

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	


Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Crithian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.403.256**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	6029514 suscrito el 05 de marzo de 2024
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados de apoyo en la Subsecretaría de Salud Pública para el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional - SAN en el Distrito Capital”.</i>
VALOR INICIAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$39.219.750) M/CTE
FECHA DE INICIAL	08 de marzo de 2024
PLAZO INICIAL	Hasta el 31 de julio de 2024
FECHA TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Apoyar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años, en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo territorial de salud.</i> <i>2. Apoyar técnicamente los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios que le sean asignados, incluidos los convenios para la Gestión de la Salud Pública -GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas -PSPIC, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años.</i> <i>3. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				


	<p><i>actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial.</i></p> <p>4. <i>Apoyar las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados el objeto contractual.</i></p> <p>5. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental".</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra en EJECUCIÓN


Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).




Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.20
11:14:33 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación 

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJYvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

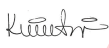
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.403.256**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	4773026 suscrito el 30 de marzo de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional - SAN en el Distrito Capital”.</i>
VALOR INICIAL	SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$78.439.500) M/CTE
FECHA DE INICIAL	05 de abril de 2023
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses
FECHA TERMINACIÓN	04 de febrero de 2024
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Apoyar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos, políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) Para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, el Plan de Rescate y la Política de Recuperación de la Salud de Bogotá, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes menores de 5 años, en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo territorial de salud “Salud a mi barrio, salud a mi vereda”.</i> <i>2. Apoyar técnicamente los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios que le sean asignados, incluidos los convenios para la Gestión de la Salud Pública -GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas —PSPIC, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años.</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				


	<div>3. <i>Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial “Salud a barrio, salud a mi vereda”.</i></div> <div>4. <i>Apoyar las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados el objeto contractual.</i></div> <div>5. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial “Salud a barrio, salud a mi vereda”, Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan del Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</i></div>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO


Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).



Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.20
11:13:47 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación 

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

“Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:


Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.403.256**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	3982520 suscrito el 08 de septiembre de 2022
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional - SAN en el Distrito Capital”.</i>
VALOR INICIAL	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$43.984.800) M/CTE
FECHA DE INICIAL	13 de septiembre de 2022
PLAZO INICIAL	Seis (06) meses
FECHA TERMINACIÓN	12 de marzo de 2023
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> <i>Apoyar técnicamente el desarrollo y monitoreo de las acciones, estrategias, planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con los determinantes de la seguridad alimentaria y nutricional, incluida la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) Para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031, el Plan de Rescate y la Política de Recuperación de la Salud de Bogotá, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años, en el marco del Plan Territorial de Salud y del modelo territorial de salud “Salud a mi barrio, salud a mi vereda”.</i> <i>Apoyar técnicamente los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, incluida la realización de estudios previos, lineamientos técnicos, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento técnico como apoyo a la supervisión, de los contratos y convenios que le sean asignados, incluidos los convenios para la Gestión de la Salud Pública –GSP y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC, con énfasis en alimentación saludable y alteraciones nutricionales, especialmente la desnutrición, en personas gestantes y menores de 5 años.</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				


	<div>3. <i>Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, incluida la estrategia comunicativa para el abordaje de las alteraciones nutricionales.</i></div> <div>4. <i>Apoyar las investigaciones, los análisis, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de capacidades para la Salud Pública en temas de su experticia y relacionados el objeto contractual.</i></div> <div>5. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</i></div>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO


Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).




Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.20
11:19:50 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación 

