| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número ___3__ | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4145.010.26.1.1919-2024 | |
| Nombre completo del contratista: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO | |
| Documento de identificación: C.C. N° 1.144.071.463 | |
| Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA | |
| Organismo: Secretaría de Salud Pública | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional especializado a la Secretaria de Salud Pública Distrital. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>25/septiembre/2024 | Fecha terminación<br>31/diciembre/2024 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($25.996.000) | |
| Adición: N/A | |
| Prórroga: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $25.996.000 | $ 6.499.000 | $12.998.000 | $ 6.499.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7945445852<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1052887771<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 2024/11/15<br>Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2024 |

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla pro adulto mayor

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Las actividades realizadas por el contratista correspondientes a la tercera cuota (03) del contrato fueron las siguientes:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Verificar aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos en la ejecución, en la revaluación y liquidación de los contratos y convenios del organismo.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

2. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de entes de control para asegurar respuestas oportunas y de alta calidad a las solicitudes de diferentes entidades como el Consejo Distrital de Santiago de Cali, la Personería Municipal y la Contraloría General de la Nación, entre otras. Además brindar apoyo en el ejercicio de rendición de cuentas y las actividades de participación ciudadana que se llevan a cabo desde la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó revisión y seguimiento a los oficios y tramites adelantados por el equipo de Entes de Control de la Secretaría de Salud, respecto de requerimientos radicados por la Personería, Procuraduría y el Consejo Distrital de Santiago de Cali.

3. Brindar apoyo en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos: resoluciones, decretos, proyectos de acuerdo, derechos de petición, planes de mejoramiento de las auditorías; y demás trámites que le sean puestos a su conocimiento en desarrollo del subproceso de soporte y Asesoría Jurídica.

- Brindó acompañamiento en los ajustes realizados al Articulado y a su respectiva Exposición de Motivos del Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER UNA VIGENCIA FUTURA ORDINARIA CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI INCLUIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, 2024 – 2027: CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

- Proyectó y elaboró Resolución de Incorporación y reclasificación de Activos de la Secretaria de Salud Distrital de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió y brindo apoyo en la Auditoria de ICONTEC.

4. Brindar apoyo en la atención de demandas y tutelas de la restitución de derechos en salud.

- No se requirió esta actividad para este periodo.

5. Brindar acompañamiento jurídico al despacho de la Secretaría de Salud Pública en los asuntos que le sean encomendados, tendiente a absolver consultas jurídicas respecto a la aplicación o interpretación del ordenamiento jurídico en general; y del sector salud en particular.

- Proyectó y elaboró solicitud al Departamento de Hacienda Municipal de certificado de existencia del disponible del RPC 4500277128 de la vigencia de 2022.

- Proyectó y elaboró desistimiento de solicitud de viabilidad técnica referente a la constitución de una Vigencia Futura de 2025 de la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali.

6. Participar y ofrecer orientación al nivel directivo de la Secretaría de Salud Pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la Alcaldía.

- Asistió a reunión en la UABS sobre activos de construcciones en curso.

7. Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de contratación de la Secretaría de Salud Pública.

- Proyectó y elaboró Certificación de legalidad de orden de compra No. 101102 con la sociedad NUEVA ERA SOLUCIONES SAS.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de salud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| • No se requirió esta actividad para este periodo |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo : N/A |
| Observaciones al informe técnico: La contratista aporta evidencias de los productos entregados en el drive. |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones para este periodo |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 18 de noviembre de 2024 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.