Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ		**Número de Documento:**	1018415024	
Correo Electrónico:	lina.1987@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3057148042	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7146-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4613064**	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-23		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 4613087	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 4613087	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 2306532
2	NOVIEMBRE	$ 4613064

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	DICIEMBRE	$ 4613064

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6919596	**$ 16145770**	**$ 11532660**	**$ 4613110**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Liderar la elaboración y ajuste de plan estratégico de ESP según perfil y experiencia.	-Elaboración y envío de Plan Estratégico a la SDS mes de diciembre.	-Enviado por correo electrónico.
2	2. liderar y proyectar la ejecucion del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo plan estratégico mes de diciembre	-Acta mesa de trabajo.
3	3. Apoyar y acompañar la elaboración del informe mensual del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo plan estratégico mes de diciembre	-Acta mesa de trabajo
4	4. Facilitar un trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo.	-Reuniones de equipo: Socialización de lineamientos 06.12.2024 reunión de equipo 15.12.2024. Reunión de equipo 25.12.2024.	- Actas de participación
5	5.apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales,en el proceso creativo de ESP.	-Realización de fichas técnicas de herramientas y herramientas educomunicativos a solicitud de los entornos y procesos	-Fichas técnicas en el repositorio y enviadas a la SDS para revisión y aprobación.
6	6.CItar y asistir a las reuniones y externes en las que se requiera.	-Reuniones de articulación solicitados por los profesionales de los entornos y procesos para creación de material de herramientas y estrategias educomunicativas.	-Actas de participación.
7	7. Liderar el proceso de Realizar acompañamiento tecnica de ESP, al interior de la subred	-Acompañamiento técnico a la estrategia Rumbea con Bienestar 04.12.2024 - Acompañamiento técnico a VSA 04.12.2024 - Acompañamiento técnico a Cuidarte 09.12.2024	-Actas de participación.
8	8. realizar el informe de ejecucion de Realizar acompañamientos técnicas ESP, registradas en el aplicativo de	-Se realiza informe de asistencias técnicas el 10.12.2024	-Envío a la SDS.
9	9.Realizar acompañamientos tecnicas del aplicativo de ls SDS.	-Se realiza informe de asistencias técnicas el 10.12.2024	-Envió al correo de la SDS
10	10. Liderar la actualización conjunta de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados..	-Se actualiza caja de herramientas el 01.12.2024	-Envío de actualización al correo de la SDS.
11	11.Realizar Realizar acompañamientos técnicas(acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Acompañamiento técnico a la estrategia Rumbea con Bienestar 04.12.2024 - Acompañamiento técnico a VSA 04.12.2024 - Acompañamiento técnico a Cuidarte 09.12.2024	-Actas de participación
12	12. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-Realización de alistamiento técnico y financiera el 04.12.2024	-Acta de entrega.
13	13. Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública.	-Realización del plan estratégico mes de diciembre.	-Acta y envío por correo electrónico.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participación de reuniones de talento humano, todos los martes durante el mes de diciembre.	-Actas de participación.
15	15.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-Reuniones de equipo y continua articulación entre los profesionales de ESP para la planeación y realización de asistencias técnicas y herramientas pedagógicas.	-Registradas en el repositorio.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4613064
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9478850009	-		
2025	**NOVIEMBRE**	**2024**	**12**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1845226	$ 295236	**$ 296400**
Salud		SÁNITAS		$ 230653	**$ 231700**
ARL	3	SURA		$ 44950	**$ 45200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 535521**	**$ 573300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24042314259

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ	2024-12-13 22:41:22
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-14 19:36:56
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-16 14:13:52
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:39:52

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD