

CUENTA DE COBRO FINAL

EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR
NIT: 800.049.017-9

DEBE A:

FABIAN AROLDO ESPITIA DAZA
C.C. No 91.5347.68

LA SUMA DE:
DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE
(\$2.133.722)..

Lo anterior por concepto de la ejecución durante el período comprendido entre el **28 de noviembre de 2024** al **17 de diciembre de 2024**, de los alcances y obligaciones, conforme al informe del contratista adjunto, correspondiente al **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ELABORACIÓN METODOLÓGICA Y MANEJO DE PLATAFORMAS MGA, SUIFP, VENTANILLA ÚNICA PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027 DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR**". NÚMERO (03-135-2024).

El valor indicado, deberá ser consignado a la cuenta de tipo AHORROS del banco BBVA, de número 0084431980 del que soy su titular.

Se expide en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el 19 de diciembre del 2024.


FABIAN AROLDO ESPITIA DAZA
C.C. 91.534.768
Contratista

**INFORME DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° (03-135-2024)**

INFORME FINAL DEL CONTRATISTA
PERÍODO DE COBRO: DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2024. ✓

A. PARTE PRIMERA- DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	FABIAN AROLDI ESPITIA DAZA
C.C O NIT	91534768
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ELABORACIÓN METODOLÓGICA Y MANEJO DE PLATAFORMAS MGA, SUIFP, VENTANILLA ÚNICA PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027 DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR".
VALOR INICIAL	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$21.337.220)
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000370 DEL 27 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	28 DE MAYO DE 2024
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION – HECTOR YAMID ACERO MARIN

B. PARTE SEGUNDA- INFORMACIÓN FINANCIERA, PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	28 de mayo de 2024 al 27 de junio de 2024	\$3.200.583
02	28 de junio de 2024 al 27 de julio de 2024	\$3.200.583
03	28 de julio de 2024 al 27 de agosto de 2024	\$3.200.583
04	28 de agosto de 2024 al 27 de septiembre de 2024	\$3.200.583
05	28 de septiembre de 2024 al 27 de octubre de 2024	\$3.200.583
06	28 de octubre de 2024 al 27 de noviembre de 2024	\$3.200.583
07	28 de noviembre de 2024 al 17 de diciembre de 2024	\$2.133.722
	Valor a Pagar	\$2.133.722 ✓
	Saldo por ejecutar.	\$ 0
	TOTA CONTRATO	\$21.337.220

Valor a cobrar: **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE (\$2.133.722).** ✓

2. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

En calidad de contratista manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día en los aportes obligatorios al SGSS, conforme a la normatividad vigente.

En tal sentido, allego los aportes efectuados con su respectiva planilla correspondiente, e informo los aportes así:

Fecha de pago:	2024-12-03	2024-12-17
Periodo cotizado:	2024-11	2024-12
Planilla No.	4575785240	4583921242
IBC	1.753.143	993.448
Valor Total pago	\$509.000	\$288.400

3. CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

Que, en lo correspondiente a los alcances del contrato contenidas en la cláusula segunda del anexo de condiciones aplicable, declaro el cumplimiento así,

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar la fase de perfil, prefactibilidad y factibilidad.	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 1- CD/DVD.
2	Realizar y ajustar presupuestos	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 2- CD/DVD.
3	Elaborar proyectos en la metodología MGA web	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 3- CD/DVD.
4	Recopilar toda la información requerida para los diferentes proyectos	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 4- CD/DVD.
5	Realizar el cargue de anexos a la MGA web y SUIFP	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 5- CD/DVD
6	Realizar los respectivos tramites en las plataformas SUIFP TERRITORIO, SUIPF SGR y Ventanilla única dependiendo la fuente de financiación del proyecto en aprobación.	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre	Carpeta 6- CD/DVD

