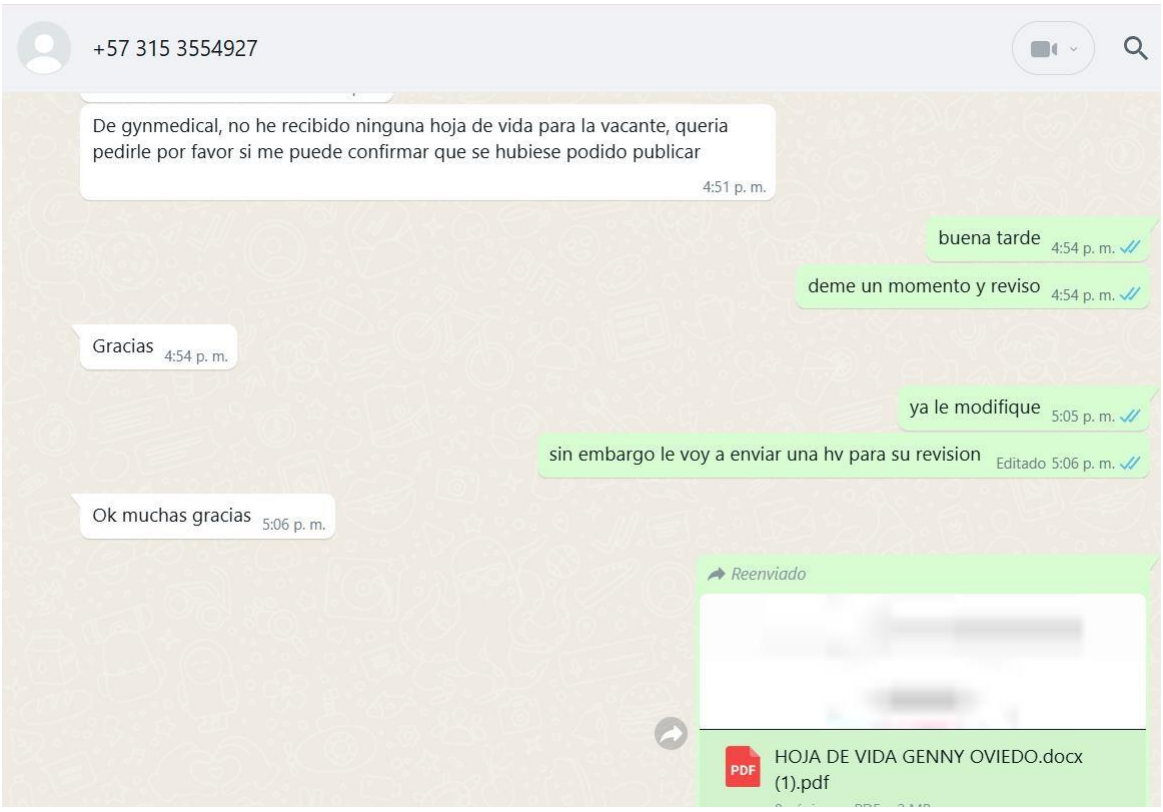
Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de enero

Volver

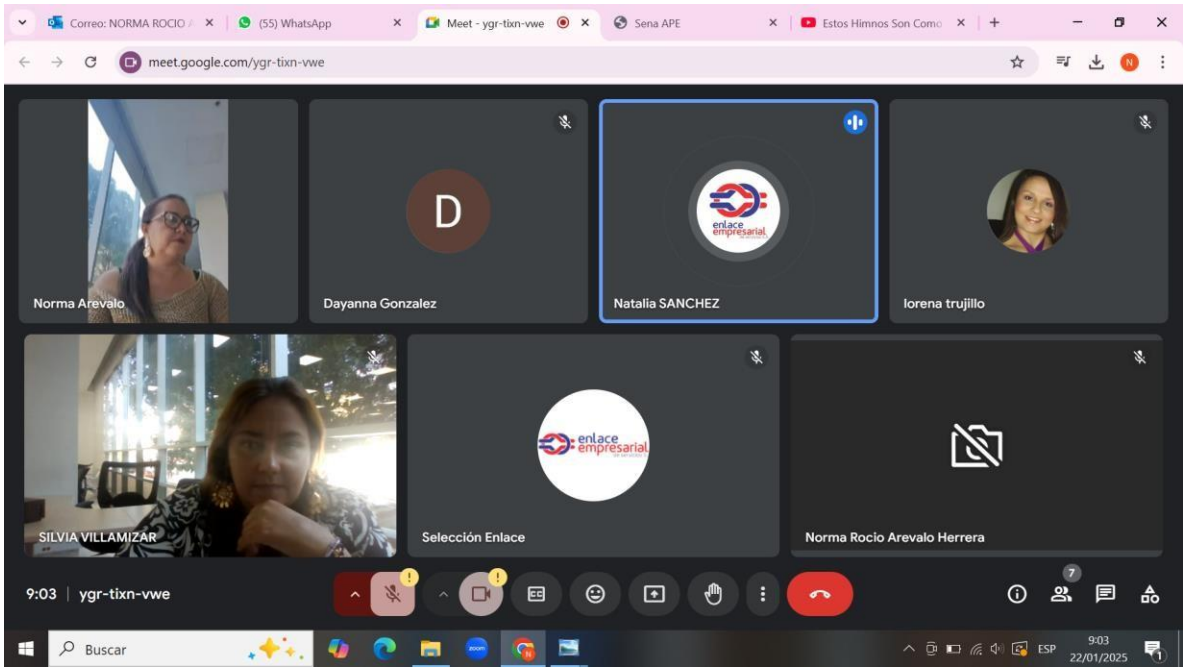
Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
16/01/2025 14:39:02	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1096700875 - ELEVYN SUAREZ BARAJAS
16/01/2025 14:48:22	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1096700875 - ELEVYN SUAREZ BARAJAS
17/01/2025 08:35:46	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1010028956 - YEISON LOTERO SOTO
17/01/2025 08:38:25	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1010028956 - YEISON LOTERO SOTO
21/01/2025 08:41:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1007868546 - KEVIN SEBASTIÁN PINZÓN PÉREZ
21/01/2025 08:41:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1005238141 - PEDRO ANTONIO JAIMES ARENALES
21/01/2025 08:41:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1007191697 - RONALDO PINZON GALEANO
21/01/2025 08:41:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1003236215 - ANDRÉS CAMILO PATIÑO OTALVARO
21/01/2025 08:41:33	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	18955929 - CESAR AUGUSTO CHAVES PERDOMO



