

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

ANÁLISIS DEL SECTOR

El presente análisis del sector se realizará de conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, por consiguiente, la entidad procede a efectuar el análisis necesario para conocer el sector relacionado con el objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo para los contratos de prestación de servicios profesionales de abogado.

ANÁLISIS DE CONDICIONES DE OTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES Y DE LA DEMANDA E HISTORICO

Se realizó búsqueda de procesos de contratación cuyo objeto sea la prestación de servicios profesionales de abogado en la página <http://www.colombiacompra.gov.co/>, y en internet, en donde se evidencia que las entidades públicas adelantan procesos de contratación con objetos y condiciones similares, a través de contratación directa. A continuación, se relacionan algunos de los procesos encontrados en la página de Colombia Compra Eficiente así:

MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS	
Precio estimado total:	22.800.000 COP
Numero del proceso	CPS-149-2024
Título:	Prestación de servicios profesionales como Abogado para la sustanciación y tramite de asuntos jurídicos propios de la secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario.
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	Prestación de servicios profesionales como Abogado para la sustanciación y tramite de asuntos jurídicos propios de la secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario.
Tipo de proceso	Contratación directa.
ato	
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	177 (Días)
Fecha de terminación del contrato:	31/10/2024 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Dirección de ejecución del contrato	anserma Anserma Caldas COLOMBIA
Código UNSPSC	80161500 - Servicios de apoyo gerencial
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	☐ Sí ☒ No
MUNICIPIO DE DUITAMA	
Precio estimado total:	27.955.184 COP
Numero del proceso	CCS-20240208
Título:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE DUITAMA
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE DUITAMA
Tipo de proceso	Contratación directa.
ato	
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Duración del contrato:	234 (Días)
Dirección de ejecución del contrato	CALLE 15 CON CARRERA 15 ESQUINA Duitama Boyacá COLOMBIA
Código UNSPSC	80111620 - Servicios temporales de recursos humanos
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	☐ Sí ☒ No

MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO
DE MONTERIA

Precio estimado total: 25 200 000 COP

Número del proceso 041-2024

Título: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERÉS PUBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLE

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Descripción: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERÉS PUBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERIA

Tipo de proceso Contratación directa

3to

Tipo de contrato Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Servicios profesionales y apoyo a la gestión

Duración del contrato: 6 (Meses)

Dirección de ejecución del contrato Calle 31 No 6 -09 Montería Córdoba COLOMBIA

Código UNSPSC 80111600 - Servicios de personal temporal

Lista adicional de códigos UNSPSC

Lotes? ☐ Sí ☒ No

Realizado el análisis de la entidad se puede observar que la misma suscribe contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a través de la modalidad de contratación directa con personas naturales y jurídicas, en el caso específico de profesionales en derecho, con fundamento en los preceptos legales vigentes.

Los mismos se celebran teniendo en cuenta la calidad, idoneidad y condiciones de los contratistas. Los cuales se han acreditado mediante la formación profesional en derecho y además de la experiencia profesional específica en la ejecución de contratos de objeto similar, en la que se acredite

Como contraprestación se paga honorarios con cuotas fijas mensuales, lo cuales fueron fijados teniendo en cuenta la experiencia profesional, los estudios, el plazo, la complejidad de los asuntos a tratar y la tabla de honorarios actual de la Gobernación de Caldas.

ANÁLISIS DEL SECTOR. PERSPECTIVA LEGAL, COMERCIAL, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA. ALTERNATIVAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD

Normativa aplicable: Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 489 de 1998, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Ley 1882 de 2018 y el Decreto Único Reglamentario 1082 del 26 de mayo de 2015 y decretos reglamentarios.

Normativa aplicable al sector al que pertenece el contratista: Ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado", Ley 1474 de 2011.

Normativa aplicable al contrato. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y las normas civiles y comerciales pertinentes.

PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

La estrategia de un gobierno abierto debe facilitar la apertura al diálogo, donde convergen diversas opiniones para que se construyan acuerdos frente a la implementación de soluciones a retos en la gestión pública y garantía de los derechos ciudadanos. La Secretaria Privada es el medio de ejecución del plan de acción transversal de la administración y el responsable de orientar la formulación de las acciones que garanticen las capacidades institucionales y condiciones que permitan una efectiva apertura al diálogo con los grupos de valor.

Según lo anterior se hace necesario realizar actividades relacionadas con la conformación de los expedientes y carpetas documentales oficiales resultados de los procesos contractuales y post contractuales que se deban rendir a las entidades de control y la administración pública, como también las consultas de la ciudadanía, donde el equipo de profesionales de la oficina se debe fortalecer para contar con las capacidades humanas que puedan dar cumplimiento de manera eficiente y oportuna, así como la implementación de la política de mejora normativa con el fin de dar a conocer a los ciudadanos la

agenda regulatoria de la gobernación.

La Gobernación de Caldas a través de su Secretaría de Privada, debe organizar y poner en funcionamiento el programa de Gobierno para la Gobernanza, la transparencia, participación y servicio al ciudadano. Lo anterior, de acuerdo con las metodologías, procedimientos y lineamientos dispuestos por El Departamento Administrativo de la Función Pública y la Oficina de Transparencia de la Republica. Es así, como la Oficina de gobierno Abierto gestiona la implementación de la Escuela de Innovación Publica como marco de acción general del proyecto Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la generación de valor público en el Departamento de Caldas.

Ahora bien, hay componentes orientados a fortalecer el servicio al ciudadano, atendiendo requerimientos planteados por la comunidad en las asambleas departamentales para la construcción del PDD, encontramos dentro de las acciones estratégicas las siguientes actividades, entre otras:

- Diseño de la propuesta de descentralización de la ventanilla única en el Departamento de Caldas.
- Jornadas de laboratorio e innovación ciudadana con la sociedad civil para el control de la gestión pública en el departamento.
- Capacitaciones del personal de la Gobernación de Caldas en Gestión Documental FOREST para el Fortalecimiento institucional.
- Adopción del decreto para el uso obligatorio del sistema de documentos electrónicos de la Gobernación de Caldas.
- Formación y capacitación en temas de servicio al ciudadano para los funcionarios de la ventanilla única.

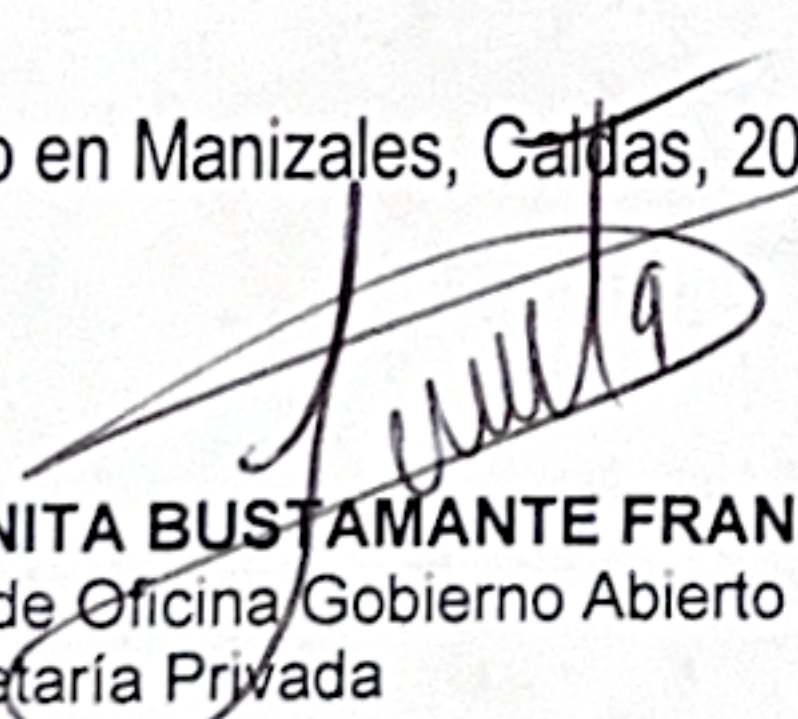
En conclusión, se evidencia el compromiso de la entidad por trabajar alrededor de tres ejes prioritarios del buen gobierno: transparencia, gobierno de la ciudadanía y fortalecimiento de la integridad y el control interno. Este compromiso debe materializarse en el desarrollo de las estrategias y actividades aquí reseñadas, las cuales se realizarán durante el cuatrienio bajo el liderazgo de la Oficina de Gobierno Abierto.

Bajo el entendido que la secretaria Privada no cuenta dentro de su planta de personal con el recurso humano suficiente para atender los procesos de contratación del nivel central, resulta necesario contratar los servicios de un Abogado, con experiencia mínima de 24 meses en materia gestión jurídica en procesos contractuales.

FINANCIERA

Desde el punto de vista financiero, en razón a la naturaleza del contrato y a la forma de pago que será pactada, pago mensual del servicio contratado, se observa que tal información no es determinante para establecer las condiciones del contrato.

Dado en Manizales, Caldas, 20 de enero de 2025.



JUANITA BUSTAMANTE FRANCO
Jefe de Oficina Gobierno Abierto
Secretaría Privada

Elaboró

Yeison David Grisales Díaz

Auxiliar administrativo grado IV Yeison Grisales