7	Mantener el archivo actualizado en medio físico y magnético de los diferentes proyectos que haya tenido o tenga a cargo	Se entrega en medio magnético (CD) de los siguientes proyectos y sus respectivos anexos: 1. Mejoramiento y adecuación de la infraestructura del palacio municipal y sede secretaria de movilidad en el municipio de Santa Rosa del Sur. 2. Suministro e instalación de reductores de velocidad y elementos de señalización para las vías urbanas del municipio de Santa Rosa Del Sur. 3. Fortalecimiento a las actividades propias de la política de talento humano en la Alcaldía Municipal de acuerdo al MIPG en el Municipio de Santa Rosa Del Sur. 4. Construcción de obras complementarias para la protección de la vía que conduce desde la transversal 13 N°17-82, Barrio Las Acacias hasta la Ciudadela De La Paz del municipio de Santa Rosa Del Sur. 5. Estudios y diseños para la construcción de acueductos rurales y urbanos en el municipio de Santa Rosa Del Sur. 6. Fortalecimiento a la fuerza pública para la prestación del servicio de seguridad para garantizar la convivencia ciudadana en el Municipio de Santa Rosa Del Sur. 7. Mantenimiento y mejoramiento del alumbrado público en el sector urbano del municipio de Santa Rosa Del Sur. 8. Fortalecimiento del programa integral de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Santa Rosa Del Sur. 9. Apoyo en la realización de eventos organizados por los diferentes organismos deportivos	Carpeta 7- CD/DVD
---	---	---	----------------------

		del municipio de Santa Rosa Del Sur. 10. Apoyo equipo interdisciplinario a procesos administrativos y en prevención en la Comisaria de Familia del municipio de Santa Rosa Del Sur. 11. Actualización y aplicación de la Estratificación Socioeconómica para el municipio de Santa Rosa Del Sur. 12. Mejoramiento y optimización del sistema de alumbrado público del sector urbano y rural en el municipio de Santa Rosa Del Sur. 13. Restructuración y replanteo de los espacios locativos donde funciona actualmente la plaza de mercado municipal de Santa Rosa Del Sur. 14. Adquisición de equipos tecnológicos para el apoyo operativo y técnico que garantice el funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal de Santa Rosa Del Sur. 15. Suministro e instalación de reductores de velocidad en el sector urbano del municipio de Santa Rosa Del Sur.	
8	Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato, todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada, entendible y editable de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.	Se hace entrega en medio digital de la información relacionada con Bases de Datos, expedientes y documentación asignada para realizar las diferentes actividades.	Carpeta 8-CD/DVD.

9	Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.	Se realizo Ajuste Sin Tramite Presupuestal a 2 proyectos migrados a la plataforma PIIP: - Apoyo en la realización de eventos organizados por los diferentes organismos deportivos del municipio de Santa Rosa Del Sur Código Bpin. 2024136880029 Se realizo Ajuste Con Tramite Presupuestal (Adición) a 1 proyecto migrado a la plataforma PIIP: - Mantenimiento adecuación y mejoramiento de la infraestructura Deportiva y Recreativa del municipio de Santa Rosa Del Sur Código Bpin: 2024136880029	Carpeta 9-CD/DVD.
10	la ley de archivo estipulada por la entidad contratante.	Se esta aplicando la ley de archivo mediante la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.	N/A.

C. PARTE TERCERA- PERÍODO DE COBRO, VALOR A COBRAR Y DECLARACIONES:

1. PERÍODO DE COBRO: (DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2024).

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE (\$2.133.722).

2. CUENTA BANCARIA PARA PAGO Y/O DEPÓSITO:

Banco	BBVA
Tipo de cuenta	AHORRO
Número de cuenta	0084431980

3. DECLARACIONES:

Actuando en calidad de contratista declaro que:

- 1) Me encuentro a día en el pago de la seguridad social correspondiente conforme a las normas aplicables. En todo caso, manifiesto se responsable por las inexactitudes o falencias en los aportes que correspondan, liberando al Municipio de cualquier tipo de responsabilidad.

2) Ejecuté los alcances reportados y allego las evidencias que corresponden.

4. DOCUMENTOS ANEXOS:

Se anexan a este informe,

1. Planilla de aportes SGSS.
2. Evidencias en CD/DVD.

Se suscribe en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el **17** de diciembre de 2024.

