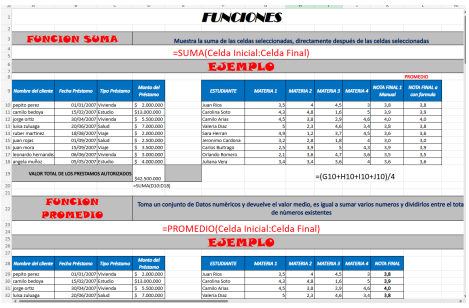
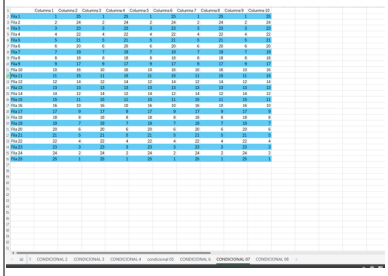
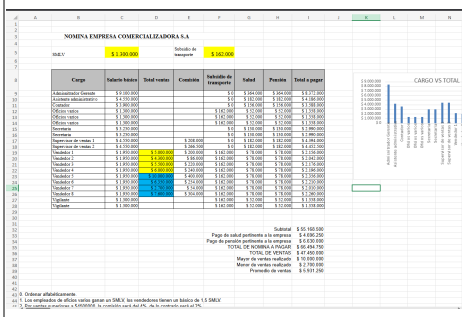
INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

NÚMERO DE CONTRATO	**CONTRATO No. 68-2024**
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/01/2024
CONTRATANTE	**ASOCIACIÓN CABLE AEREO MANIZALES**
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR UNA CAPACITACIÓN CERTIFICADA EN EXCEL BÁSICO DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS DE CABLE AÉREO MANIZALES, CON EL FIN DE MEJORAR SUS COMPETENCIAS EN EL MANEJO DE ESTA HERRAMIENTA.
SUPERVISOR	Paula Andrea Franco Mejía
PERÍODO DE EJECUCIÓN	29/10/2024 A 16/12/2024

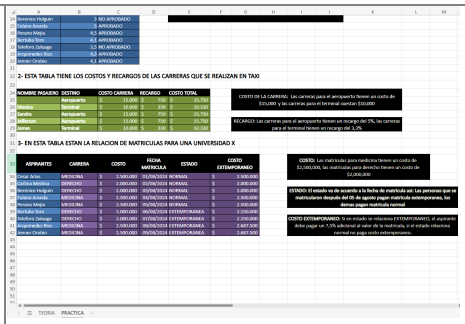
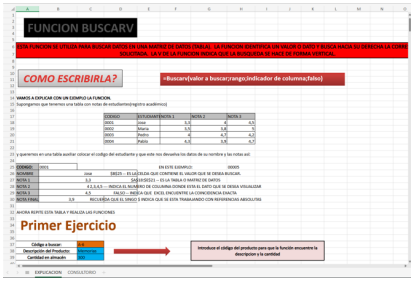
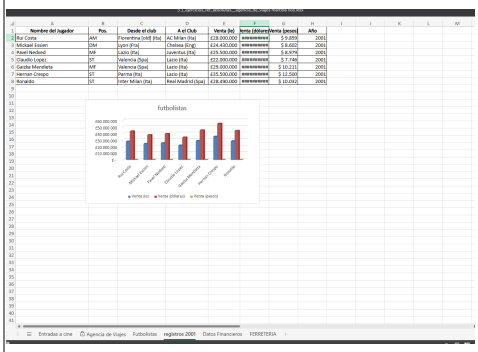
1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
ITEM	**ACTIVIDAD/OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO - AVANCE**	**EVIDENCIA**
1	Módulo 1: Introducción a Excel y su Interfaz (3 horas) • Introducción a Microsoft Excel y sus aplicaciones • Exploración de la interfaz: Cintas, barras de herramientas y hojas de cálculo • Crear, guardar y gestionar archivos de Excel • Operaciones básicas: Insertar, eliminar, mover y copiar celdas, filas y columnas	Ejercicio práctico: Creación de una hoja de cálculo simple	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10  FUNCIONES FUNCION SUMA Muestra la suma de las celdas seleccionadas, directamente después de las celdas seleccionadas =SUMA(Celda Inicial:Celda Final) EJEMPLO =(G10+H10+I10+J10)/4 FUNCION PROMEDIO Toma un conjunto de Datos numéricos y devuelve el valor medio, es igual a sumar varios numeros y dividirlos entre el total de números existentes =PROMEDIO(Celda Inicial:Celda Final) EJEMPLO

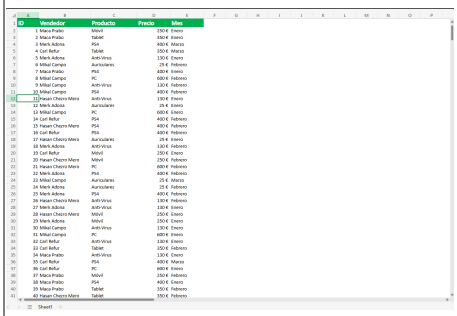
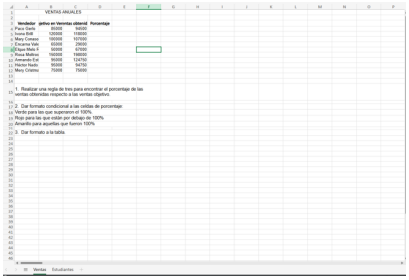
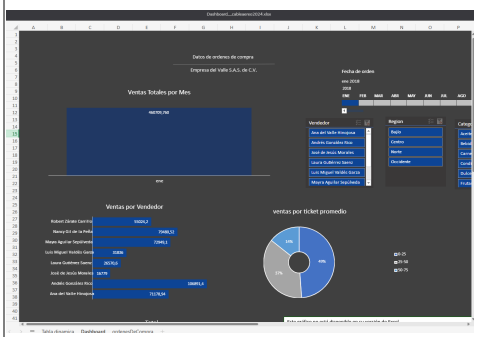
Calle 65 A Carrera 42 Vía Panamericana
Teléfono: (606)8918841
juridica@cableaereomanizales.gov.co
info@cableaereomanizales.gov.co

	Módulo 2: Manejo de Datos (4 horas) • Introducción a los tipos de datos (números, texto, fechas) • Formateo básico de celdas: Fuentes, colores, bordes, alineación • Uso de rangos de celdas y referencias absolutas y relativas • Ordenación y filtrado de datos	Ejercicio práctico: Organizar y gestionar datos en listas	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10 
	Módulo 3: Fórmulas y Funciones Básicas (5 horas) • Introducción a fórmulas: Sintaxis básica y operadores • Funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, MIN, MAX, CONTAR • Uso de autosuma y referencias de celdas	Ejercicio práctico: Aplicar funciones a un conjunto de datos	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10 
	Módulo 4: Formato Condicional y Validación de Datos (4 horas) • Aplicación de formato condicional para resaltar datos específicos • Introducción a la validación de datos (listas desplegables, rangos válidos)	Ejercicio práctico: Crear hojas con reglas de validación y formato condicional	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10

Calle 65 A Carrera 42 Vía Panamericana
Teléfono: (606)8918841
juridica@cableaereomanizales.gov.co
info@cableaereomanizales.gov.co

			
	Módulo 5: Gráficos y Visualización de Datos (4 horas) • Crear gráficos básicos: Barras, líneas, circulares • Personalización de gráficos: Títulos, leyendas, etiquetas de datos • Selección de gráficos adecuados según el tipo de información	Ejercicio práctico: Crear hojas con reglas de validación y formato condicional	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10 
	Módulo 6: Gestión de Hojas de Cálculo (3 horas) • Trabajar con múltiples hojas dentro de un libro de trabajo • Vinculación de celdas entre hojas • Copiar, mover y renombrar hojas de cálculo	Ejercicio práctico: Vinculación de datos entre varias hojas de cálculo	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10 
	Módulo 7: Introducción a Tablas y Tablas Dinámicas (4 horas) • Creación y	Ejercicio práctico: Creación de una tabla dinámica simple	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10

Calle 65 A Carrera 42 Vía Panamericana
Teléfono: (606)8918841
juridica@cableaereomanizales.gov.co
info@cableaereomanizales.gov.co

	formateo de tablas • Ordenación y filtrado de tablas • Introducción a las tablas dinámicas: Agrupar y resumir datos		
	Módulo 8: Impresión y Presentación de Datos (3 horas) • Configuración de impresión: Ajustar márgenes, escalas y títulos de impresión • Vista previa e impresión de hojas de cálculo • Preparación de archivos para compartir y exportar a PDF	Ejercicio práctico: Preparar un informe en Excel listo para impresión	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10 
	Módulo 9: Proyecto Final • Proyecto práctico integrador	Crear una hoja de cálculo completa aplicando las herramientas aprendidas (fórmulas, gráficos, tablas dinámicas, formato condicional, etc.)	Ejercicio práctico realizado y subido a la plataforma académica Q10 

Calle 65 A Carrera 42 Vía Panamericana
Teléfono: (606)8918841
juridica@cableaereomanizales.gov.co
info@cableaereomanizales.gov.co

