ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido **01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.**

Contrato:	No. 1184-2024 CPS-P (115531)
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	Carmen Eugenia Bravo Obando
Cédula o NIT	No. 41.781.333
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para realizar seguimiento al trámite de los derechos de petición y solicitudes de información en general, asignados a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, generando alertas preventivas que permitan la respuesta oportuna de los mismos, en el marco del plan de desarrollo Local.
Plazo del contrato:	cuatro (4) meses 15 días
Fecha iniciación:	25 de septiembre de 2024
Fecha de terminación:	09 de febrero de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$26.460.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$5.880.000 (No. de pago:4)
Numero de PIN:	9478385422
Periodo cotizado.	Noviembre 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los (02) días del mes de enero de 2025.

Apoyo a la Supervisión,

NEZLY MARCELA CASTELLANOS D.
Profesional de apoyo CPS-1500-2024
CC. 1.018.485.255 de Bogotá

Supervisor,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde local de ciudad bolívar
CC. 1.022.324.351 de Bogotá

Revisó: Caterine Martínez Prieto – Contratista Apoyo Liquidaciones
Revisó: David Bello Torres - Contratista de Apoyo al Despacho

INFORME DE ACTIVIDADES No 4 **PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	1184-2024 CPS-P (115531)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC.41.781.333
PLAZO DE EJECUCIÓN	cuatro (4) meses 15 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$26.460.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.880.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.16.05.57.1986
FECHA ACTA DE INICIO	25 de septiembre de 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09 de febrero de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales para realizar seguimiento al trámite de los derechos de petición y solicitudes de información en general, asignados a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, generando alertas preventivas que permitan la respuesta oportuna de los mismos, en el marco del plan de desarrollo Local.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Diseñar estrategias que permitan dar cumplimiento a los términos establecidos en la Ley, para dar trámite a las diferentes solicitudes.	se realiza seguimiento a solicitud del Despacho de manera prioritaria a los radicados reportados en el mes de diciembre por nivel central. gracias a la gestión adelantada se logró depurar un total de 18 radicados vencidos y próximos a vencer, lo cuales fueron notificados al Contratista de Apoyo al Despacho Gracias a la articulación y el apoyo generado por SAC, en este periodo se logró tramitar un total de 34 radicados, los cuales cumplen con el proceso de gestión documental Se realizan seguimientos los días 04-11-12-18 del mes de diciembre de 2024, con los profesionales de apoyo de las diferentes oficinas; en caso de no encontrase en la alcaldía el líder se acude a técnico del área. En relación a derechos de petición del aplicativo BTE, vencidos o en términos cada tercer y quinto día hábil del requerimiento, con el fin de evitar reportes negativos generados por nivel central.	Seguimiento	Evidencia 1 Plataforma Secop II Anexo 1 Matriz de Excel-Solicitud de validaciones SAC. Anexo 2 Acta de reunión — Seguimientos y alertas derechos de petición.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.Realizar seguimiento diario a los derechos de petición en general y demás solicitudes que ingresen a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el objeto de dar respuestas oportunas.	Diariamente en matriz de Excel, se realiza revisión y seguimiento correspondiente al estado actual de cada derecho de petición ingresado al aplicativo de Bogotá te Escucha, garantizando que cumplan con el proceso de gestión documental en su totalidad y dentro de los términos establecidos por la ley.	Seguimiento	Evidencia 2 Plataforma Secop II Matriz de Excel- Seguimientos
3. Generar reporte semanal de los derechos de petición y/o solicitudes de cada uno de los contratistas y/o funcionarios de la alcaldía local de Ciudad Bolívar, generando alertas tempranas sobre posibles incumplimientos de los términos establecidos.	De manera semanal nivel central vía correo electrónico, realiza reporte de radicados de derechos de petición del aplicativo BTE, en donde se evidencia requerimientos vencidos, próximos a vencer y nuevos de los cuales se realiza él envió a cada funcionario y/o contratista del reporte, con el fin de realizar seguimiento y generar alertas de dichos radicados	Base Excel seguimiento BTE	Evidencia3 Plataforma Secop II Correo electrónico- Seguimiento y alertas radicados derechos de petición BTE
4. Elaborar y socializar un Informe mensual a todos los apoyos a la supervisión de Contratos de prestación de servicios sobre el cumplimiento en la oportunidad de respuestas de Derechos de Petición de cada uno de sus supervisados, este informe debe ser entregado a cada supervisor el último día hábil de cada mes.	Se realiza envió el día 26 de diciembre de 2024 del informe mensual de derechos de petición de Bogotá te escucha, en relación de los radicados que aún no cumplen con el proceso de gestión documental en su totalidad.	Informe Mensual de Derechos de Petición de Bogotá te Escucha	Evidencia6 Plataforma Secop II Informe Mensual de Derechos de Petición de Bogotá te Escucha.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