Fabian Espitia Daza
FABIAN AROLDO ESPITIA DAZA
C.C:91534768
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: CALLE Y MUNICIPIO: CÓDIGO POSTAL: TELÉFONO: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CEVALA DE CIUDADANÍA: NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL: CALLE Y MUNICIPIO: CÓDIGO POSTAL: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (año/mes/día): MORA	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: DÍAS DE MORA: NÚMERO AUTORIZACIÓN: MORA
MAY 2024		MAY 2024	
MAY 2024		MAY 2024	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
230001	230001	230001	230001	230001	230001
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 280.600		\$ 280.600		\$ 280.600	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
230001	230001	230001	230001	230001	230001
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 280.600		\$ 280.600		\$ 280.600	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
230001	230001	230001	230001	230001	230001
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 280.600		\$ 280.600		\$ 280.600	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
230001	230001	230001	230001	230001	230001
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
\$ 280.600		\$ 280.600		\$ 280.600	

TOTAL \$ 509.000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACION:	CECULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	912345678	NUMERO PLANILLA:	45321242	PERIODO DE AUTORIZACION:	INDICADORES:
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DEL SUR	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR	DIAS DE VIGENCIA:	2024	FECHA DE AUTORIZACION:	2024
DIRECCION:	CRA 14 N.º 21	TELEFONO:	5678900	DIAS DE VIGENCIA:	2024	FECHA DE AUTORIZACION:	2024
TIPO APORTANTE:	02-INDICADOR DE APORTANTE	INDICADOR:	INDICADOR DE APORTANTE	DIAS DE VIGENCIA:	2024	FECHA DE AUTORIZACION:	2024
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO A LAS EMPRESAS	DIAS DE VIGENCIA:	2024	FECHA DE AUTORIZACION:	2024
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO A LAS EMPRESAS	DIAS DE VIGENCIA:	2024	FECHA DE AUTORIZACION:	2024
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA:	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO A LAS EMPRESAS	DIAS DE VIGENCIA:	2024	FECHA DE AUTORIZACION:	2024

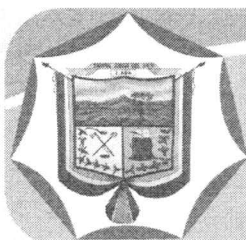
ADMINISTRADORA		TOTAL APORTE A PENSION									
CODIGO	NOMBRE	No. COIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MCHA		TOTALES	
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MCHA
230301	230301:PORVENIR	1	\$ 159.000		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 159.000	\$ 0
							\$ 0		\$ 0	\$ 159.000	\$ 0
TOTAL							\$ 0		\$ 0	\$ 159.000	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		Nº COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	RAMFETO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADONES	COTIZACION	VALOR ADONES	APORTES	DESCUENTO	MOHA	VALOR PAGADO
EP5037	EP5037- NUEVA EPS			\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 124.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 124.200
															TOTALES:
															\$ 124.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION		PAGO A OTROS RIESGOS		SALIDA A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
				VALOR		VALOR		PLANTILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO
14-23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1			\$ 0		\$ 0			\$ 0	\$ 5,200	\$ 0
												\$ 5,200	
SUB-TOTALES:												\$ 5,200	

[illegible]

TOTAL	\$ 288.400
-------	------------


ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR

Código	Versión	Fecha Emisión
CON-FO-041	01	14/06/2022
Nombre Documento	PAZ Y SALVO	

La Alcaldía Municipal de Santa Rosa del Sur, certifica que el Señor FABIAN ARLDO ESPITIA DAZA identificado con cédula de ciudadanía N° 9153478 expedida en Bucaramanga (Sant), se encuentra a Paz y salvo por estos conceptos:

Funcionario Planta ____ Contratista X

1. PAZ Y SALVO BIENES Y SERVICIOS Y ALMACEN

14	12	24
----	----	----

Certifica que el servidor(a) público entregó los elementos devolutivos y de consumo a su cargo.

LEDYS MINALBA PERILLA GORDILLO
Técnico Administrativo
Almacén

2. PAZ Y SALVO CARGO

14	12	24
----	----	----

Certifica que el servidor(a) público hizo entrega del cargo (documentación y tareas asignadas)

HECTOR YAMID ACERO MARIN
Jefe inmediato o Supervisor del Contrato.

3. PAZ Y SALVO BIBLIOTECA

14	12	24
----	----	----

Certifica que el servidor(a) público se encuentra a paz y salvo con la Biblioteca Municipal de Santa Rosa del Sur

MARIA ISABEL SURMAY BARVA
Auxiliar Administrativo / Biblioteca

4. PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

14	12	24
----	----	----

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

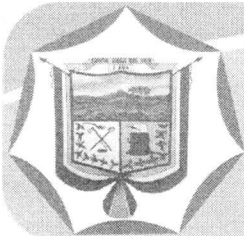
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

CIGD

Página 1 de 2

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**Código
CON-FO-041Versión
01Fecha Emisión
14/06/2022Nombre
Documento**PAZ Y SALVO**

Certifica que el servidor(a) público se encuentra a paz y salvo con el Archivo Central del Municipio de Santa Rosa del Sur

RAQUEL EMILSE BARRERA CRUZ
Auxiliar Administrativo- Sec Interior y AA
Archivo

5. PAZ Y SALVO GESTION HUMANA**19 12 24**

(para retiro de cesantías definitivas)

Certifica que el servidor(a) público se tomó el respectivo examen médico de retiro y entregó el carnet que lo acredita como funcionario de la entidad. No aplica para contratistas.

6. PAZ Y SALVO HACIENDA**19 12 24**

(para retiro de cesantías parciales solo requiere tramitar esta firma)

Certifica que el servidor(a) público se encuentra a paz y salvo con la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas

DIOSIMAR VARGAS FLOREZ
Secretario de Hacienda y Finanzas Públicas

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

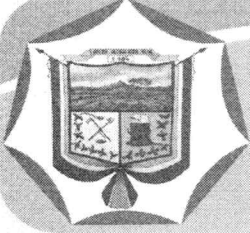
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

CIGD

Página 2 de 2

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR		
	Código	Versión	Fecha Emisión
	CON-FO-062	01	14/06/2022
Nombre Documento	ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL		

ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO (03-135-2024)

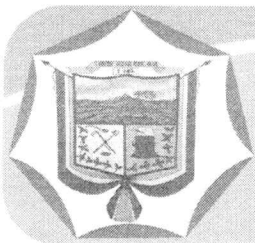
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	FABIAN AROLDO ESPITIA DAZA
C.C O NIT	91.534.768
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ELABORACIÓN METODOLÓGICA Y MANEJO DE PLATAFORMAS MGA, SUIFP, VENTANILLA ÚNICA PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027 DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR"
VALOR INICIAL	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$21.337.220)
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N.A
ANTICIPO	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000370 DEL 27 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	28 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA SUSPENSION	N.A
FECHA ACTA REINICIO	N.A
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION – HECTOR YAMID ACERO MARIN

En el Municipio de Santa Rosa del Sur, Bolívar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR**, como **CONTRATANTE**, el **ORDENADOR DEL GASTO**, esto es, el **ALCALDE MUNICIPAL**, el Dr. Milton Alexis Olaya Santamaria, capaz, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía número 91.299.531, así como el/la **SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO**, el/la Ing/Dr (a). **HECTOR YAMID ACERO MARÍN**, capaz, mayor de edad e identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 91520309, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA**, el/la Señor (a) **FABIAN AROLDO ESPITIA DAZA**, capaz, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía número 91.534.768 se reunieron para suscribir la presente **ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**, correspondiente al período de cobro del 28 de noviembre al 17 de diciembre, de acuerdo con las siguientes.

1. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	28 de mayo de 2024 al 27 de junio de 2024	\$3.200.583
02	28 de junio de 2024 al 27 de julio de 2024	\$3.200.583
03	28 de julio de 2024 al 27 de agosto de 2024	\$3.200.583
04	28 de agosto de 2024 al 27 de septiembre de 2024	\$3.200.583
05	28 de septiembre de 2024 al 27 de octubre de 2024	\$3.200.583
06	28 de octubre de 2024 al 27 de noviembre de 2024	\$3.200.583
07	28 de noviembre de 2024 al 17 de diciembre de 2024	\$2.133.722

EQUIPO OPERATIVO MECI	GESTIÓN CONTRACTUAL
Elaboró:	Aprobó:
	CIGD
	Revisó:
	Página 1 de 7

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**Código
CON-FO-062Versión
01Fecha Emisión
14/06/2022Nombre
Documento**ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**

	Valor a Pagar	\$2.133.722
	Saldo por ejecutar.	\$ 0
	TOTA CONTRATO	\$21.337.220

Valor de la presente acta: **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE (\$2.133.722).**

2. PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista se encuentra al día con los aportes a seguridad social conforme a la normatividad aplicable.

