ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del mes 05 Al 30 de noviembre del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas Se realizaron los siguientes análisis del sector de contratación directa :	

DEPENDENCIA	OBJETO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO: "PRESTAR SERVICIOS DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, ASÍ COMO TAMBIÉN LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR), Y EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DOCUMENTAL DE TODA LA INFORMACIÓN DEL ARCHIVO”

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="2">PROCESOS COMPETITIVOS</td></tr>
<tr><td>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</td><td>“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 18.000 BTU INVERTER, CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL
DE BARRANQUILLA”</td></tr>
<tr><td>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</td><td>ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER Y STANDARD ANUAL, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES BAJO EL DOMINIO DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.</td></tr>
<tr><td>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</td><td>ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)

Se realizaron los análisis comparativos de los siguientes procesos de selección

• ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 18.000 BTU INVERTER, CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA”
• ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER Y STANDARD ANUAL, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES BAJO EL DOMINIO DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4</td><td>Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Se realizo evaluación económica de las ofertas recibidas en los siguientes eventos de cotización:

<table>
<tr><td>28977</td><td>ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</td><td>COMPRAVENTA - NACIONAL COMPRAVENTA - LOTE 1 - DESKTOP ESCRITORIO</td></tr>
<tr><td>28980</td><td>ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</td><td>COMPRAVENTA - NACIONAL COMPRAVENTA - LOTE 5 - TABLETA</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación de la personería con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.

Se contactaron a proveedores que prestan los servicios antes descritos, lo anterior para estimar los presupuestos para las contrataciones requeridas por la entidad</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD

Se crearon y se le realizo seguimiento a los siguientes eventos de cotización de acuerdo a lo requerido por la entidad:

<table>
<tr><td>NUMERO DE EVENTO</td><td>OBJETO</td><td>REFERENCIA</td></tr>
<tr><td>28977</td><td>ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</td><td>COMPRAVENTA - NACIONAL COMPRAVENTA - LOTE 1 - DESKTOP ESCRITORIO</td></tr>
<tr><td>28978</td><td>ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON</td><td>COMPRAVENTA - NACIONAL COMPRAVENTA - LOTE 6 - PORTÁTILES</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	
	28980	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	COMPRAVENTA - NACIONAL COMPRAVENTA - LOTE 5 - TABLETA
	29706	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, COMPUTADORES NOTEBOOK Y COMPUTADORES DE TABLETA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	COMPRAVENTA - NACIONAL COMPRAVENTA - LOTE 6 - PORTÁTILES
	181199	"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS CON DESTINO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA"	VEHICULO TIPO PICKUP
	181202	"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS CON DESTINO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA"	VEHICULO TIPO MICROBUS
8	Apoyar a la Dirección financiera y administrativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual Se apoyó en las diferentes solicitudes realizadas por la dirección financiera y administrativa concierte a los procesos de contratación requeridos por la entidad.			
9	Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Dirección financiera y administrativa y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.			

Atentamente,

Cynthia Tete V.

CYNTHIA TETE VILLA
C.C. 1.140.852.469
Contratista