Barranquilla, diciembre 24 de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretaria distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN SEXTO (ÚLTIMO) INFORME DE GESTIÓN A 24 DE DICIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Las actividades realizadas incluyen:

1. Realizar análisis sobre las necesidades, deseos y preferencias de los usuarios del Centro.

Actividades realizadas:

- Implementé las metodologías de rutas de emprendimiento de acuerdo a los hallazgos identificados y aportando valores agregados para maximizar la intervención.

2. Asesorar para la mejora, optimización y dinamización de los servicios prestados en el Centro considerando las características demográficas de la población usuaria.

Actividades realizadas:

- Diseñé los formatos y herramientas para poder levantar la información necesaria para la mejora de planes de negocio de la población beneficiaria, brindando asesoría personalizada para los barrios Ciudadela de paz y La Loma

- Diseñé los formatos y herramientas para levantar la información necesaria para identificar planes de inversión y planes de financiación en la población beneficiaria para los barrios Ciudadela de paz y La Loma.
- Diseñé la estrategia para analizar la información tanto de modelos de negocio como de planes de financiación para poder realizar los documentos entregables a los beneficiarios y que ellos puedan implementar mejoras en sus emprendimientos para los barrios Ciudadela de paz y La Loma
- Diseñé imagen gráfica (logotipo) a más de 50 emprendimientos de los barrios Ciudadela de paz y La Loma entregada a los beneficiarios junto con su paquete de mejoras y planes de implementación.
- Desarrollé más de 50 estrategias de marketing digital alineado con las expectativas y capacidades de los emprendedores del barrio Ciudadela de paz y La Loma.

3. Fortalecer y asesorar a las organizaciones defensoras de las personas migrantes y retornadas en los espacios de diálogo y trabajo con estas.

Actividades realizadas:

- Realicé sesiones de ideación con el equipo para fortalecer las rutas de integración productiva de las personas migrantes, retornados y población de acogida.

4. Asesorar en la articulación con otras instituciones y dependencias de la Alcaldía para optimizar los servicios brindados.

Actividades realizadas:

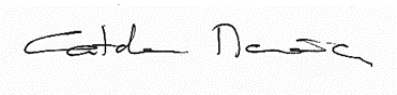
- Participé en reuniones estratégicas con posibles aliados y generé posturas frente a lo que los aliados están en capacidad de actuar y en lo que no para poder avanzar y focalizar los esfuerzos en donde sí se puede visualizar un impacto en la población.
- Desarrollé varias propuestas técnicas de posibles proyectos para beneficiar a poblaciones de interés.
- Realicé alianzas estratégicas para beneficiar a la comunidad presentandoles propuestas de financiadores para sus planes de implementación.

5. Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate

Actividades realizadas:

- Identifiqué actores y posibles soluciones que pueden aportar en el cierre de brechas enfocadas a financiación y microcréditos

Atentamente,



CATALINA NAVIA PAYÁN
C.C. 52411301 de Bogotá