EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LADY DANIELA CAMELO ARROYO
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5774871
Periodo: diciembre de 2024
Supervisor de contrato: Abdul Shekt Garcia

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de diciembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Realizar, gestionar y tramitar los procesos de contratación de Servicios Personales y/o de Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones, en el marco de los principios y normas legales vigentes de contratación estatal y teniendo en cuenta las políticas institucionales y normas al interior de la entidad de acuerdo con documentos soportes del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), publicados en la plataforma COMPROMISO SENA, así como circulares, resoluciones y demás lineamientos emitidos desde la Dirección General y/o Regional.

EVIDENCIA:
Contratación servicios personales:
- Contratación gestor editorial sennova

Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje › SENA CAB 2024 › 009. ESTUDIOS PREVIOS BORRADOR › 0121. Gestor Editorial

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CDP_2024		29/11/2024 12:01 p. m.	Documento Adob...	189 KB
EP GESTOR EDITORIAL SENNOVA		29/11/2024 12:49 p. m.	Documento Adob...	1.223 KB
GFPI-F-137 CERTIFICADO DE INCLUSIÓN...		29/11/2024 9:58 a. m.	Documento de Mi...	88 KB
GFPI-F-137 CERTIFICADO DE INCLUSIÓN...		29/11/2024 9:59 a. m.	Documento Adob...	161 KB
GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_CONTR...		29/11/2024 10:00 a. m.	Documento Adob...	84 KB
GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_CONTR...		29/11/2024 10:00 a. m.	Hoja de cálculo d...	47 KB
GOR-F-084_Acta 001 Necesidad Administ...		13/01/2024 7:20 a. m.	Documento Adob...	229 KB
GTH-F-075V08 ESTUDIOS PREVIOS -GEST...		29/11/2024 10:03 a. m.	Documento de Mi...	55 KB
GTH-F-075V08 ESTUDIOS PREVIOS -GEST...		29/11/2024 10:04 a. m.	Documento Adob...	358 KB
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrest...		12/01/2024 5:57 p. m.	Documento Adob...	155 KB
GTH-F-327V02 INEXISTENCIA GE		29/11/2024 10:03 a. m.	Documento de Mi...	35 KB
GTH-F-327V02 INEXISTENCIA GE		29/11/2024 10:05 a. m.	Documento Adob...	114 KB
MATRIZ DE RIESGOS ACTUALIZADA (1)		15/01/2023 4:54 p. m.	Documento Adob...	126 KB

Contrato gestor editorial sennova. 29 de noviembre de 2024

B. Realizar antes de la contratación de Prestación de Servicios Personales y/o Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa, la verificación e idoneidad de requisitos legales de los aspirantes a contratación de prestación de servicios de acuerdo con principios y normas vigentes de contratación estatal y/o teniendo en cuenta las políticas institucionales y normas al interior de la entidad soportadas es circulares, resoluciones, documentos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

EVIDENCIA:

Estudios previos

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600 Servicios de Personal Temporal	80- Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos.	11- Servicios de recursos humanos

SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
servicios profesionales

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el(la) señor(a) **ADRIANA PAOLA BONILLA SÁNCHEZ,** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

7

GTH-F-075 V08

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SENA, Centro Agropecuario de Buga	19/01/2022	31/12/2022	11	12	X	
SENA, Centro Agropecuario de Buga	31/01/2023	31/12/2023	11	1	X	
TOTAL, EXPERIENCIA			22	13	X	

13.2 Estudio de la Oferta.

Documentos proceso de contratación. 29 de noviembre 2024

C. Tramitar cada uno de los documentos legales asociados a las diferentes etapas del proceso de contratación e institucionalizados mediante el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), publicados en la plataforma compromiso o en su defecto los que sean actualizados por el estado o entidad durante la ejecución del contrato de Prestación de Servicios.

EVIDENCIA:

Formatos establecidos por la entidad

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA APOYO A LA GESTIÓN SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Subdirector (E) de Centro Agropecuario De Buga requiere contratar la prestación de servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación Profesional lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Subdirección de Centro acredita la inexistencia de personal suficiente que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios temporales para apoyar las labores de auxiliar cocina que se requieren en el área de cafetería de aprendices en el centro agropecuario de Buga."

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

1

GTH-F-327 V02

Formato GTH-F-327 V02. 28 de noviembre 2024

D. Revisar y validar la documentación presentada por los aspirantes a contratación de Servicios Personales en el SIGEP II, así como verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio con el propósito de recomendar la contratación al ordenador del gasto.

EVIDENCIA:

Validación de documentos

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
1. Documentos Académicos.pdf	844.352	784.241	Documento Adob...	16/11/2024 10:...	FFFE775E
2. Documentos Formación Complementaria yo No Formal.pdf	1.366.970	1.303.573	Documento Adob...	16/11/2024 9:2...	D61CB5CE
3. Documentos de Experiencia.pdf	267.564	258.985	Documento Adob...	18/11/2024 11:...	D0F0C396
4. Registro Único Tributario RUT.pdf	191.935	189.569	Documento Adob...	16/11/2024 9:3...	495B875E
5. Formato OFERTA GTH-F-109.pdf	304.503	276.708	Documento Adob...	22/11/2024 9:1...	0337028E
6. Libreta Militar.pdf	452.767	446.356	Documento Adob...	16/11/2024 9:2...	DA74ECB6
7. Certificación de afiliación a Salud Régimen Contributivo.pdf	155.522	109.954	Documento Adob...	16/11/2024 9:4...	7CFE8D57
8. Certificación de Afiliación a Pensión.pdf	218.452	191.145	Documento Adob...	18/11/2024 11:...	E6880CCE
11. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).pdf	22.549	21.474	Documento Adob...	16/11/2024 9:5...	E91DF0AC
12. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).pdf	48.086	43.233	Documento Adob...	16/11/2024 9:5...	8BB04376
13. Certificado de antecedentes judiciales (Policía).pdf	81.413	81.277	Documento Adob...	16/11/2024 9:5...	9DD9A241
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores d...	180.242	150.063	Documento Adob...	16/11/2024 9:5...	5BF712B1
15. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).pdf	129.358	116.831	Documento Adob...	20/11/2024 5:1...	27F0C3A2
16. Certificación de consulta al REDAM.pdf	126.275	121.351	Documento Adob...	16/11/2024 10:...	82F5154F
17. Autorización Consulta inhabilidades Delitos Sexuales (Formato GTH-F-231), y autoriza...	119.349	113.643	Documento Adob...	16/11/2024 10:...	6A4E21E4
18. Certificado de registro Agencia Pública de Empleo.pdf	82.229	70.678	Documento Adob...	20/11/2024 5:0...	74EAC2F5

Validación de carpetas aspirante a contratación. 20 de noviembre 2024

E. Gestionar y tramitar la documentación pertinente, y el proceso referente a contratación de Servicios Personales y/o de Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa en la plataforma SECOP II.

EVIDENCIA:

Documentación SECOP II

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo Servicios Personales 2024 / 29/11/2024 2:52 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Sin Orden

- Revisión y aprobación Jurídica — Vladimir Estrella Torres
- Revisión y aprobación Coordinador Administrativo — Abdul Shekt Garcia

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden

- Aprobación coordinador administrativo — Abdul Shekt Garcia
- Aprobación ordenador — Albeth Martinez Valencia

Enviar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sin Orden

- Revisión y aprobación Jurídica — Vladimir Estrella Torres
- Revisión y aprobación Coordinador Administrativo — Abdul Shekt Garcia

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Con orden

- Revisa y aprobacion juridica — Vladimir Estrella Torres
- Aprobacion y firma del ordenador — Albeth Martinez Valencia

Aprobar modificacion del contrato

Paso 1 - Con orden

- Revision y aprobacion juridica — Vladimir Estrella Torres
- Revision y aprobacion supervisores — Supervisores de Contrato :: Revisar y Aprobar Procesos
- Aprobacion y firma del Ordenador del gasto — Albeth Martinez Valencia

Aprobar garantia

Paso 1 - Con orden

- Revisa y aprobacion juridica — JHEFERSON MILLAN OROZCO
- Aprobacion y firma del ordenador — Albeth Martinez Valencia

Documentos internos

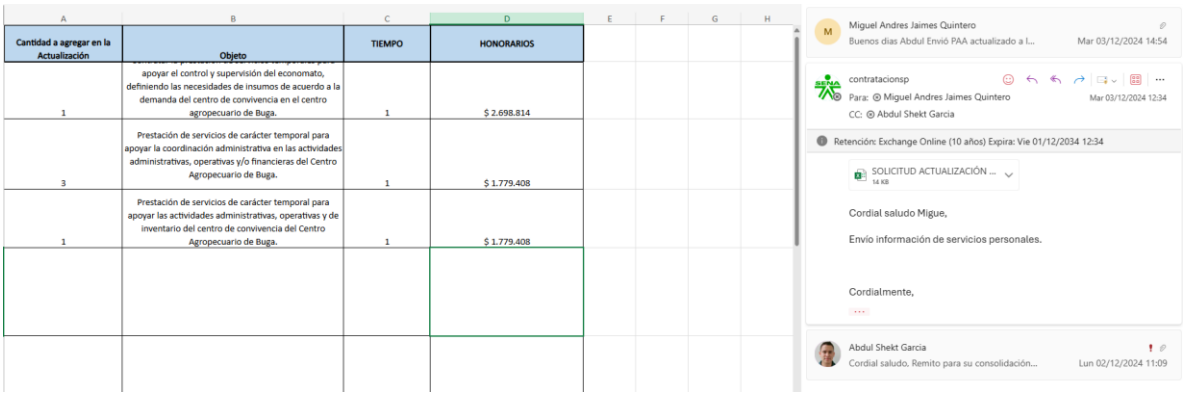
Nombre	Descripción		
EP APOYO ECONOMATO.pdf	EP APOYO ECONOMATO.pdf	Descargar	Vista previa
GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV08.docx	GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonalesV08.docx	Descargar	Vista previa

Anexar documento | Opciones

PROCESO PSP-VLL-CAB-0158- 2024 30 de noviembre de 2024

F. Gestionar la actualización permanentemente del Plan Anual de Adquisiciones una vez identificadas las necesidades en materia de contratación de Servicios Personales y/o de Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa del Centro de Formación.

EVIDENCIA:
Actualización PAA.



Cantidad a agregar en la Actualización	Objeto	TIEMPO	HONORARIOS
1	apoyar el control y supervisión del economato, definiendo las necesidades de insumos de acuerdo a la demanda del centro de convivencia en el centro agropecuario de Buga.	1	$ 2.698.814
3	Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la coordinación administrativa en las actividades administrativas, operativas y/o financieras del Centro Agropecuario de Buga.	1	$ 1.779.408
1	Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar las actividades administrativas, operativas y de inventario del centro de convivencia del Centro Agropecuario de Buga.	1	$ 1.779.408

Miguel Andres Jaimes Quintero
Buenos dias Abdul Envió PAA actualizado a l... Mar 03/12/2024 14:54

contratacionsp
Para: Miguel Andres Jaimes Quintero
CC: Abdul Shekt Garcia
Mar 03/12/2024 12:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/12/2034 12:34

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ...
14 KB

Cordial saludo Migue,

Envio información de servicios personales.

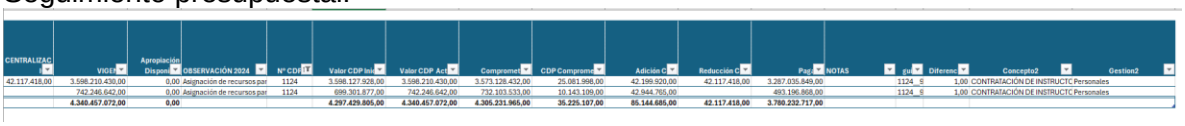
Cordialmente,

Abdul Shekt Garcia
Cordial saludo, Remito para su consolidación... Lun 02/12/2024 11:09

Envío de actualización. 03 de diciembre de 2024

G. Realizar control y seguimiento de los contratos suscritos y a suscribir conforme a los recursos asignados por cada dependencia de gastos, especificando cantidad de contratos celebrados y pendientes por celebrar, así como saldos presupuestales.

EVIDENCIA:
Seguimiento presupuestal:



CENTRALIZAC	VIGEN	Apropiación Disponi	OBSERVACIÓN 2024	N° CDP	Valor CDP Ini	Valor CDP Act	Comprometi	CDP Comprome	Adición C	Reducción C	Pag	NOTAS	gu	Diferenc	Concepto2	Gestion2
42.117.418,00	3.598.210.430,00	0,00	Asignación de recursos par	1124	3.598.127.928,00	3.598.210.430,00	3.573.128.432,00	25.081.998,00	42.199.920,00	42.117.418,00	3.287.035.849,00		1124_6	1,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTC	Personales
	742.246.642,00	0,00	Asignación de recursos par	1124	699.301.877,00	742.246.642,00	732.103.533,00	10.143.109,00	42.944.765,00		493.196.868,00		1124_6	1,00	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTC	Personales
	4.340.457.072,00	**0,00**			**4.297.429.805,00**	**4.340.457.072,00**	**4.305.231.965,00**	**35.225.107,00**	**85.144.685,00**	**42.117.418,00**	**3.780.232.717,00**					

Seguimiento CDP. 12 de diciembre de 2024

H. Gestionar y tramitar en los tiempos oportunos las novedades de contratación de Servicios personales y/o de Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa como son: adiciones, ampliaciones, cesiones, suspensiones, modificaciones unilaterales, otrosí, liquidaciones entre otras que se puedan generar, cumpliendo con las normas de contratación estatal, así mismo gestionar las anteriores en la plataforma SECOP II.

EVIDENCIA:
Acta de cesión

CESIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5737358 DE 2024,

CONTRATANTE: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA CEDENTE: VLADIMIR ESTRELLA TORRES CESIONARIO: JHEFERSON MILLAN OROZCO

CONSIDERACIONES: 1. Que el 16 de enero de 2024, las partes suscribieron el contrato electrónico de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"Prestación de servicios profesionales de abogado para realizar las acciones jurídicas de la gestión contractual del Centro de Formación del Centro Agropecuario de Buga."* 2. Que, de conformidad con lo establecido en el contrato electrónico, el plazo se pactó hasta el 30 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 3. Que el (la) contratista mediante oficio RAD N°: 76-1-2024-016075 de fecha 28 de noviembre de 2024, manifiesta su imposibilidad de continuar con la ejecución del contrato indicando lo siguiente: ***"Cordial saludo, Por medio del presente documento solicito de forma respetuosa se autorice la cesión del contrato CO1.PCCNTR.5737358 del año 2024, a partir del 01 de diciembre de 2024, a nombre del Abogado Dr. JHEFERSON MILLAN OROZCO, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.116.247.845. De igual manera informo que presto mis servicios a la institución hasta el 30 de noviembre del 2024 del año en curso, y realizó la cesión del contrato. De antemano mil gracias por la oportunidad brindada, por la atención a la presente solicitud, y deseando éxitos en su gestión. Cordialmente,"*** y propone como cesionario a JHEFERSON MILLAN OROZCO con cedula de ciudadanía 1.116.247.845. 4. Que el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 señala que *"Los contratos estatales son "intuito personal" y en consecuencia una vez celebrados no pueden cederse sin previa autorización de la Entidad Contratante"*. 5. Que la cláusula decima primera del anexo del contrato, contempla en igual sentido la posibilidad y los requisitos para ceder el contrato. 6. Que **Abdul Shekt García**, supervisor del contrato, con la suscripción del informe final de ejecución, certifica el cumplimiento contractual hasta el 30 de noviembre de 2024 el cual cuenta con el visto bueno del Subdirector de Centro. 7. Que, en el ítem 14.1 Idoneidad y experiencia de los estudios previos se realizó por parte del ordenador de pago (cuando aplique) el análisis y verificación de los documentos del cedente, para certificar el cumplimiento de la idoneidad y experiencia, es pertinente indicar que el cesionario cuenta con la idoneidad y experiencia (cuando aplique) para desarrollar el objeto contractual, de acuerdo a lo siguiente:

IDONEIDAD

La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
CONCEJO DE RIOFRIO	01/02/2021	31/12/2023	36		X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	19/01/2023	31/12/2023	11	11		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			47	11	X	

1

GTH-F-108 V03

Acta de cesión 30 de noviembre de 2024

I. Apoyar en la planeación para el proceso mensual de pago de honorarios de los contratistas.

EVIDENCIA: Envío de correo electrónico

Trámite de pago planillas contratistas diciembre de 2024 Pública

Autoriz...arios.xlsx | Circular...2024.pdf | Correo ...ridad.pdf | Formato ...pago.docx | GTH-F-0...docx | INFORME...docx | Pasos para...II.pdf | Verific...reses.docx

contratacionsp — Responder | Responder a todos | Reenviar — Vie 06/12/2024 15:43

Para: Ludwig Mauricio Rojas Delgado; Olga Beatriz Ladino Soto; John Antonio Castillo Villegas; Hector Hernan Lopez Mendez; **y 8 más**

CC: pagocontratistas912410; Albeth Martinez Valencia

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 15:43

Autorizacion - Pago de Hono... 13 KB | Circular lineamientos trámite... 319 KB | Correo Francisco José Luna R... 287 KB | Formato para radicacion de ... 14 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (999 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Guardar todos los datos adjuntos

Cordial saludo;

Desde el área de contratación se envía la fecha para tramite de pago correspondiente al mes de octubre

Fecha de reporte a Contabilidad es del 10 al 13 de diciembre con fecha de elaboración de planilla diciembre de 2024

NOTA IMPORTANTE: DE ACUERDO A LA RECLASIFICACION DE LA ARL TODOS LOS CONTRATISTAS DEBEN HACER CAMBIO EN EL PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL A RIESGO 2

Recuerden que tenemos una versión nueva del formato de informe (adjunta a este correo)

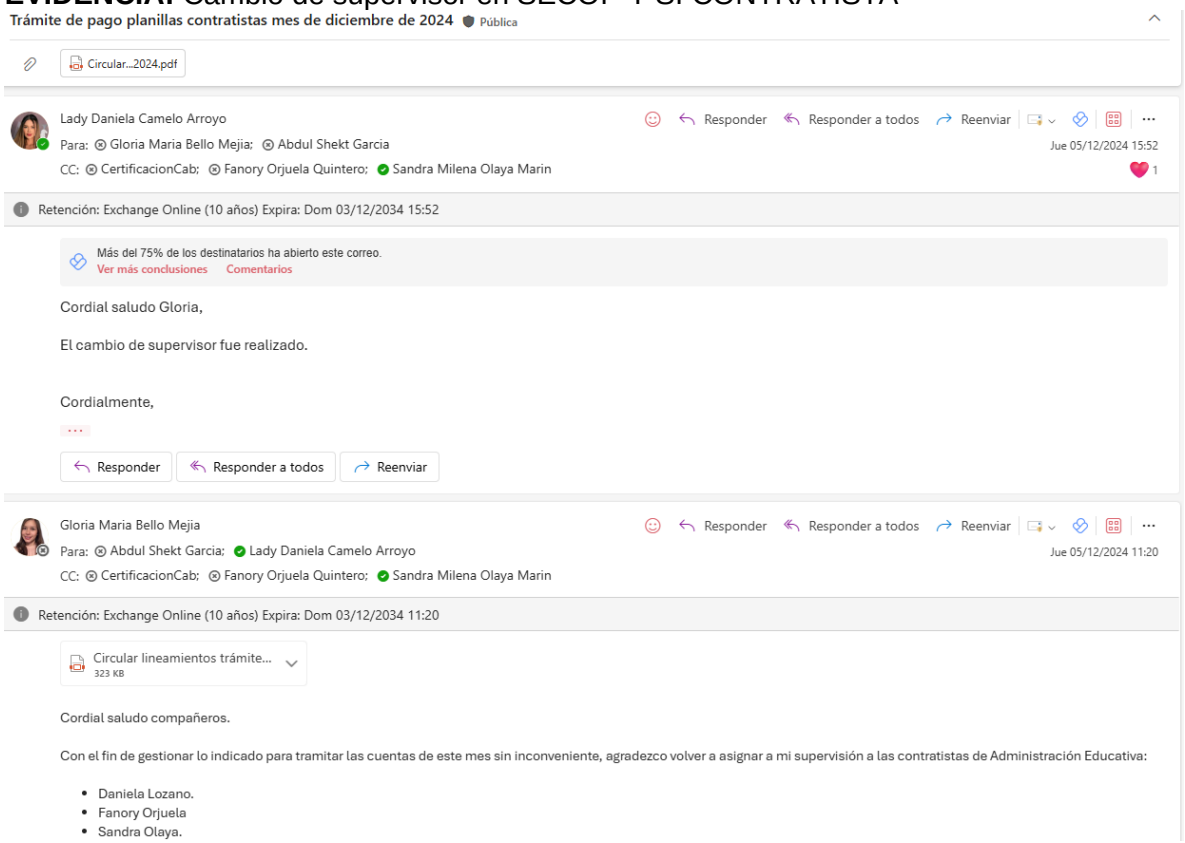
Los correos electrónicos para reportar la información por parte de los Supervisores, se recomienda a los supervisores el envío de la información en Excel y considerar, para el reporte de la información, lo establecido en el Procedimiento Trámite de pago de honorarios prestación de servicios, GRF-P-032.
Recordar a los contratistas que recibieron el pago de la planilla de abril en el mes de mayo, reportar el honorario en la casilla "ingresos de otros meses cobrados en el mes".