5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.

- Se realiza talleres de orientación ocupacional, presentación de entrevista laboral, elaboración de hoja de vida, habilidades blandas, entre otros.



6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío.

SEMANA :	15 al 23 de Enero				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empr
SUMA REPORTE		5	1	0	0	0	6		20	
	3810969	1					91535717	3837627	1	SGS COLOMBIA S.A
	3809463	1					901424605	3837487	1	SGS COLOMBIA S.A.S
	3809396	1	1				1095239402	3838427	1	SERFIEL SAS
	3783000	1					901174291	3838447	1	PLASTICOS DE SANTANDER
	3767998	1					63303801	3838739	1	ELECTRO BOOSTER S.A.S
							901797038	3838614	2	DISTRIBUIDORA ESPECIALIZADA VETERINARIA 10 VE
								3838627	1	SISTEMAS COMERCIALES SYSCOM SA
								3838831	1	GEOTECNOLOGIA SAS

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

estrategia para el cumplimiento de indicadores año 2025

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mar 21/01/2025 8:15 PM

Cordial saludo Ing Claudia de acuerdo con la obligación No. 7 de mi contrato correspondiente a presentar propuestas para el cumplimiento de indicadores del año 2025, me permito hacer envio de las mismas

Me permito presentar estrategias para el cumplimiento de indicadores del presente año 2025

- Identificar y visitar las empresas que generan mayor numero de vacantes y colocados con el fin de darles una atención más personalizada y así fidelizarlas.
- Atender oportunamente los requerimientos de los empresarios a fin de facilitar la información requerida y consecución de vacantes.
- Generar canales comunicativos asertivos con empresarios y buscadores de empleo a fin de facilitar las HV idóneas a perfiles requeridos.
- Organizar canales comunicativos con el líder de Egresados SENA con el fin de agilizar las HV de posibles candidatos idóneos a los perfiles requeridos.
- Organizar oportunamente y motivar a los empresarios de dichos eventos (ferias, microferias, solicitudes de empresas, encuentros empresariales y convocatorias especiales).
- Realizar seguimiento continuo a las vacantes publicadas.
- Generar estrategias con los gestores empresariales con el propósito de gestionar la fidelización con los empresarios.
- Tener la disponibilidad de cooperación y trabajo en equipo con todo el grupo APE.
- Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo.

NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

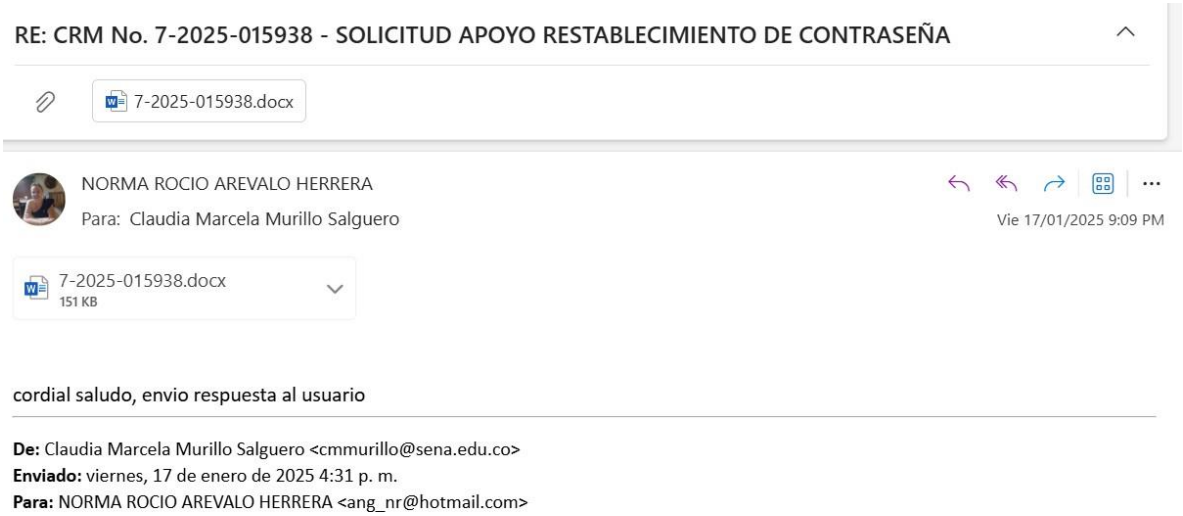
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

- Respuetas a pqrs y chat bot



Firma
Norma Rocío Arévalo Herrera
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga

Hace constar:

Que el Sr(a) NORMA ROCIO AREVALO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37752446 realizó el día 21/01/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NORMA ROCIO AREVALO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37752446 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) NORMA ROCIO AREVALO HERRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37752446 el día 21/01/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas