	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	ENERO DE 2025
CONTRATO No :	**0013 DE 2025**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaria general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	ESTRUCTURACIÓN, VERIFICACIÓN DOCUMENTOS Y CARGUE EN SECOP DE LOS PROCESOS Y CONTRATOS OPS OFICINA ASESORA JURÍDICA 2025, CON LA SIGUIENTE RADICACIÓN DE INICIO: - 68 PROCESOS Y CONTRATOS 2/01/25 - 4 PROCESOS Y CONTRATOS 7/01/25 - 40 PROCESOS Y CONTRATOS 13/01/25	https://unproteccion.sharepoint.com/sites/oaj/contratos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A3e6cd955469342e391947c1254c848b4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1735840737238&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=fc893b66%2D8426%2D5467%2D0894%2D539d6c3fd86c&FolderCTID=0x0120002512E21C26345D4A897EAC9096007BA6&id=%2Fsites%2Foaj%2Fcontratos%2FCONTRATACION%20OPS%2FContratación%202025%2FEnero%202025&viewid=cb13e372%2Da0af%2D481c%2Dbd85%2D7759d883bac6
2	Revisar, proyectar y gestionar las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados por la Coordinación del Grupo de Contratación, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**MODIFICACIONES:** - MOD 3 CTO 1660 DE 2024 - NEOSTAR - MOD 1 ORDENES DE COMPRA - ASEO Y CAFETERÍA: REGIONALES 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 Y 15.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6429965&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
3	Apoyar jurídicamente al Grupo de Gestión Contractual en las liquidaciones allegadas por las diferentes áreas, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	En el presente mes no se reporto la presente actividad.	N/A
4	Apoyar jurídicamente en la verificación de las pólizas que respaldan los contratos suscritos, así como las modificaciones, que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite a los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad	**GARANTÍAS:** - 1569 DE 2024 MANTENIMIENTO 112 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD PARA LOS CONTRATOS DE OPS OAJ 2025	https://unproteccion.sharepoint.com/sites/oaj/contratos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A3e6cd955469342e391947c1254c848b4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1735840737238&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=fc893b66%2D8426%2D5467%2D0894%2D539d6c3fd86c&FolderCTID=0x0120002512E21C26345D4A897EAC9096007BA6&id=%2Fsites%2Foaj%2Fcontratos%2FCONTRATACION%20OPS%2FContratación%202025%2FEnero%
5	Entregar el archivo físico mes a mes de los procesos adelantados como abogado estructurador.	**IMPRESIÓN Y ENTREGA EN ARCHIVO DE:** - MOD 3 CTO 1660 DE 2024 - 1569 DE 2024 - MEMORANDOS Y PÓLIZAS ADICIONES OC ASEO Y CAFETERÍA	N/A
6	Apoyar jurídicamente en las evaluaciones jurídicas de los diferentes procesos que le sean asignados adelantando la revisión, proyección, dando trámite de los documentos pertinentes que se deberán aportar en cada expediente contractual, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	**ESTRUCTURACIÓN PROCESOS:** - COMPRA SOFTWARE ARCGIS - ERIS - TRANSPORTE TERRESTRE DE SERVIDORES - ASEO Y CAFETERÍA - ARRENDAMIENTO SEDE BARRANCABERMEJA - ARRENDAMIENTO SEDE POPAYÁN	https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/alfonso_moreno_unp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae4157a8266b14ef2b2fd848c6f70ecfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737587374765&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=740e87ea%2D409e%2D51c0%2D73b6%2Dd8ae72912238&id=%2Fpersonal%2Falfonso%5Fmoreno%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F20
7	Apoyar en los cierres de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados.	APOYO EN REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PERSONALES Y CARPETAS PARA INGRESO ASPIRANTES COMO CONTRATISTAS PRESTADORES DE SERVICIOS A LA OFICINA JURÍDICA DE LA UNO	https://unproteccion.sharepoint.com/sites/oaj/contratos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A3e6cd955469342e391947c1254c848b4&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1735840737238&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=fc893b66%2D8426%2D5467%2D0894%2D539d6c3fd86c&FolderCTID=0x0120002512E21C26345D4A897EAC9096007BA6&id=%2Fsites%2Foaj%2Fcontratos%2FCONTRATACION%20OPS%2FContratación%202025%2FEnero%
8	Apoyar en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A
9	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	El presente informe servira como insumo para la consolidación del informe final del contrato	N/A
10	Las demás que le asigne el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del contrato.	En el presente mes no se reporto la presente actividad	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 72.000.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 72.000.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	13%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 9.000.000
PORCENTAJE ACUMULADO	13%
VALOR ACUMULADO	$ 9.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 63.000.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**DIANA PATRICIA ANAYA ZAMBRANO**	
C.C. No.	**1098664938**	**Fecha Informe:**	31 DE ENERO DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 0013 DE 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN**		Nombre:	**NATHALY ANDREA SEPULVEDA OSPINA**
	Cédula No:	**1.136.880.706**		Cédula No:	**1.110.519.229**
	Cargo:	**SECRETARIO GENERAL ENCARGADO**		Cargo y/o vinculación	**CONRATISTA**

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/19	1
1	Se modifica el formato de Informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	9/08/21	2