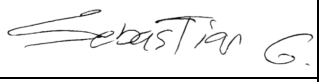
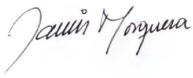
PAZ Y SALVO POR RETIRO DE LA ENTIDAD			
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:	ADMINISTRACIÓN DE BIENES		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
13/11/2024	GAD22-FOR03	05	1 de 2

PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE LA ENTIDAD

Yo Blanca Ofelia Martínez Martínez identificado(a) con C.C. No. 20.484.209 de Choachí, en mi calidad de jefe inmediato / supervisora del contrato No. 62 de 2024, manifiesto que el servidor público / contratista Everaldo Manuel Rodelo Anaya identificado con C.C. No. 1.102.839.402 se encuentra a paz y salvo con la entidad por los siguientes conceptos:

Responsable	Concepto paz y salvo	Observaciones	Firma recibido
GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	Inventario elementos devolutivos (N/A para contratistas)		
	Tarjeta del parqueadero		
GIT de Talento Humano y Prestaciones Sociales	Nómina y capacitación (si aplica)		
	Carné (N/A para contratistas)		
	Tarjeta de proximidad		
Jefe inmediato o supervisor	Informe final de entrega del cargo/supervisión del contrato		

PAZ Y SALVO POR RETIRO DE LA ENTIDAD			
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:	ADMINISTRACIÓN DE BIENES		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO:**	**VERSIÓN:**	**PÁGINA:**
13/11/2024	GAD22-FOR03	05	2 de 2

GIT de Apoyo Informático	Back up de la información generada durante la ejecución del contrato o durante el tiempo laborado en la entidad: Medio Magnético.	Ruta: D:\TRABAJO\ERODELO\2024	
	Gestión documental (Orfeo)		
	Mesa de Servicio (GLPI)		



FIRMA DEL JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR
CARGO Coordinadora del GIT de Gestión y Evaluación de la Información Entidades de Gobierno