NOTAS

El curso actual se encuentra cerrado, no se pueden realizar cambios

N°	ESTUDIANTE	Conocimiento 33%	Desempeño 33%	Producto 34%	PROM.
1	Botero Orozco Diana Milena	4.0	4.0	4.0	**4.0**
2	Carvajal Rios Paula Andrea	4.2	4.2	4.2	**4.2**
3	Franco Mejia Paula Andrea	4.0	4.0	4.0	**4.0**
4	Gaviria Marín Jenny Julieth	4.4	4.4	4.4	**4.4**
5	Giraldo Taborda Yesenia	4.5	4.5	4.5	**4.5**
6	Grisales Ocampo Deibi Andres	4.0	4.0	4.0	**4.0**
7	Lopez Gallego Sandra Maria	4.3	4.3	4.3	**4.3**
8	Méndez Bernal Juan Carlos ⚠				**1.0**
9	Rios Gañan Claudia Marcela	4.6	4.6	4.6	**4.6**
10	Rodriguez Betancur Monica Bibiana	4.4	4.4	4.4	**4.4**
11	Vargas Agudelo Juan Carlos	4.2	4.2	4.2	**4.2**

2. BALANCE DE EJECUCIÓN CONTRATADO

BALANCE DE CANTIDADES (BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO A LA ENTIDAD)				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**
1	Curso Excel Básico	Notas, donde la mínima aprobatoria es 3.5	10 personas	2.500.000 por las 10 personas capacitadas

Calle 65 A Carrera 42 Vía Panamericana
Teléfono: (606)8918841
juridica@cableaereomanizales.gov.co
info@cableaereomanizales.gov.co

BALANCE FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR A COBRAR**	**VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR**
2.500.000 COP DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C	0 CERO PESOS M/C	2.500.000 COP DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C	0 CERO PESOS M/C

3.1 RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXOS				
ITEM	**Descripción**	**Nombre del Archivo o Documento**	**Presentación**	**Ubicación**
1	DIPLOMAS EXCEL BASICO CONTRATO No. 68-2024	DIPLOMAS EXCEL BASICO CONTRATO No. 68-2024.PDF	DIGITAL PDF	SECOP II

4. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Naturaleza Jurídica	Marca con una x	No. De planilla
Persona natural		
Persona Jurídica	**X**	

Texto explicativo del documento adjunto:

Persona Jurídica:

Se adjunta al presente informe certificación en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002, en la cual el representante legal, da constancia bajo la gravedad de juramento que la persona jurídica se encuentra al día en el pago de seguridad social y parafiscales.

Calle 65 A Carrera 42 Vía Panamericana
Teléfono: (606)8918841
juridica@cableaereomanizales.gov.co
info@cableaereomanizales.gov.co

Persona natural con contrato diferente a prestación de servicios:

Deberá adjuntar la respectiva planilla acompañada de un documento explicativo certificando por una persona idónea bajo la gravedad de juramento (contador público y/o revisor fiscal), conforme a lo consagrado en el artículo 89 de la ley 2277 de 2022, donde conste los siguientes datos por la actividad económica de la cual se contrata:

Valor de ingresos: (x)
Costos y deducciones: (x)
Utilidad: (Ingresos -Costos y deducciones)
Ingreso base para la cotización de la seguridad social: (Utilidad* 40%).

El profesional que suscribe la certificación deberá adjuntar tarjeta profesional, antecedentes profesionales expedidos por la Junta Central de Contadores.

5. FACTURA

En el presente informe se adjunta la factura que se discrimina a continuación:

Texto explicativo:

Se deben relacionar los datos de la factura solicitados a continuación:

Ítem	Descripción
N. de la factura	ABS3512
Fecha	16-12-2024
Valor	$2.500.000

Ejemplo:

Numeración de la factura: Factura electrónica No. 146
Fecha: 18/12/2023
Valor: $ 75.306.511

6.POLIZAS

Texto explicativo: Se debe relacionar los datos solicitados de las pólizas requeridas en el contrato y el anexo en el que se encuentren.

Ítem	Descripción
Entidad aseguradora	

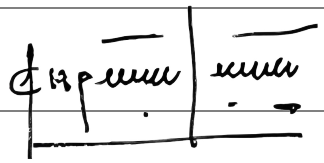
No. de Póliza	
Póliza de cumplimiento y/o RCE (Según aplique)	
No. de Anexo	

7.ANEXOS

Texto explicativo: Se deberá adjuntar como mínimo un original y una copia de los documentos relacionados a continuación:

- Planilla de la seguridad social y la certificación
- Certificación bancaria.
- Factura o su documento equivalente.
- Informe de actividades y sus anexos.
- Diplomas

Cordialmente;

FIRMA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	19332819
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA	IVAN CHAPETON PEREZ
TELÉFONO	3173000123
CORREO ELECTRÓNICO	**direccion@abs.edu.co**