



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página : 1 de 1

DATOS GENERALES

CONTRATISTA

Leydi Carolina Bautista Franco

CPS No.

8765

de

9

9

24

(DD) (MM) (AA)

PLAZO

120

FECHA DE INICIO

18

9

24

(DD) (MM) (AA)

FECHA DE TERMINACIÓN

17

1

25

(DD) (MM) (AA)

PERIODO DE INFORME

1

12

24

(DD) (MM) (AA)

A :

30

12

24

(DD) (MM) (AA)

No. Informe

4

% EJECUCIÓN FISICA

86%

% EJECUCIÓN FINANCIERA

61%

SUPERVISOR

LUIS JAVIER URIBE MOYA

DEPENDENCIA

SUBGIL

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL, ORIENTANDO METODOLOGICAMENTE Y REALIZANDO EL SEGUIMIENTO A LOS OPERATIVOS TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ABORDAJE TERRITORIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Apoyar el diseño de la metodología y lineamientos técnicos para la referenciación de personas y hogares en condiciones de exclusión y pobreza extrema de Bogotá a la oferta distrital para su vinculación a procesos de fortalecimiento de capacidades, que aporten a la inclusión social y/o productiva de los ciudadanos en extrema exclusión.

En cumplimiento de la obligación contractual de apoyar el diseño de metodologías y lineamientos técnicos para la referenciación de personas y hogares en condiciones de exclusión y pobreza extrema, se elaboró un documento metodológico que estuvo enfocado en los procesos de empleabilidad, emprendimiento y desarrollo de habilidades deportivas y artísticas como herramientas clave para la integración social. Dicho documento resaltó la empleabilidad como motor de inclusión socioeconómica, el emprendimiento como medio para la autosuficiencia y las habilidades deportivas y artísticas como catalizadores del bienestar integral y la cohesión comunitaria. Asimismo, se implementaron herramientas tecnológicas como el Sistema de Información de Referenciación y Beneficios Sociales (SIRBE) y la App de Tropa Social, las cuales facilitaron el seguimiento y la gestión de beneficiarios. Estas estrategias se alinearon con la misión de la Secretaría de Integración Social, logrando promover la inclusión, autonomía y movilidad social en poblaciones vulnerables y consolidando un impacto positivo en el tejido social y en la reducción de desigualdades en Bogotá.

2. Desarrollar acciones para la implementación de la línea técnica y operativa de las actividades enfocadas a la referenciación de beneficiarios a los servicios sociales de la SDIS y a la oferta público-privada para su vinculación a procesos de fortalecimiento de capacidades, que aporten a la inclusión social y/o productiva de los ciudadanos en extrema exclusión

Se presentó una propuesta piloto de jornadas de referenciación para la población paga diario, en cumplimiento de la obligación contractual de desarrollar acciones enfocadas en la referenciación de beneficiarios a los servicios sociales de la SDIS y la oferta público-privada. Esta propuesta, diseñada para fortalecer el acceso de la población en extrema exclusión a los servicios del Centro de Desarrollo Comunitario (CDC), incluyó actividades recreo-deportivas, estéticas y de sensibilización. La propuesta fue estructurada para facilitar la vinculación de los beneficiarios a procesos de desarrollo integral, como la universalización de las artes y programas de formación gratuita, cumpliendo con los objetivos planteados en el marco del trabajo interinstitucional entre la Secretaría de Integración Social y la Secretaría de Planeación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página : 1 de 1

3. Gestionar la articulación intra e interinstitucional pertinente para el desarrollo de actividades de referenciación de beneficiarios a los servicios sociales de la SDIS y a la oferta público-privada para su vinculación a procesos de fortalecimiento de capacidades, en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial y dar cumplimiento a los compromisos que surja de esta

En relación con la obligación de gestionar la articulación intra e interinstitucional para la referenciación de beneficiarios a los servicios sociales de la SDIS y a la oferta público-privada, se continúa trabajando en las alertas de Tropa Social.

4. 4. Entregar de manera oportunamente la información y/o informes que sean solicitados en el marco de la implementación del plan de acción de acuerdo con lo formulado en las actividades del proyecto de inversión de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas.

En cumplimiento con la obligación de entregar de manera oportuna la información e informes solicitados en el marco de la implementación del plan de acción, se ha proporcionado y continuará proporcionando la información requerida según lo establecido en las actividades del proyecto de inversión de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas. Se ha garantizado que todos los informes y actualizaciones sobre las actividades realizadas, incluyendo las relacionadas con las alertas de Tropa Social y las jornadas piloto propuestas, sean entregados dentro de los plazos establecidos, asegurando así el cumplimiento de las expectativas del proyecto y manteniendo una comunicación fluida con las áreas correspondientes para cualquier ajuste necesario.

5. Apoyar la implementación del modelo de gestión territorial establecido en el plan de acción de acuerdo con lo formulado en las actividades del proyecto de inversión de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas, teniendo en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS.

Durante el periodo correspondiente, participé activamente en reuniones con los referentes de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC), con el fin de coordinar acciones y asegurar la implementación efectiva de las actividades previstas en el plan de acción. Estas reuniones permitieron identificar necesidades y priorizar acciones, además de facilitar la retroalimentación sobre el avance de los procesos y la atención a la población beneficiaria, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión y al fortalecimiento de los servicios sociales ofrecidos.

6. Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.

Durante el periodo, cumplí de manera eficiente y oportuna con las obligaciones designadas por el supervisor del contrato, atendiendo las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local. Además, participé activamente en la actualización del reporte SPI, contribuyendo al avance de las tareas asignadas y garantizando que se cumplieran los objetivos establecidos en el marco del contrato

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	Noviembre	\$ 355.900	11	12	24	1067893143
Pensión	PROTECCION	Noviembre	\$ 455.600	11	12	24	1067893143
Riesgos Profesionales	POSITIVA	Noviembre	\$ 14.900	11	12	24	1067893143

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA