Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	IRIS ANDREA MOYA MUÑOZ		**Número de Documento:**	52543227	
Correo Electrónico:	IAMOYAM@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3115653378	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7286-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 RURALIDAD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	35517	$6535128	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6535128**	**SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTOVEINTIOCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 9269942	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 9269942	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 3267564
2	NOVIEMBRE	$ 9269937

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	DICIEMBRE	$ 6535128

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9802692	**$ 28342576**	**$ 19072629**	**$ 9269947**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-Se realiza seguimiento administrativo, técnico y financiero del equipo de ruralidad realizando la programación de metas y al revisión de los soportes	-Actas de reunión
2	2.Realizar la orientación técnica y el acompañamiento al equipo interdisciplinario dispuesto para el desarrollo de acciones en la ruralidad desde los diferentes entornos cuidadores, procesos y transversalidades.	-Se realiza la orientación técnica y el acompañamiento al equipo integral de la ruralidad	-Actas de reunión
3	3. Consolidar, revisar y validar los entregables de cada uno de los productos establecidos para la ruralidad.	-Se realiza la orientación técnica y el acompañamiento al equipo integral de la ruralidad, realizando la revisión y validación de los entregables	-Actas de reunión
4	4. Generar informes, apoyo en los indicadores y acciones en la ruralidad, y otras situaciones que demande los diferentes entornos cuidadores, procesos y transversalidades.	-se realiza la elaboración y envío de los informes mensuales solicitados por la secretaria distrital de salud	-Actas de reunión
5	5. Convocar y liderar el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas de Sumapaz, mínimo una vez al mes, a partir de las necesidades y problemáticas identificadas en las políticas públicas y necesidades de salud presentes en el territorio.	-se convoca el espacio sectorial de coordinación de políticas publicas de Sumapaz, en el cual se revisan las acciones de la agenda estratégica	-Acta de reunión
6	6. Revisar el reporte de los diferentes entornos cuidadores, procesos y transversalidades en los proyectos de inversión y los indicadores GSP-PSPIC, reportados en cada una de las plataformas.	-se realiza el diligenciamiento de los aplicativos para el reporte de los proyectos de inversión.	-Actas de seguimiento
7	7. Realizar la revisión de matrices/ bases resultados de la operación de acuerdo con los procesos asignados, garantizando criterios de oportunidad, completitud y calidad. Atender acciones emergentes y contingencias acorde a demandas específicas por condiciones priorizadas desde nivel central. Establecer mecanismos de comunicación y articulación entre los espacios que disponga el Modelo y el equipo de políticas para aportar insumos tanto en la respuesta a las prioridades en salud, como en la agenda estratégica local.	-Se realiza el acompañamiento y revisión de los procesos relacionados con la gestión de las política públicas públicas	- Actas de reunión

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Establecer y realizar seguimiento y análisis a los compromisos que se demanden, condicionen o desencadenen de la gestión intersectorial.	-Se realiza el acompañamiento y revisión de los procesos relacionados con la gestión de las política públicas públicas	- Actas de reunión
9	9. Apoyar espacios convocados por el equipo de Análisis en el marco de las Políticas Públicas y el equipo de Análisis de Condiciones, Calidad de Vida Salud y Enfermedad (ACCVSYE) de la Subred, de acuerdo con la necesidad. Hacer acompañamiento técnico al equipo local de políticas para la planeación, desarrollo y ejecución de las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados para la respuesta a situaciones o condiciones de salud y calidad de vida en el territorio y las establecidas en los planes de acción de las políticas y sus instancias.	-se realizan las articulaciones pertinentes con el equipo de Análisis de condiciones de calidad de vida y salud y el acompañamiento técnico al equipo local de políticas	- Acta de reunión
10	10. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se participa en las actividades convocadas por el area de calidad	-Actas de reunión

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 9269937
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	81646567	-		
2025	NOVIEMBRE	2024	12	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETEPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 3707975	$ 593276	**$ 595500**
Salud		COMPENSAR		$ 463497	**$ 465300**
ARL	3	SURA		$ 90326	**$ 90800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 1076129**	**$ 1151600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4500131059

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-12-12 01:18:27
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-13 19:40:57
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-12-15 11:11:08
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-16 12:10:38
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-12-16 20:41:11
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-17 13:20:09
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	IRIS ANDREA MOYA MUNOZ	2024-12-17 13:30:40
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-12-17 16:20:29
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-12-17 18:42:42
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-01-17 15:39:49

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD