PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, enero 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7266522
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual enero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7266522 del año 2025

Julián Alberto Dumanceli Yanten, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.261 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. ($50.594.622). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.146.439). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de DOS

MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron acompañamientos a las instituciones educativas que pertenecen a calendario B de los municipios de Buga y Cali los cuales pertenecen al centro, de los programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofia Plus. Formación titulada calendario B. Grado 11° **Ficha:** 2856099 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Comfandi. Grado 11°	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1 al 8

		Ficha: 2856126 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Comfandi. Grado 10° **Ficha:** 3094984 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Comfandi. Grado 10° **Ficha:** 3094985 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Comfandi. **Fecha:** 17 y 21 de enero 2025 Grado 11° **Ficha:** 2858369 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Sistemas **Institución Educativa**: Colegio Academia militar coronel Miguel Cabal Barona. Grado 10° **Ficha:** 3094987 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Sistemas **Institución Educativa:** Colegio Academia militar	

		coronel Miguel Cabal Barona. **Fecha:** 22 de enero 2025 Grado 11° **Ficha:** 2856098 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Santa Teresita. Grado 10° **Ficha:** 3094968 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Santa Teresita. **Fecha:** 20 y 23 de enero 2025 Grado 11° **Ficha:** 2856097 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Claretiano Santa Dorotea. Grado 11° **Ficha:** 2856120 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Claretiano Santa Dorotea. **Fecha:** 24 de enero 2025	

		Grado 11° **Ficha:** 2856123 **Fase:** Ejecución **Programa:** Técnico en Ejecución de programas deportivos. **Institución Educativa**: Colegio Gimnasio Central del Valle. Grado 10° **Ficha:** 3094988 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Ejecución de programas deportivos. **Institución Educativa**: Colegio Gimnasio Central del Valle. **Fecha:** 27 de enero 2025 Grado 10° **Ficha:** 3094972 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Claretiano Santa Dorotea. Grado 10° **Ficha:** 3094971 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Asistencia Administrativa **Institución Educativa**: Colegio Claretiano Santa Dorotea. **Fecha:** 28 de enero 2025	

		Grado 10° **Ficha:** 3094973 **Fase:** Análisis **Programa:** Técnico en Contenidos Digitales. **Institución Educativa**: Colegio Las Marianas. **Fecha:** 30 de enero 2025.	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 23 de enero 2025.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias pág. 08 a la 09
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados,	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

	conforme a los lineamientos establecidos.		
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se registra en la plataforma Sofia plus programación en las fichas asignadas:	Se anexa pantallazo de programación en la plataforma Sofia plus. Pág. 9
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los y formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realiza recolección de documentos de matrícula extemporánea a las Instituciones Educativas que pertenecen al Calendario B.	Se anexa documentación entregada por las Instituciones Educativas. Pág. 10 – 29
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de	Se realizo la capacitación de seguridad y salud en el	Ver Anexo de evidencias pág. 30 y 31

	Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	trabajo y la capacitación de protocolos de Bioseguridad.	
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se desarrolló la certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 20/ 10 /2026	Ver Anexo de evidencias pág. 32
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de la EPS, certificado de pensión y certificado de ARL. Se adjunta la planilla N° 7951383801 del operador SOI planilla del periodo de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma

Julian Alberto Dumanceli Yanten

Contratista

C.C. No. 1.115.066.261

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7266522 de 2025

Coordinador Programas Especiales