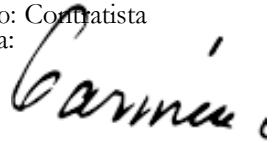
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Realizar mesas de trabajo con los profesionales y apoyos técnicos, verificando las gestiones adelantadas por las mismas para atender los requerimientos asignados.	Mediante actas de reunión, se realiza alertas y seguimiento dirigido a personal de planta y contratista a cargo de efectuar el proceso de gestión documental de cada derecho de petición de Bogotá te Escucha, reasignado a su bandeja del aplicativo Orfeo.	Seguimiento y Socialización	Evidencia 5 Plataforma Secop II Actas de reunión – Seguimientos y alertas derechos de petición.
6. Resolver consultas, prestar asistencia y proyectar conceptos en los asuntos de su competencia.	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación

7. Generar respuesta a las solicitudes que le sean asignadas.	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se realiza mesa de trabajo con el despacho dando tips de mejora interna dentro de la entidad, para dar mejores resultados al señor Alcalde.	Base seguimiento Bogotá te escucha	Evidencia 8 Plataforma Secop II Actas de reunión –mejora interna radicado Bogotá te escucha
9. Promover a funcionarios y contratistas el uso correcto del aplicativo de gestión documental dispuesto por la entidad.	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con la obligación

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

9. Promover a funcionarios y contratistas el uso correcto del aplicativo de gestión documental dispuesto por la entidad.	• se asiste a capacitación Orfeo realizado por la promotora de mejora local de fecha 18 de noviembre de 2024	Asistencia presencial	Evidencia 9 Plataforma Secop II Actas de reunión asistencia capacitación
10. Presentar oportunamente los informes y atender oportunamente los lineamientos que establezcan el alcalde Local o el Profesional Especializado código 222 grado 24 del área de Gestión del Desarrollo Local	Se realizó informe solicitado el 26 de diciembre de 2024, por la profesional a cargo del área, en base a los derechos de petición del aplicativo BTE que ingresaron y se tramitaron en la ALCB en los periodos comprendidos.	Informe derechos de petición	Evidencia 10 Plataforma Secop II Informe de Derechos de Petición de Bogotá te Escucha
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que surjan de la naturaleza del mismo.	Se asiste a sensibilización el día 17 de diciembre de 2024 del sistema integrado de gestión-MATIZ, dando apropiación del mismo según manual "Manual del Sistema de Gestión" Código: PLE-PIN-M008, cuyo objetivo principal es la apropiación "*identificación y reconocimiento del modelo de gestión institucional, la articulación de todos los requerimientos aplicables en un sistema de gestión por procesos y un mecanismo de seguimiento y evaluación implementado de manera adecuada*"	Asistencia presencial	Evidencia 11 Plataforma Secop II Actas de reunión asistencia capacitación

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	NUEVA EPS	POSITIVA	PENSIONADA

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA **Nombre: CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO** Cédula: 41.781.333 Cargo: Contratista firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR **Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE** Cargo: Alcalde Local De Ciudad Bolívar Firma:  APOYO A LA SUPERVISION **NEZLY MARCELA CASTELLANOS DELGADO** Profesional de apoyo CPS-1500-2024 Firma: 

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41781333		BRAVO OBANDO CARMEN EUGENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 38 No. 25a-73	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3106952865	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1112809815	9478385422	I	2024/12/09	2024/12/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	$306,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,352,000	$294,000			$0	$0			$2,352,000	$12,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,352,000	$294,000			$0	$0			$2,352,000	$12,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$0	$0			$2,352,000	$294,000			$0	$0			$2,352,000	$12,300		$0	$0
1	CC	41781333	BRAVO CARMEN		0	$0	$0	EPS037	30	$2,352,000	$294,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,352,000	$12,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$2,352,000	$294,000			$0	$0			$2,352,000	$12,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41781333		BRAVO OBANDO CARMEN EUGENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 38 No. 25a-73	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3106952865	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1112809815	9478385422	I	2024/12/09	2024/12/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	$306,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,300	$0	$0	$12,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,300	$0	$0	$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,000	$0	$0	$294,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$294,000	$0	$0	$294,000
TOTAL				**1**	**$306,300**	**$0**	**$0**	**$306,300**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL CPS-1184-2024.pdf	ARL CPS-1184-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP_3070_CPS-1184-2024.pdf	CRP_3070_CPS-1184-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS-1184-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-1184-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE CPS 1184-2024 CPS-P (115531).zip	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE CPS 1184-2024 CPS-P (115531).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE CPS 1184-2024 CPS-P (115531).zip	EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE CPS 1184-2024 CPS-P (115531).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE PAGO MES DE OCTUBRE CPS-1184-2024.pdf	CERTIFICADO DE PAGO MES DE OCTUBRE CPS-1184-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE CPS-1184-2024.rar	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE CPS-1184-2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CPS-1184-2024 CARMEN BRAVO (3)_signed.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CPS-1184-2024 CARMEN BRAVO (3)_signed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CPS-1184-2024 CARMEN EUGENIA BRAVO.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CPS-1184-2024 CARMEN EUGENIA BRAVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO DE PAGO NOVIEMBRE CPS-1184-2024.pdf	CERTIFICADO DE PAGO NOVIEMBRE CPS-1184-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CPS-1184-2024.zip	EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE CPS-1184-2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >