



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 17.12.2024
Referencia Del Documento: P4-SP-058 Fecha Impresión de Factura: 17.12.2024
Centro Costo: 1113 Nombre de la Dependencia: SECRETARÍA DE PROSPECTIVA E
Fondo: 1-0100 Nombre del Fondo: Recurso ordinario
Verificado por: GAMARTINEZ Documento RPC: 4600025084
NIT del Tercero: 79749022 Código del Tercero: 2300044063
Nombre del Tercero: FREDDY RICARDO BRÍÑEZ MONTOYA

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 4 DE 4 SP-CPS-058-2024

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS \$ 5.625.000

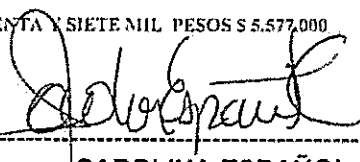
Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	5.577.000
002	5507060009	81	Secretaría de Planea	2320202008	5.625.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	48.000

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Retención Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Damas Activ Svcs 9.66xm	4.972.000	48.000

VALOR DESCUENTOS: \$ 48.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS \$ 5.577.000



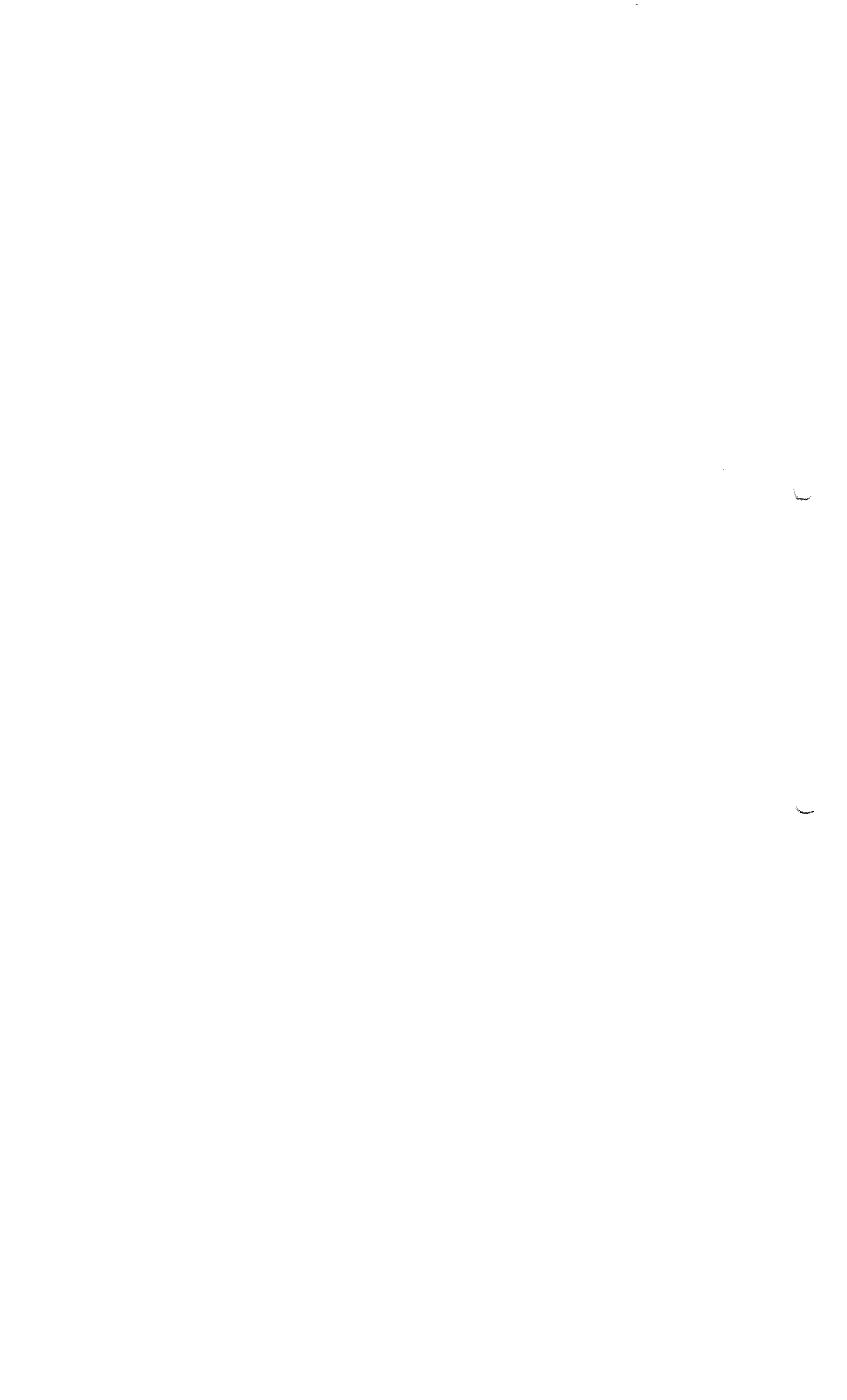
CAROLINA ESPAÑOL C.
ORDENADOR


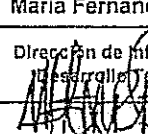
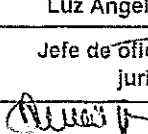
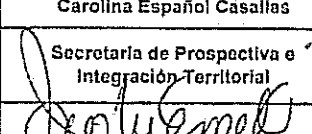
ENTIDAD CERTIFICADA



Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

Q, Cundinamarca Gov
www.cundinamarca.gov.co



 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL						CÓDIGO: A-GC-FR-033				
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 04				
									FECHA: 18/10/2024		
<p>El crítico secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.</p>											
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN Día: 9 Mes: 12 Año: 2024			FECHA DE RECIBO DEL CONTRATO Día: 29 Mes: 8 Año: 2024			FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones) Día: 19 Mes: 12 Año: 2024					
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial			SECCIÓN PRESUPUESTAL			1113		
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIONAL		CONTRATISTA - BENEFICIARIO			CÉBULA O RUT		
SP-CPS-058-2024		X				Freddy Ricardo Bórquez Montoya			79,740,022		
TELÉFONO Fijo		NÚMERO CELULAR				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			CORREO ELECTRÓNICO		
		3107820734				Calle 152A No 46 - 15 Bogotá			freddy.brinez@cundinamarca.gov.co		
¿AL APLICAR EL TERCERO ALTERNATIVO DELEGAR LAS DOS ANTERIORES CASILLAS?						¿BOLETA TERCER ALTERNATIVO?			¿CÉBULA O RUT TERCER ALTERNATIVO?		
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y EL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO, ENFOCADO EN LA ADOPCIÓN Y/O REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ESCALA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, ASÍ COMO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO TERRITORIAL.									
FORMA DE ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		La Secretaría de Planeación pagará al contratista el valor del contrato en CUATRO (04) pagos, así: Cuatro (4) pagos mensuales, mensualidad vencida, cada uno por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$5,625,000) MCTE. Los anteriores valores se pagarán previa entrega del Informe del contratista, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores de la Gobernación de Cundinamarca.									
VALOR DEL PAGO A REALIZAR		1.0100		NOMBRE DEL FONDO		Recurso Ordinario		VALOR DEL PAGO		\$ 5.625.000	
C/C N°		4 DE 4		BANCO		Bancolombia					
CUENTA N°		108-868437-00									
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR		ANTICIPO				VALOR			
DEPARTAMENTO		\$ 22.500.000,00		PORCENTAJE DEL ANTICIPO							
				VALOR ANTICIPADO				\$ -			
				VALOR DEL ANTICIPO				\$ -			
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$ -			
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$ -			
				SALDO AMORTIZACIÓN				\$ -			
				VALOR BRUTO A PAGAR				\$ 5.625.000			
				V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$ 22.500.000			
TOTAL		\$ 22.500.000		SALDO POR EJECUTAR				\$ -			
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL					
DIA		MES		AÑO		DIA		MES		AÑO	
20		08		2024		4		12		2024	
NOMBRE DE RPPC						NÚMERO DE PLATILLA					
4600025084						82003272					
CONTRATISTA CUMPLIÓ A Satisfacción CON EL OBJETO CONTRATO/CONVENIO		SI X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día Mes Año		INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR	
NO				16 12 2024		4					
ESTADOS AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Supervisión		No Aplica X	
OBSERVACIONES (si se requiere)		1. El presente informe de supervisión se presenta de manera anticipada a fin de dar cumplimiento a los plazos señalados por la Secretaría de Hacienda mediante Circular 00230030 de 2024; sin embargo, ello no releva al contratista del cumplimiento de sus obligaciones hasta el vencimiento del plazo de ejecución contractual, por lo cual deberá realizar la entrega a la supervisión y publicará en SECOP II, el informe periodizado de actividades de cumplimiento actualizado a la finalización de dicho plazo. 2. En cumplimiento de la normatividad vigente, el contratista realizó sus aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, así como en Riesgos Laborales, sobre el monto de las sumas de dinero a percibir con la respectiva factura y/o cuenta de cobro, planilla correspondiente al mes de diciembre 2024 No 82429903.									
SUPERVISOR/INTERVENTOR				AREA JURIDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO			
NOMBRE:		María Fernanda Murcia		NOMBRE:		Luz Angéla Rey Soler		NOMBRE:		Carolina Español Casallas	
CARGO Y DEPENDENCIA:		Dirección de Integración y Desarrollo Territorial		CARGO Y DEPENDENCIA:		Jefe de oficina asesora jurídica		CARGO Y DEPENDENCIA:		Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial	
FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:			

3600168307



Certificación Bancaria

Lunes, 09 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FREDDY RICARDO BRÍÑEZ MONTOYA identificado(a) con CC 79749022, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	10886843700	2012-08-15	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

SUCURSAL TELEFÓNICA BANCOLOMBIA

CUENTA COBRO No. 4	FECHA: 09 de diciembre de 2024 ✓
---------------------------	---


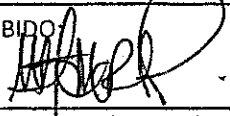
EMPRESA: Gobernación de Cundinamarca	CC o NIT: NIT: 899.999.114-0
DIRECCIÓN: Calle 26 N° 51-53	CIUDAD: Bogotá
TELÉFONO: 7491652	CONTACTO: XXXXXX

DEBE A:

RAZÓN SOCIAL: Freddy Ricardo Briñez Montoya	CC: 79,749,022 ✓
DIRECCIÓN: Calle 152a No 42 - 15 Bogotá	RÉGIMEN: Simplificado
TELÉFONO: 3107820734	

POR CONCEPTO DE :	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y EL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO, ENFOCADO EN LA ADOPCIÓN Y/O REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ESCALA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, ASÍ COMO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO TERRITORIAL Cumplimiento al Contrato SP-CPS-058-2024 ✓ Para el periodo comprendido entre el 20 DE NOVIEMBRE de 2024 -19 DE DICIEMBRE de 2024 ✓ Declaro bajo la gravedad de juramento, y con sujeción a las sanciones que para el efecto establece el Código Penal, que el valor total por concepto de honorarios o servicios a cobrar durante este periodo, corresponde a la suma de \$5,625,000 ✓	\$ 5.625.000
CONSOLIDACIÓN CUENTA DE AHORROS No 108-868437-00 BANCO BANCOLOMBIA ✓	
TOTAL	\$ 5.625.000

N: Cinco millones seiscientos veinticinco mil pesos M/CTE

ATENTAMENTE  Freddy Ricardo Briñez Montoya CC 79,749,022	RECIBIDO  Maria Fernanda Murcia Pinilla C.C 1.032.441.490 SUPERVISOR
---	---

5105612914
3200160047



[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla [- Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipó de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

79749022

Número de planilla*

82003272

Valor Planilla*

698100

Periodo de pago salud*

Mes*

Año*

Noviembre

2024

Fecha de pago de la planilla*

12/04/2024

[Regresar](#)

[Continuar](#)

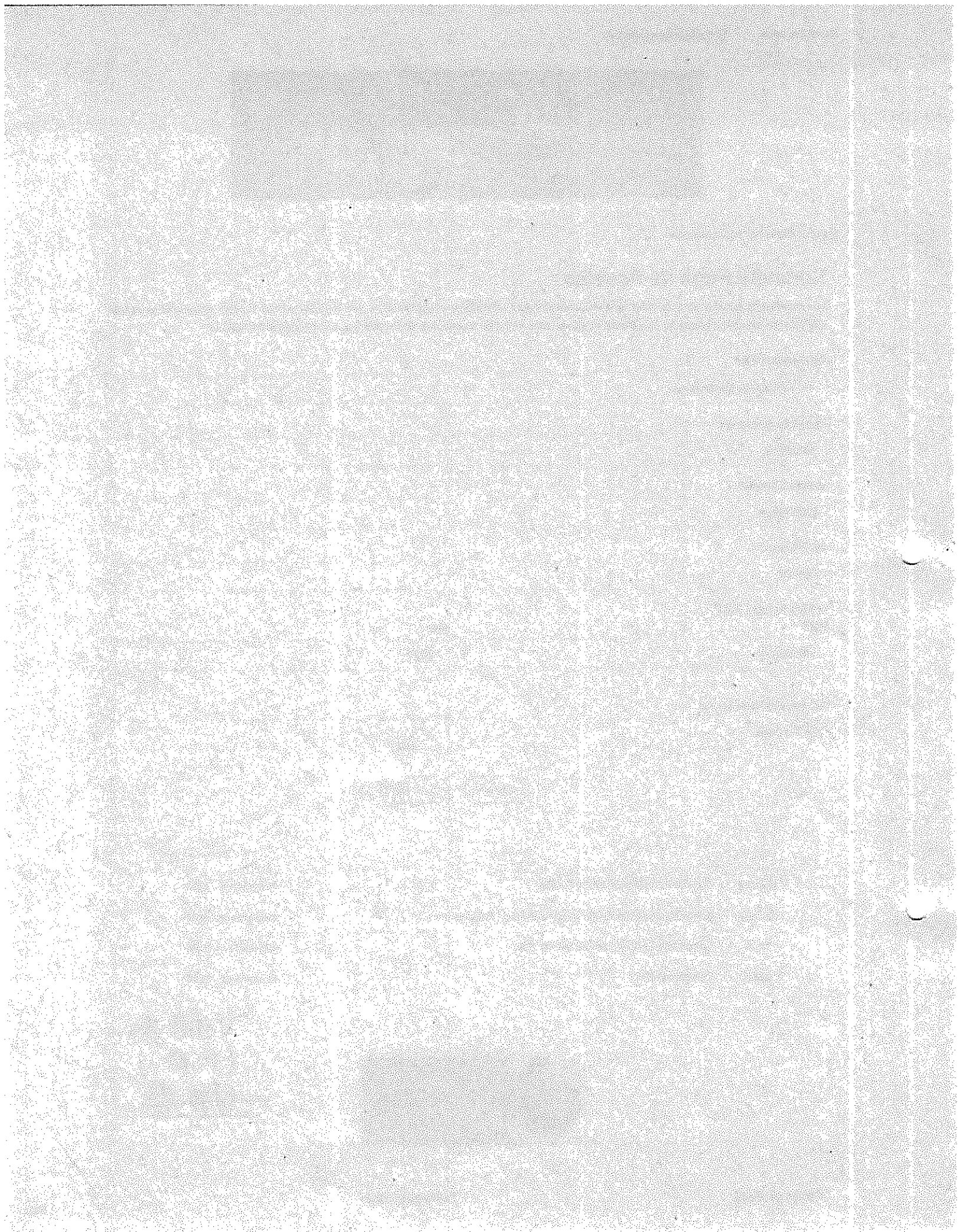
Aportes	Empresa	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Noviembre - 2024
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Noviembre - 2024
Cajas	Compensar Caja de Compensacion Fiar	Noviembre - 2024
Salud	Compensar EPS	Noviembre - 2024



Validada
EIKIATI
~~Elly Ull~~

Redes de Pago

Fechas de Pago



131



[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

79749022

Número de planilla*

82429983

Valo* Planilla*

698100

Periodo de pago salud*

Mes*

Diciembre

Año*

2024

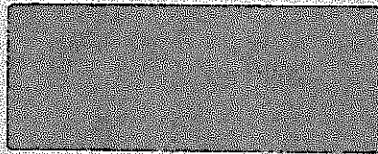
Fecha de pago de la planilla*

12/06/2024

Regresar

Consultar

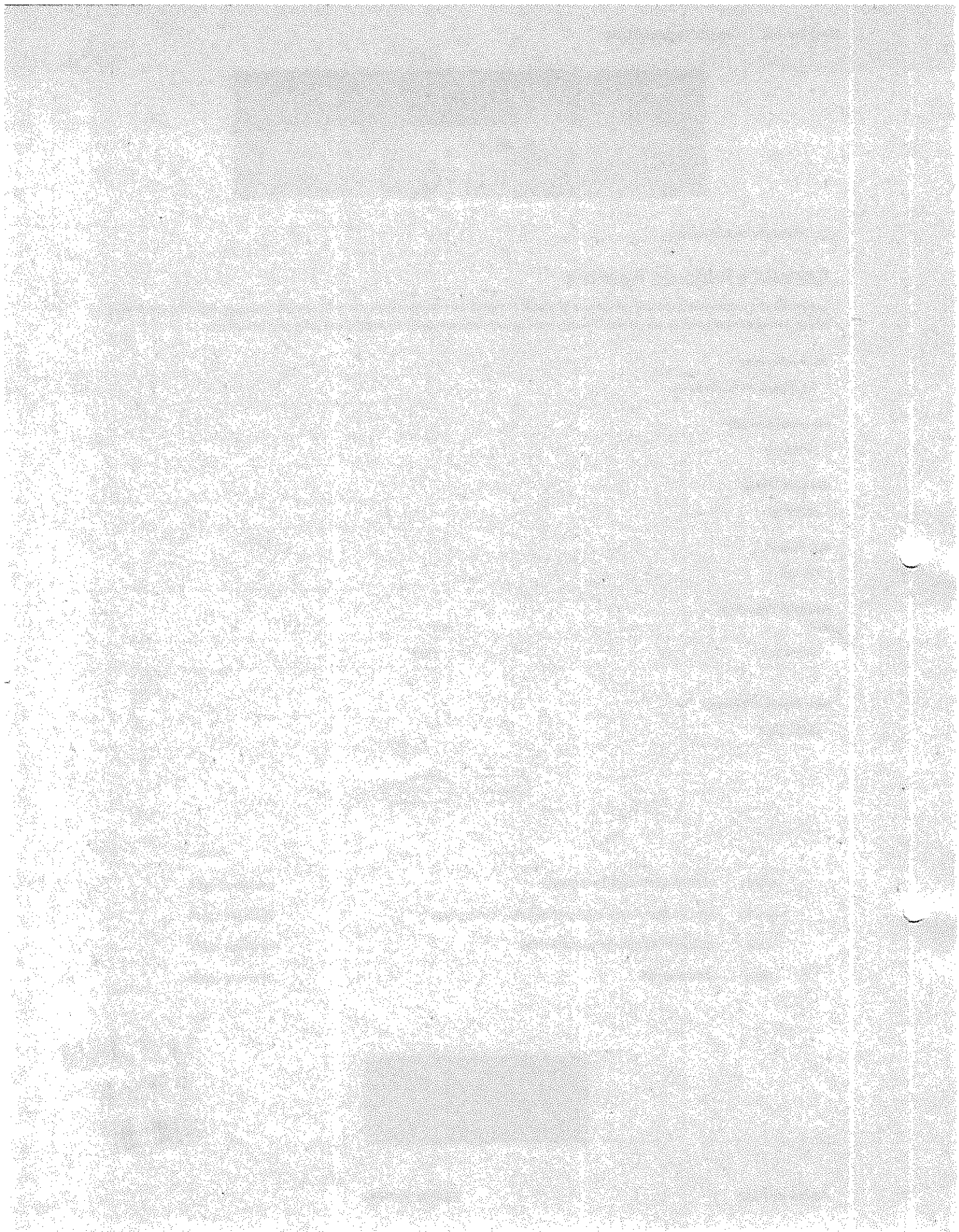
Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Diciembre - 2024
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Diciembre - 2024
Cajas	Compensar Caja de Compensacion Fliar	Diciembre - 2024
Salud	Compensar EPS	Diciembre - 2024



Validador
Elkin H
~~Elkin H~~

Redes de Pago

Fechas de Pago



No de contrato: SP-CPS-058-2024	Plazo de ejecución: Cuatro (04) meses
CDP: 7100055120	Informe para pago N° 4 de 4
Fuente de recursos Inversión <u>X</u> Funcionamiento	Fecha de presentación: 09/12/2024
Nombre del contratista: Freddy Ricardo Briñez Montoya	Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 20/08/2024
Identificación: 79.749.022	Fecha de Terminación del Contrato: 19/12/2024
Valor total del contrato: \$22.500.000	Teléfono de contacto: 3107820734
	Valor del pago del periodo reportado: \$5.625.000
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y EL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO, ENFOCADO EN LA ADOPCIÓN Y/O REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ESCALA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, ASÍ COMO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO TERRITORIAL	

Obligación No. 1	
Apoyar la estrategia que se defina desde la secretaría de planeación y la DDT para el fortalecimiento del ordenamiento territorial y la integración regional del departamento, tanto en la escala municipal como departamental.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Realicé la revisión y ajuste de la matriz correspondiente al Plan de acción del programa de fortalecimiento del Ordenamiento territorial y la integración regional en el Departamento de Cundinamarca, y realizo los respectivos ajustes y comentarios.	Documento digital (Matriz seguimiento programa de fortalecimiento)

Obligación No. 2	
Elaborar los productos y documentos definidos por la Secretaría de Planeación y la DDT, en el marco de la definición e implementación del programa de fortalecimiento de Ordenamiento Territorial en el Departamento	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Elaboré el informe de ejecución de metas del plan de Desarrollo (330,389, 391 y 390) Realice la matriz de seguimiento a asistencias técnicas realizadas en la vigencia 2024. Con el objetivo de identificar el número de municipios beneficiados con asistencias en los temas de: Ordenamiento Territorial	Documento digital (Matiz informe de ejecución metas PD)

Handwritten signature

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 04

(OT), Plan de Desarrollo Territorial (PDT) y Consejo Territorial de Planeación de Cundinamarca (CTPC).	Documento digital (Matriz seguimiento convenio-contrato interadministrativ o FB)
--	--

Obligación No. 3	
Realizar las visitas que se requieran a los municipios del departamento, dentro del proceso de asistencia técnica.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Durante el presente periodo no se asignó esta obligación, sin embargo, esta se desarrollará a medida que avance el contrato.	

Obligación No. 4	
Apoyar y participar en las actividades de capacitación, formación y/o actualización que desarrolle la DDT dentro del proceso de asistencia técnica orientada al Desarrollo Territorial.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
Asistí a reunión presencial de equipo DIRDT el día 05/12/2024, realizada por la Secretaria de Prospectiva e Integración Regional, para la socialización sobre el Decreto Ordenanza 406 de 2024 "POR EL CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL, SE DEFINE LA ORGANIZACIÓN INTERNA Y LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", en la reunión se socializaron las nuevas funciones de la Dirección y se establecieron nuevas disposiciones respecto al plan de trabajo y las actividades para el cierre del año.	Listado de asistencia (05122024 Reunión DIRDT)

Obligación No. 5	
Actualizar los documentos técnicos que se requieran en el marco del acompañamiento de los procesos de actualización de Planes de Ordenamiento Territorial de la escala municipal y departamental que se prioricen en la vigencia 2024.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas

<p>Realicé la revisión y elaboración del documento de seguimiento y evaluación del municipio de Puerto Salgar, esto en el marco del convenio SPIT-CDCVI-094-2024, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE PROSPECTIVA E INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y EL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, PARA REALIZAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO."</p>	<p>Archivo digital (Seguimiento Evaluación Puerto Salgar)</p>
---	---

Obligación No. 6	
<p>Servir como enlace entre los municipios asignados y el equipo interdisciplinario de la DDT, en la recopilación sistematización de la información requerida para la revisión y/o adopción, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación del territorio incluyendo planes de desarrollo y planes de ordenamiento territorial</p>	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<p>Consolidé la matriz de seguimiento a Planes de Ordenamiento Territorial (OT), con el objetivo de identificar que municipios están en el proceso de actualización.</p>	<p>Archivo digital (Matriz de seguimiento OT municipios)</p>

Obligación No. 7	
<p>Apoyar la coordinación a la gestión entre los municipios asignados y el equipo interdisciplinario de la DDT en la recopilación y sistematización de la información requerida para el acuerdo desarrollo de la estrategia de asistencia técnica propuesta para la vigencia 2024.</p>	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<p>Elaboré la matriz de asistencia técnica 2025, de acuerdo al plan de asistencia técnica programado por la dirección.</p>	<p>Archivo digital (Matriz de asistencia técnica 2025)</p>

Obligación No. 8	
<p>Las demás relacionadas con el objeto del contrato.</p>	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
<p>En el marco del proceso de capacitación que viene adelantando la secretaría, y que está orientado a municipios del Departamento, pero también al fortalecimiento de los equipos de trabajo, Asistí al diplomado en fortalecimiento institucional en temas de presupuesto institucional, actualización de impuestos, ordenamiento territorial, planes de desarrollo municipales y esquemas asociativos.</p>	<p>Archivo digital (ACTA DE COMPROMISO DIPLOMADO)</p>

MF

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES No. 04

OBSERVACIONES:

1. En cumplimiento de la normatividad vigente y de sus obligaciones contractuales, el contratista deberá realizar el pago de la cotización al sistema de seguridad social integral sobre el monto de las sumas a ser recibidas en esta factura o cuenta de cobro. El soporte del pago de los aportes deberá ser remitido por correo electrónico del supervisor a efectos de verificar del cumplimiento de esta obligación.
2. El presente informe se presenta de manera anticipada a fin de dar cumplimiento a los plazos señalados por la Secretaría de Hacienda mediante Circular 00000030 de 2024 para el cierre presupuestal de la vigencia 2024; sin embargo, ello no me releva como contratista del cumplimiento de mis obligaciones hasta el vencimiento del plazo de ejecución contractual, por lo cual realizaré entrega a la supervisión y será publicado en SECOP II, el informe pormenorizado de actividades debidamente actualizado a dicha fecha.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales, se hace entrega de CD con los anexos nombrados en el informe.


DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato.

FIRMA CONTRATISTA

RECIBIDO SUPERVISOR:


Freddy Ricardo Briñez Montoya
C.C 79.749.022


María Fernanda Murcia Pinilla
C.C 1.032.441.490

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 4 Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SP-CPS-058-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 4	Informe Final <u> X </u>
Periodo del Informe: Del 20.11.2024 hasta el 19.12.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.12.2024


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	FREDDY RICARDO BRIÑEZ MONTOYA
NIT / C.C.:	79749022
Supervisor:	MARIA FERNANDA MURCIA PINILLA
Cargo:	Directora Desarrollo Territorial
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y EL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, ASI COMO EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO, ENFOCADO EN LA ADOPCIÓN Y/O REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ESCALA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, ASI COMO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO TERRITORIAL.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100055120
Registro Presupuestal	4600025084
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$22,500,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$22,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	19.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

Obligación No. 1

Apoyar la estrategia que se define desde la secretaría de planeación y la DDT para el fortalecimiento del ordenamiento territorial y la integración regional del departamento, tanto en la escala municipal como departamental.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 4 Fecha de Aprobación: 20/09/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

-El contratista realizó la revisión de la matriz correspondiente al Plan de acción del programa de fortalecimiento del Ordenamiento territorial y la integración regional en el Departamento de Cundinamarca, y realizó los respectivos ajustes y comentarios.

PRODUCTOS

-Documento digital (Matriz seguimiento programa de fortalecimiento)

Obligación No. 2

Elaborar los productos y documentos definidos por la Secretaría de Planeación y la DDT, en el marco de la definición e implementación del programa de fortalecimiento de Ordenamiento Territorial en el Departamento

ACTIVIDADES REALIZADAS

-El contratista realizó el informe de ejecución de metas del plan de Desarrollo (330,389, 391 y 390)
 -El contratista elaboró la matriz de seguimiento a asistencias técnicas realizadas en la vigencia 2024. Con el objetivo de identificar el número de municipios beneficiados con asistencias en los temas de: Ordenamiento Territorial (OT), Plan de Desarrollo Territorial (PDT) y Consejo Territorial de Planeación de Cundinamarca (CTPC).

PRODUCTOS

-Documento digital (Matiz informe de ejecución metas PD)
 -Documento digital (Matriz seguimiento convenio-contrato interadministrativo FB)

Obligación No. 3

Realizar las visitas que se requieran a los municipios del departamento, dentro del proceso de asistencia técnica.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el presente periodo no se asignaron visitas a los municipios, sin embargo, esta se desarrollará a medida que avance el contrato.

PRODUCTOS

-N/A

Obligación No. 4

Apoyar y participar en las actividades de capacitación, formación y/o actualización que desarrolle la DDT dentro del proceso de asistencia técnica orientada al Desarrollo Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

-El contratista asistió a reunión presencial de equipo DIRDT el día 05/12/2024, realizada por la Secretaría de Prospectiva e Integración Regional, para la socialización sobre el Decreto Ordenanza 406 de 2024 "POR EL CUAL SE ESTABLECE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL, SE DEFINE LA ORGANIZACIÓN INTERNA Y LAS FUNCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", en la reunión se socializaron las nuevas funciones de la Dirección y se establecieron nuevas disposiciones respecto al plan de trabajo y las actividades para el cierre del año.

PRODUCTOS

-Listado de asistencia (05122024 Reunión DIRDT)

Obligación No. 5

Actualizar los documentos técnicos que se requieran en el marco del acompañamiento de los procesos de actualización de Planes de Ordenamiento Territorial de la escala municipal y departamental que se prioricen en la vigencia 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

-El contratista realizó la revisión y elaboración del documento de seguimiento y evaluación del municipio de Puerto Salgar, esto en el marco del convenio SPIT-CDCVI-094-2024, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE PROSPECTIVA E INTEGRACIÓN TERRITORIAL Y EL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, PARA REALIZAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO."

PRODUCTOS

-Archivo digital (Seguimiento Evaluación Puerto Salgar)

Obligación No. 6

Servir como enlace entre los municipios asignados y el equipo interdisciplinario de la DDT, en la recopilación sistematización de la información requerida para la revisión y/o adopción, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación del territorio incluyendo planes de desarrollo y planes de ordenamiento territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS


-El contratista elaboró la matriz de seguimiento a Planes de Ordenamiento Territorial (OT), con el objetivo de identificar que municipios están en el proceso de actualización.

PRODUCTOS

-Archivo digital (Matriz de seguimiento OT municipios)

Obligación No. 7

Apoyar la coordinación a la gestión entre los municipios asignados y el equipo interdisciplinario de la DDT en la recopilación y sistematización de la información requerida para el acuerdo desarrollo de la estrategia de asistencia técnica

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 4 Fecha de Aprobación: 20/09/2024

propuesta para la vigencia 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

-El contratista elaboró la matriz de asistencia técnica 2025, de acuerdo al plan de asistencia técnica programado por la dirección.

PRODUCTOS

-Archivo digital (Matriz de asistencia técnica 2025)

Obligación No. 8

Las demás relacionadas con el objeto del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco del proceso de capacitación que viene adelantando la secretaría, y que está orientado a municipios del Departamento, pero también al fortalecimiento de los equipos de trabajo, el contratista asistió al diplomado en fortalecimiento institucional en temas de presupuesto institucional, actualización de impuestos, ordenamiento territorial, planes de desarrollo municipales y esquemas asociativos.

PRODUCTOS

-Listados de asistencia al diplomado.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300146521	27.09.2024	\$5,625,000
3300150226	05.11.2024	\$5,625,000

LA CUENTA NO. 3 SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	\$22.500.000	
Valor Adición	\$0	
Valor Ejecutado		\$16.875.000
Saldo a favor del Contratista		\$5.625.000
Saldo a favor de la Entidad		\$0
Sumas iguales	\$22.500.000	\$22.500.000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)


6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

1.El presente informe de supervisión se presenta de manera anticipada a fin de dar cumplimiento a los plazos señalados por la Secretaria de Hacienda mediante Circular 00000030 de 2024; sin embargo, ello no releva al contratista del cumplimiento de sus obligaciones hasta el vencimiento del plazo de ejecución contractual, por lo cual deberá realizar la entrega a la supervisión y publicará en SECOP II, el informe pormenorizado de actividades debidamente actualizado a la finalización de dicho plazo.

2.En cumplimiento de la normatividad vigente, el contratista realizó sus aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, si como en Riesgos Laborales, sobre el monto de las sumas de dinero a percibir con la respectiva factura y/o cuenta de cobro. Planilla No. 82429983 del 6/12/2024

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 4
Fecha de Aprobación: 20/09/2024		



MARIA FERNANDA MURCIA PINILLA
Directora Desarrollo Territorial

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014741711

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

56190890

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaria <input checked="" type="checkbox"/>	Número 44	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código A 0 1
País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía						
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C.						

Datos del inscrito

Primer Apellido BRIDEZ		Segundo Apellido PARADA	
Nombre(s) MARIA JOSE			
Fecha de nacimiento		Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo
Año 2018	Mes 05	Día 10	FEDEPINO
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)			
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C.			

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	Número certificado de nacido vivo 33150213-7
---	---

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos PARADA ESPINOSA DIANA PILAR	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉPULA DE CIUDADANIA No. 1.022.338.424 DE BOGOTÁ D.C. COLOMBIANA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos FERNANDEZ MONTOYA FREDDY RICARDO	
Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉPULA DE CIUDADANIA No. 79.749.022 DE BOGOTÁ D.C.	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos PARADA ESPINOSA DIANA PILAR	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CÉPULA DE CIUDADANIA No. 1.022.338.424 DE BOGOTÁ D.C.	

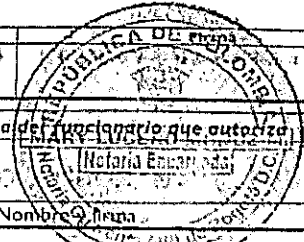
Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	Firma


Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2018 Mes 05 Día 10	MARY LUCERO
	Nombre y firma



SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

56190890



	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-012
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Fecha Aprobación: 20-10-2023

Secretaría y/o unidad responsable	Sec. De Planeación	Objeto del contrato	Fecha de evaluación
Nombre del contratista	FREDDY RICARDO BRIÑEZ MONTOYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO Y EL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DE LA VISIÓN 2024, DIRIGIDOS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO, ENFOCADO EN LA ADICIÓN Y/O REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE ESCALA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, ASÍ COMO LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO TERRITORIAL.	06-12-2024
Tipo de Convenio y/o Contrato	PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONAL		
No Convenio y/o Contrato	SP-CPS-058-2024		

A Puntos por Criterio	Característica	Criterio	B		C Calificación del Servicio Prestado	Total por Criterio
			Nomenclatura			
35	Cumplimiento	No cumple con los plazos, ni el objeto establecido contractualmente	0		3	35
		Cumple con el objeto por fuera de los plazos establecidos	1			
		Ocasionalmente se atrasa, sin perjudicar el objeto contractual	2			
		Cumple con las obligaciones contraídas en el contrato dentro de los plazos establecidos	3			
35	Suministro y entrega de información	No suministra la información solicitada	0		3	35
		Entrega información incompleta y se le debe solicitar ajuste en la información	1			
		Entrega información completa y se le debe solicitar ajuste en la información	2			
		Suministra información solicitada dentro de los plazos, si tiene a cargo sistemas de información de la entidad los entrega completamente gestionados	3			
30	Cumplimiento del objeto y las obligaciones derivadas del mismo	El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas o las obligaciones pactadas ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías o requerimientos constantes	0		3	30
		El contratista desarrolló el objeto contractual después de varios requerimientos y entregó las actividades después de solicitar a la entidad ampliación de plazos	1			
		El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	2			
		El contratista supera las expectativas y desarrolla el objeto contractual con responsabilidad, compromiso y cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio contratado	3			

PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONTRATISTA	100
CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	A: Notable

ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE OBTENIDO		
NIVEL	PUNTAJE	DESCRIPCIÓN
A: Notable	Entre 90 y 100	Felicitaciones! Ha logrado un nivel notable que permite asegurar la satisfacción del producto o servicio prestado
B: Confiable	Entre 71 y 89	Su desempeño se encuentra dentro de los niveles esperados, lo invitamos a mantener y mejorar sus actividades para ascender al nivel notable.
C: Riesgo	Entre 50 y 70	Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones
D: Crítico	Entre 0 y 49	No es confiable la contratación realizada, se deben ejecutar las acciones contractuales correspondientes, y validar la necesidad garantizar el producto o servicio contratado.


 MARÍA FERNANDA MURCIA PINILLA
 Directora Desarrollo Territorial