De acuerdo a lineamientos establecidos en la circular 3-2023-000008 se brindan las instrucciones para el adecuado procedimiento del registro de las obligaciones y pagos de los contratistas por prestación de servicios personales.

Pantallazo correo electrónico 6 de diciembre de 2024

J. Brindar soporte técnico y operativo a contratistas de prestación de servicios para el correcto uso de aplicativos como SICONTRATISTA, SIGEP II, SECOP II, plataformas de afiliación y pago de Seguridad Social.

EVIDENCIA: Cambio de supervisor en SECOP Y SI CONTRATISTA



Trámite de pago planillas contratistas mes de diciembre de 2024 Pública

Circular...2024.pdf

Lady Daniela Camelo Arroyo — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Gloria Maria Bello Mejia; Abdul Shekt Garcia

CC: CertificacionCab; Fanory Orjuela Quintero; Sandra Milena Olaya Marin

Jue 05/12/2024 15:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/12/2034 15:52

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo Gloria,

El cambio de supervisor fue realizado.

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar

Gloria Maria Bello Mejia — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Abdul Shekt Garcia; Lady Daniela Camelo Arroyo

CC: CertificacionCab; Fanory Orjuela Quintero; Sandra Milena Olaya Marin

Jue 05/12/2024 11:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/12/2034 11:20

Circular lineamientos trámite... 323 KB

Cordial saludo compañeros.

Con el fin de gestionar lo indicado para tramitar las cuentas de este mes sin inconveniente, agradezco volver a asignar a mi supervisión a las contratistas de Administración Educativa:

- Daniela Lozano.
- Fanory Orjuela
- Sandra Olaya.

Cambio de supervisor 5 de diciembre de 2024

K. Apoyar y suministrar información técnica a contratistas de prestación de servicios para el diligenciamiento de planillas de cobro, informes contractuales y demás documentos necesarios para trámites de pago.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad.

L. Realizar la afiliación a la ARL en la plataforma POSITIVA a los contratistas del Centro Agropecuario de Buga de acuerdo a su clasificación de riesgos.

EVIDENCIA:
Se realiza afiliaciones.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 02/12/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 1115087586
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CRA ILOMETRO 10 VIA AL MAGDALENA SEDE 1				
Departamento:	CALDAS		**Municipio:**	MANIZALES	
Correo electrónico:	SERVICIOALCIUDADANO@SENA.EDU.CO				
Teléfono:	5978250		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1115087586	LADY DANIELA CAMELO ARROYO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	81	03/12/2024	CC 1082951403	PERTUZ CRESPO JOVANY	2	1.044	**Independiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

RTS v_04

Afiliación contratista. 03 de diciembre

M. Elaborar en la plataforma compromiso la PLANILLAY de los contratistas clasificados con riesgo 4 y 5.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad

N. Presentar informes periódicos de avances del proceso de contratación cuando sean requeridos desde la Dirección General, Regional o Centro de Formación.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad

O. Proyectar y gestionar respuesta oportuna a derechos de petición, tutelas u otros oficios solicitados por entes de control, proveedores, supervisores, sindicatos entre otros en relación con la contratación de servicios personales.
EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad

P. Participar y preparar las auditorías internas o externas que, desde la Dirección General, Regional, Centro de Formación o entidades de control sean programadas en materia de contratación de Servicios personales y/o de Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad

Q. Reunir, conservar, clasificar, ordenar, seleccionar, describir, administrar y facilitar la localización de los expedientes contractuales e inventarios documentales de manera física o digital, producida en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, teniendo en cuenta las tablas de retención documental y normatividad legal vigente.

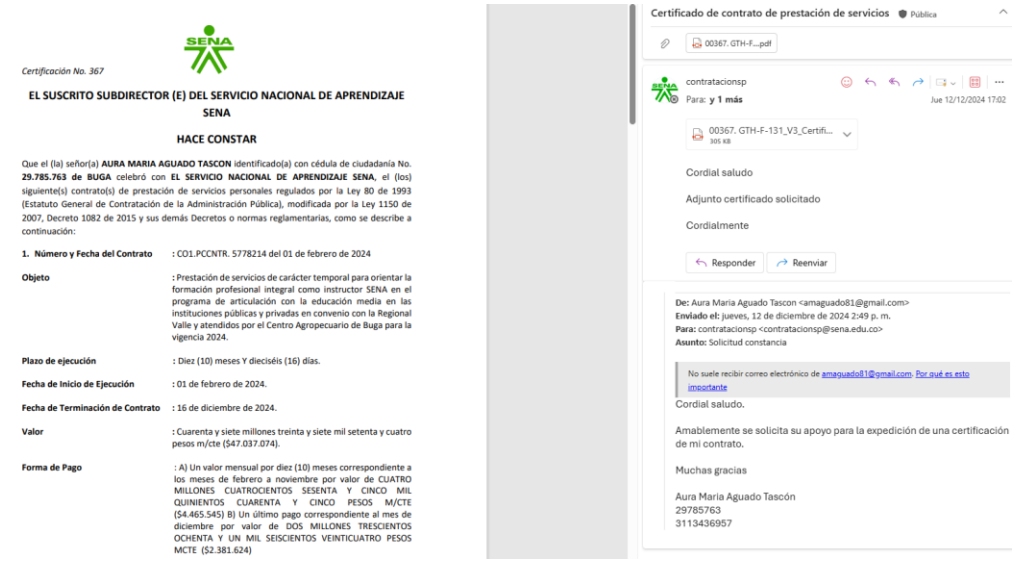
EVIDENCIA:
Se reúne y se ordena toda la información de los procesos contractuales de manera digital

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
001 LINEAMIENTOS	R	13/12/2024 11:03 a. m.	Carpeta de archivos	
002 ETAPA PRECONTRACTUAL	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
003 ACTAS	R	29/11/2024 2:47 p. m.	Carpeta de archivos	
004. RESOLUCION DE APERTURA	R	29/05/2024 9:01 a. m.	Carpeta de archivos	
005. FORMATOS CONTRATISTAS	R	22/04/2024 1:06 p. m.	Carpeta de archivos	
006. PLAN DE ACCION	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
007. PAA	R	4/12/2024 11:11 a. m.	Carpeta de archivos	
008. FORMATOS NUEVOS	R	8/10/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos	
009. ESTUDIOS PREVIOS BORRADOR	R	29/11/2024 11:14 a. m.	Carpeta de archivos	
0010. ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
0011. OFERTAS	R	29/11/2024 11:43 a. m.	Carpeta de archivos	
0012. INFORMES	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
0013. CDP	R	11/09/2024 2:37 p. m.	Carpeta de archivos	
0014. REGISTROS PRESUPUESTALES	R	10/12/2024 11:50 a. m.	Carpeta de archivos	
0015. ADJUNTOS CUENTA DE COBRO	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
0016. CESIONES	R	29/11/2024 9:23 a. m.	Carpeta de archivos	
0017. RESPUESTAS PQRS	R	4/10/2024 3:40 p. m.	Carpeta de archivos	
0018. RENUNCIA	R	6/12/2024 10:28 a. m.	Carpeta de archivos	
0019. MODELOS SOLICITUD REGISTROS	R	2/09/2024 9:29 a. m.	Carpeta de archivos	
0020 ARL	R	9/12/2024 11:45 a. m.	Carpeta de archivos	
0021. CERTIFICACIONES LABORALES	R	9/12/2024 10:46 a. m.	Carpeta de archivos	
0022. PLANILLA Y	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
0023. MODIFICACIONES y OTRO SI	R	9/10/2024 3:49 p. m.	Carpeta de archivos	
0024. ADICIONES	R	8/10/2024 4:36 p. m.	Carpeta de archivos	
0025. CAMBIO DE CUENTAS	R	6/06/2024 12:00 p. m.	Carpeta de archivos	
DOCUMENTOS CORREO PAGOS MENSULAES	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
RESOLUCIONES SUBDIRECTORES	R	10/04/2024 12:59 a. m.	Carpeta de archivos	
REVISION DOCUMENTOS	R	16/07/2024 9:58 a. m.	Carpeta de archivos	
0001. BASE DE DATOS 2024 CONTRATISTAS	R	13/12/2024 12:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	670 KB
0002. PLAN DE PAGOS 2024.	R	28/11/2024 3:12 p. m.	Hoja de cálculo d...	211 KB
0002. PLAN DE PAGOS 2024.-BUGDFPCPBGOD583	R	25/05/2024 11:17 a. m.	Hoja de cálculo d...	160 KB
BORRADOR	R	2/05/2024 12:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
BPIN 2024 (1)	R	22/10/2024 11:43 a. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB
bpin 2024	R	13/01/2024 10:40 a. m.	Documento de Mi...	64 KB
CORREO SOLICITUD DE DOCUMENTOS	R	24/01/2024 9:28 a. m.	Documento de Mi...	25 KB
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondе...	R	12/01/2024 5:58 p. m.	Documento de Mi...	69 KB
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondе...	R	12/01/2024 5:57 p. m.	Documento Adob...	155 KB
GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosP...	R	4/01/2024 5:26 p. m.	Documento de Mi...	31 KB
Libro3	R	29/08/2024 11:43 a. m.	Hoja de cálculo d...	217 KB
LISTA DE CHEQUEO 2024	R	10/01/2024 11:30 a. m.	Documento de Mi...	222 KB
LISTA DE CHEQUEO 2024	R	10/01/2024 11:31 a. m.	Documento Adob...	196 KB
MATRIZ DE RIESGOS ACTUALIZADA (1)	R	15/01/2023 4:54 p. m.	Documento Adob...	126 KB
NOTAS 2024	R	15/10/2024 9:21 a. m.	Documento de Mi...	27 KB

Clasificación de procesos de contratación diciembre de 2024

R. Gestionar y tramitar las solicitudes de certificaciones de prestación de servicios personales y/o de Apoyo a la Gestión Misional o Administrativa, en los tiempos y términos establecidos por la entidad

EVIDENCIA:
Elaboración de certificados enviados



Certificación No. 367

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **AURA MARIA AGUADO TASCON** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **29.785.763 de BUGA** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato	: CO1.PCCNTR. 5778214 del 01 de febrero de 2024
Objeto	: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024.
Plazo de ejecución	: Diez (10) meses Y dieciséis (16) días.
Fecha de Inicio de Ejecución	: 01 de febrero de 2024.
Fecha de Terminación de Contrato	: 16 de diciembre de 2024.
Valor	: Cuarenta y siete millones treinta y siete mil setenta y cuatro pesos m/cte ($47.037.074).
Forma de Pago	: A) Un valor mensual por diez (10) meses correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.381.624)

Certificado de contrato de prestación de servicios Pública

00367. GTH-F....pdf

contratacionsp
Para: **y 1 más**
Jue 12/12/2024 17:02

00367. GTH-F-131_V3_Certifi...
305 KB

Cordial saludo

Adjunto certificado solicitado

Cordialmente

Responder Reenviar

De: Aura Maria Aguado Tascon <amaguado81@gmail.com>
Enviado el: jueves, 12 de diciembre de 2024 2:49 p. m.
Para: contratacionsp <contratacionsp@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud constancia

No suele recibir correo electrónico de amaguado81@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo.

Amablemente se solicita su apoyo para la expedición de una certificación de mi contrato.

Muchas gracias

Aura Maria Aguado Tascón
29785763
3113436957

Certificado contrato de prestación de servicios- 12 de diciembre de 2024

S. Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos, del cliente y de la entidad, que le aplican al proceso que realiza, acorde con lo establecido en las normas técnicas bajo las cuales se implementa el sistema integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad.

T. Liderar y gestionar los planes de mejora del proceso contractual de prestación de servicios personales.
EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad.

U. Desarrollar y cumplir en condiciones de calidad y oportunidad el objeto y obligaciones definidas en el presente contrato de prestación de servicios.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad.

V. Las demás obligaciones que se hagan necesarias, que guarden estrecha relación con el objeto del contrato.

EVIDENCIA:
En este mes no se ejecutó esta actividad.