


<b>ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES</b>		VERSIÓN	06	 <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</b>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>		Página 1 de 1	

## ANEXO No. 1

### INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo comprendido del mes de diciembre del 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINAS ESTATALESTATALES.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Presté mis servicios como técnico en la Personería Distrital de Barranquilla, revisión de correspondencia electrónica y manejo de inventario.	
2	Apoyo en la organización provisional del archivo documental de la Personería Distrital en la sede Centro	
3	Apoyo en los eventos realizados por la Personería Distrital durante el mes de diciembre	
4	Apoyo en el aseo y organización de las oficinas en sede Prado	

Atentamente,



JAMERSON RENTERIA MENA  
C.C. 72.259.501  
Contratista