Fecha de pago:	2024-12-03	2024-12-17
Periodo cotizado:	2024-11	2024-12
Planilla No.	4575785240	4583921242
IBC	1.753.143	993.448
Valor Total pago	\$509.000	\$288.400

3. INFORME DE SUPERVISIÓN- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES:

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar la fase de perfil, prefactibilidad y factibilidad.	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre	Carpeta 1- CD/DVD.
2	Realizar y ajustar presupuestos	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 2- CD/DVD.
3	Elaborar proyectos en la metodología MGA web	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre	Carpeta 3- CD/DVD.

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

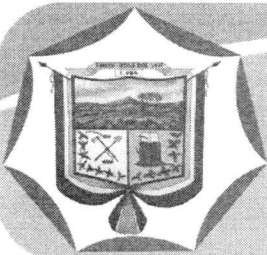
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 2 de 7

CIGD

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**

Código

CON-FO-062

Versión

01

Fecha Emisión

14/06/2022Nombre
Documento**ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**

167

4	Recopilar toda la información requerida para los diferentes proyectos	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 4- CD/DVD.
5	Realizar el cargue de anexos a la MGA web y SUIFP	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 5- CD/DVD
6	Realizar los respectivos tramites en las plataformas SUIFP TERRITORIO, SUIPF SGR y Ventanilla única dependiendo la fuente de financiación del proyecto en aprobación.	Esta actividad se realizó durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Carpeta 6- CD/DVD

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

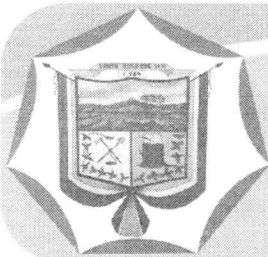
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 3 de 7

CIGD

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**

Código

CON-FO-062

Versión

01

Fecha Emisión

14/06/2022Nombre
Documento**ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**

7	Mantener el archivo actualizado en medio físico y magnético de los diferentes proyectos que haya tenido o tenga a cargo	Se entrega en medio magnético (CD) de los siguientes proyectos y sus respectivos anexos: 1. Mejoramiento y adecuación de la infraestructura del palacio municipal y sede secretaria de movilidad en el municipio de Santa Rosa del Sur. 2. Suministro e instalación de reductores de velocidad y elementos de señalización para las vías urbanas del municipio de Santa Rosa Del Sur. 3. Fortalecimiento a las actividades propias de la política de talento humano en la Alcaldía Municipal de acuerdo al MIPG en el Municipio de Santa Rosa Del Sur. 4. Construcción de obras complementarias para la protección de la vía que conduce desde la transversal 13 N°17-82, Barrio Las Acacias hasta la Ciudadela De La Paz del municipio de Santa Rosa Del Sur. 5. Estudios y diseños para la construcción de acueductos rurales y urbanos en el municipio de Santa Rosa Del Sur. 6. Fortalecimiento a la fuerza pública para la prestación del servicio de seguridad para garantizar la convivencia ciudadana en el Municipio de Santa Rosa Del Sur. 7. Mantenimiento y mejoramiento del alumbrado público en el sector urbano del municipio de Santa Rosa Del Sur.	Carpeta 7- CD/DVD
---	---	--	----------------------

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

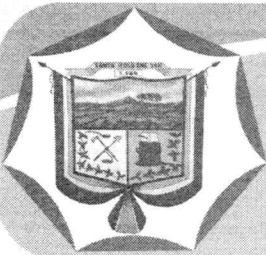
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 4 de 7

CIGD

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**

Código

CON-FO-062

Versión

01

Fecha Emisión

14/06/2022

Nombre
Documento**ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**

168

8. Fortalecimiento del programa integral de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Santa Rosa Del Sur.
9. Apoyo en la realización de eventos organizados por los diferentes organismos deportivos del municipio de Santa Rosa Del Sur.
10. Apoyo equipo interdisciplinario a procesos administrativos y en prevención en la Comisaria de Familia del municipio de Santa Rosa Del Sur.
11. Actualización y aplicación de la Estratificación Socioeconómica para el municipio de Santa Rosa Del Sur.
12. Mejoramiento y optimización del sistema de alumbrado público del sector urbano y rural en el municipio de Santa Rosa Del Sur.
13. Restructuración y replanteo de los espacios locativos donde funciona actualmente la plaza de mercado municipal de Santa Rosa Del Sur.
14. Adquisición de equipos tecnológicos para el apoyo operativo y técnico que garantice el funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal de Santa Rosa Del Sur.
15. Suministro e instalación de reductores de velocidad en el sector urbano del municipio de Santa Rosa Del Sur.

