


ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	06	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 1		


ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo mes de diciembre de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINAS ESTATALESTATALES.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Presté mis servicios como técnico a la Personería Distrital de Barranquilla	
2	Apoyo en la recepción y archivo de documentos	
3	Apoyo en la organización y logística de los eventos de Personería a la Calle durante el mes de Diciembre	
4	Apoyo en la entrega de elementos de aseo y papelería en la sede Centro	

Atentamente,



RAUL JOSE FABREGAS VEGA
C.C.. 72178373
Contratista