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

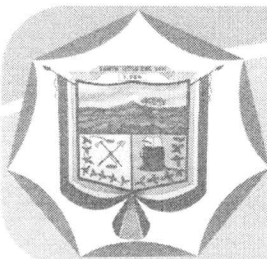
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 5 de 7

CIGD

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**

Código

CON-FO-062

Versión

01

Fecha Emisión

14/06/2022

Nombre
Documento**ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL**

8	Hacer entrega a la oficina asesora de planeación, al finalizar la ejecución del presente contrato, todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada, entendible y editable de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.	Se hace entrega en medio digital de la información relacionada con Bases de Datos, expedientes y documentación asignada.	Carpeta 8- CD/DVD.
9	Demás actividades y responsabilidades que determine el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.	Se realizo Ajuste Sin Tramite Presupuestal a 2 proyectos migrados a la plataforma PIIP: - Apoyo en la realización de eventos organizados por los diferentes organismos deportivos del municipio de Santa Rosa Del Sur Código Bpin. 2024136880029 Se realizo Ajuste Con Tramite Presupuestal (Adición) a 1 proyecto migrado a la plataforma PIIP: - Mantenimiento adecuación y mejoramiento de la infraestructura Deportiva y Recreativa del municipio de Santa Rosa Del Sur Código. Bpin: 2024136880029	Carpeta 9- CD/DVD.
10	la ley de archivo estipulada por la entidad contratante.	Se está aplicando la ley de archivo mediante la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.	N/A.

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

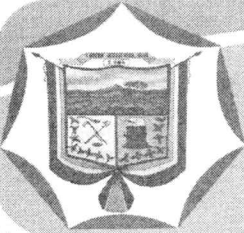
GESTIÓN CONTRACTUAL

Aprobó:

Revisó:

Página 6 de 7

CIGD

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR		
	Código	Versión	Fecha Emisión
	CON-FO-062	01	14/06/2022
	Nombre Documento	ACTA E INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL	

ACUERDOS

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo final y dejamos constancia que:

- 1) El CONTRATISTA manifiesta que el MUNICIPIO cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra él en relación con el contrato y la presente.
- 2) Una vez se realice el último pago por parte del MUNICIPIO, correspondiente a la presente acta final las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato de la referencia, comprometiéndose el MUNICIPIO a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago de la presente acta final, por valor de : DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS MCTE (\$2.133.722).
- 3) Se deja constancia que a la fecha el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato y se han verificado los documentos anexos a esta, así mismo, el contratista se compromete a publicar en SECOP II PLAN DE PAGOS los mismos documentos anexos.
- 4) Las partes dejan constancia que el contratista asume de manera total la responsabilidad de realizar de manera completa los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a las disposiciones normativas aplicables, teniendo en cuenta el valor del contrato. En todo caso, las partes dejan constancia que el contratista conoce las disposiciones normativas aplicables y efectuará los aportes y/o reajuste a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a que haya lugar, siendo de su exclusiva responsabilidad las situaciones administrativas y de cualquier índole que deriven del no aporte o aporte incompleto en los términos legales vigentes.

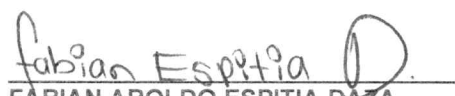
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el 19 de diciembre del 2024

Por la entidad contratante,


MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA
 C.C. 81.299.531
 Alcalde Municipal
 Ordenador del Gasto

Por el contratista,


FABIAN AROLD ESPITIA DAZA
 C.C. 91534768
 El/la contratista


HECTOR YAMID ACERO MARÍN
 C.C. 91.520.309
 Supervisor (a) del Contrato

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

Aprobó:

CIGD

GESTIÓN CONTRACTUAL

Revisó:

Página 7 de 7

TRÁMITES Y SERVICIOS

TU OPINIÓN CUENTA

ENTIDADES



Home > Reporte > Contratista



Nueva Búsqueda

☒ Empresa / Persona☐ Entidad☐ Departamento

91534768



Nombre de persona o empresa
FABIAN AROLD ESPITIA DAZA

Nit / C.C.:
91534768

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0
A
A



0

0 Sanciones disciplinarias

0 Multas y sanciones contractuales

0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECO), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Buscar:		
#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$41,198,858	DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL APLICANDO LA METODOLOGIA ...	SENA REGIONAL BOLIVAR GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-11-30	BOLIVAR	
2	\$36,600,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA LA ELABORACION Y FORMULAC ...	BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-04-12	2019-12-12	BOLIVAR	
3	\$21,337,220	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ELABORACION METODOLOGICA ...	BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ...	2024-05-28	2024-12-17	BOLIVAR	
4	\$5,401,166	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACION EN PROYECTOS DE INVERSI ...	BOLIVAR - SANTA ROSA DEL SUR - ...	2024-03-09	2024-05-08	BOLIVAR	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
5	\$4,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECT ...	BOLIVAR ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2017-02-10	2017-03-10	BOLIVAR	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5

Anterior

1

Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP

Número de contratos por mes - año

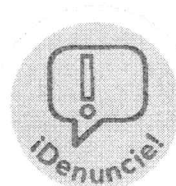
Cuantía y número de contratación por año



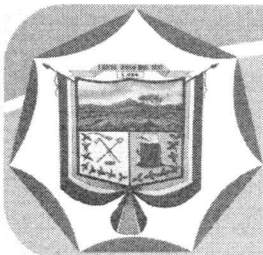
Powered by Secretaría de Transparencia

¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura cualquier irregularidad que conozca.



Haga clic aquí

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**Código
CON-FO-030Versión
01Fecha Emisión
14/06/2022Nombre
Documento**EVALUACION DEL PROVEEDOR**

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminación, y debe adjuntarse a los documentos para la liquidación.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO (03-135-2024)

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	FABIAN AROLD ESPITIA DAZA
C.C O NIT	91.534.768
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ELABORACIÓN METODOLÓGICA Y MANEJO DE PLATAFORMAS MGA, SUIFP, VENTANILLA ÚNICA PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027 DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR"
VALOR INICIAL	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$21.337.220)
VALOR ADICIONAL	N.A
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES Y VEINTE (20) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N.A
ANTICIPO	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000370 DEL 27 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA INICIO	28 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA SUSPENSION	N.A
FECHA ACTA REINICIO	N.A
REGIMEN CONTRIBUTIVO	NO RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION – HECTOR YAMID ACERO MARIN

EQUIPO OPERATIVO MECI

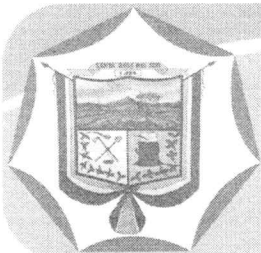
Elaboró:

Aprobó:

CIGD**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Revisó:

Página 1 de 2

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR**Código
CON-FO-030Versión
01Fecha Emisión
14/06/2022Nombre
Documento**EVALUACION DEL PROVEEDOR**

Por medio del siguiente formato el supervisor o interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

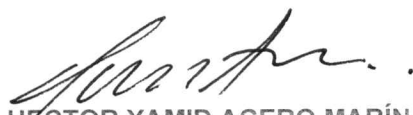
Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

**PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5**

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE				
		1		3	5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple			Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple			Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.	Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple			Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	


HECTOR YAMID ACERO MARÍN
C.C 91.520.309
Supervisor (a) del Contrato

Anexos: 2 folios
Copia: NA
Proyectó: Fabian Espitia Daza- Apoyo Profesional
Revisó: Héctor Yamid Acero Marín- Ofic. Asesora de Planeación
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

EQUIPO OPERATIVO MECI

Elaboró:

Aprobó:

CIGD

GESTIÓN CONTRACTUAL

Revisó:

Página 2 de 2