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN


CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.403.256**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	2613934 suscrito el 29 de junio de 2021
OBJETO	<i>“Prestar servicios especializados para el desarrollo y monitoreo de estrategias en los diferentes momentos de curso de vida con énfasis en desnutrición y en alimentación saludable en poblaciones con bajo peso al nacer, menores de 5 años, mujeres gestantes y mujeres lactantes, en la Subdirección de Determinantes en Salud”.</i>
VALOR INICIAL	SESENTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS (\$64.055.610) M/CTE
VALOR ADICIÓN	TREINTA Y DOS MILLONES VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS (\$32.027.805) M/CTE
VALOR TOTAL	NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS (\$96.083.415) M/CTE
FECHA DE INICIAL	13 de julio de 2021
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
PRÓRROGA	Ciento treinta y cinco (135) días
NOVEDAD CONTRACTUAL	CESIÓN: “CLÁUSULAS PRIMERA. - LA CEDENTE ANGELA ELIANETH POVEDA CARREÑO transfiere a la CESIONARIA LISETH LORENA PAVA SALDAÑA los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR. 2613934 de 2021 a partir del día 11 de mayo de 2022, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día 10 de mayo del presente año”.
FECHA TERMINACIÓN	27 de agosto de 2022
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. <i>Apoyar técnica y operativamente la planeación, implementación, monitoreo y seguimiento de las estrategias y acciones para la prevención, identificación y atención de la desnutrición en menores de 5 años, del bajo peso al nacer, y de la malnutrición en gestantes, incluyendo acciones para la promoción de la alimentación infantil y</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	4
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

	<p><i>de la alimentación saludable en mujeres gestantes y mujeres lactantes, en el marco del Plan Territorial de Salud, de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá. “Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031”, y las demás normativas relacionadas con programas y proyectos del plan territorial de salud en el ámbito sectorial e intersectorial.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Apoyar técnica y operativamente la implementación, monitoreo y seguimiento de las estrategias y acciones de identificación, atención y seguimiento a las alteraciones nutricionales en los entornos sectoriales e intersectoriales.</i> <i>Apoyar desde el área de su conocimiento y formación en el Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad (ACCVSyE) distrital y local, así como en proyectos, investigaciones o actividades en los que se requiera, relacionadas con la gestión de nuevos conocimientos para la Salud Pública en temas relacionados con el objeto del contrato, así como en el sometimiento de mínimo un documento para publicación; si el artículo es propuesto para el Boletín Epidemiológico Distrital BED, éste deberá ajustarse a la estructura del mismo y ser remitido al Comité Editorial. El artículo puede ser individual o por equipos de trabajo.</i> <i>Participar en la formulación y ajuste de los Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas –PSPIC, con énfasis en la prevención de muertes por desnutrición como causa básica y la prevención de alteraciones nutricionales en la población infantil y de gestantes, así como el seguimiento a su implementación según competencia, realizando mínimo dos seguimientos (acompañamientos) mensuales por Subred.</i> <i>Realizar asistencia técnica en los temas relacionados con el objeto contractual según plan de acción y directrices institucionales, así como el seguimiento a la implementación de los lineamientos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) y la Gestión de la Salud Pública (GSP), realizando mínimo una asistencia técnica mensual por Subred Integrada de Servicios de Salud (SISS).</i> <i>Realizar seguimiento técnico como apoyo a la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados, según directrices institucionales.</i> <i>Brindar respuesta de manera oportuna a las Subredes Integradas de Servicios de Salud (SISS) sobre los documentos relacionados con las intervenciones, procedimientos y actividades establecidas en los lineamientos, los informes elaborados por el equipo de apoyo a la supervisión o firma interventora, respuesta a glosas y planes de mejora a que haya lugar en los tiempos establecidos para ello.</i>
--	--

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				



	<p>8. Realizar las acciones a cargo, dando cumplimiento al Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Salud y los planes de mejoramiento, de acuerdo con los planes institucionales, y reportar o aportar la información para el reporte del seguimiento mensual a las metas y actividades de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD).</p> <p>9. Asistir, participar y aportar en los espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) y comunitarios donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia de igual forma, de manera complementaria apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo con requerimiento, prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública, acorde a competencias y directrices de la Subsecretaría de Salud Pública.</p> <p>10. Proyectar las respuestas en los tiempos establecidos y con condiciones de calidad, a solicitudes internas y externas, relacionadas con los procesos asignados, en el marco del objeto contractual y asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>11. Elaborar informe final respecto del cumplimiento del objeto contractual, que comprenda todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio físico y magnético, al terminar la ejecución contractual, donde se evidencie el desarrollo de las acciones relacionadas con el objeto del contrato en la ejecución del PSPIC y de la GSP, la gestión realizada y las recomendaciones para proseguir su implementación.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).



Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.20
11:00:24 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación 
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación 

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

BO – CE – 0057

CERTIFICACIÓN LABORAL


El Representante en Colombia de la **FUNDACIÓN ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE**, persona jurídica, entidad sin ánimo de lucro, con domicilio en Madrid (España) y oficina local en Colombia, inscrita ante el Ministerio del Interior y Justicia mediante la Resolución N.º 0600 del 24 de agosto de 1999, con NIT. No. **812.002.416-5**, como Organización No Gubernamental con Domicilio en el Exterior, actuando en calidad de **EMPLEADOR**, estando dentro de sus atribuciones legales y atendiendo a la solicitud personal de la interesada **CERTIFICA QUE:**

La señora **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.403.256** de Bogotá, laboró en la **FUNDACIÓN ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE**, vinculada mediante contrato laboral a término fijo desde el día catorce (14) de octubre de 2021 hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2022, desempeñando el cargo de **NUTRICIONISTA** devengado como salario la suma de tres millones seiscientos treinta y siete mil pesos moneda corriente (**\$3.637.000**), teniendo las siguientes funciones:

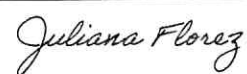

- Dar seguimiento a la situación nutricional, de salud y humanitaria de las zonas/poblaciones/comunidades vulnerables del área de cobertura de la base y/o proyecto, utilizando fuentes externas (comunidades, donantes, agencias multilaterales, gobierno, otras ONGs, etc.) e internas.
- Participar con el equipo de la base y/o proyecto en el análisis de las necesidades/prioridades/soluciones humanitarias desde la perspectiva de seguridad nutricional en las zonas de intervención.
- Realizar las sesiones educativas y actividades de cambio de comportamiento sensibles y específicas a la nutrición de acuerdo con el entorno sociocultural en donde se desarrolla (ej. lactancia materna, consumo de micronutrientes, promoción de la higiene, alimentación saludable, otros según corresponda).
- Apoyar a la coordinación territorial en la consolidación de información de salud y nutrición para el reporte en las herramientas de monitoreo de la misión
- Relacionarse con sus pares y gestionar alianzas en el área de salud y nutrición de organizaciones públicas y privadas a nivel municipal y departamental (ej. secretarías de salud, hospitales, ICBF, puestos de salud, universidades), bajo la supervisión y en colaboración con el/la jefe de proyecto y la coordinación territorial.
- Transmitir de manera oportuna toda la información necesaria y completa para la gestión administrativa y logística del componente de nutrición.

La presente se expide a solicitud del interesado a los dieciocho (18) días del mes de abril de 2022.

En constancia firma:



ALBA DOMÍNGUEZ TOME
C.E. No. 5.919.347
Representante en Colombia
FUNDACIÓN ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE
NIT. No. 812.002.416-5

Elaborado por:	Revisado por:
	



CENTRO DE ASESORÍA, CONSULTORÍA E INTERVENTORÍA COMUNITARIA

CERTIFICA QUE:

La señora **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA** identificada con cédula de ciudadanía N.º 1.012.403.256, prestó sus servicios para la **Fundación CENAINCO**, identificada con NIT: 830.054.757-1, en el cargo de **NUTRICIONISTA** del Centro Integrarte Proyecto 7771 Convenio 10112/2021 de la Secretaría Distrital de Integración Social, con una asignación mensual de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$3.625.000)**, desde el seis (06) de septiembre de 2021 hasta el veintiuno (21) de febrero de 2022, realizando las siguientes funciones:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: Sus obligaciones están orientadas a garantizar el suministro de una alimentación completa, suficiente y adecuada y la implementación de acciones de vigilancia y seguimiento nutricional de los participantes, así como de orientación en estilos de vida saludables y el control de factores ambientales que pueden afectar la salud de la población, a través de la existencia de espacios que presenten excelentes condiciones higiénico-sanitarias.

- a. Cumplir e implementar en el centro los procedimientos Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia nutricional y Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física; y los documentos y formatos asociados a estos. Documentos que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así como el presente anexo técnico para la operación del programa de nutrición y salubridad; verificando su implementación y el correcto diligenciamiento de los formatos a su cargo.
- b. Implementar la minuta de alimentos entregada por el Proyecto de discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio.
- c. Realizar derivación de la minuta de alimentos y presentar a la Referente técnica de Nutrición a los ocho (8) días calendario en el “formato derivación minuta de alimentos” y realizar los ajustes a que haya lugar hasta que se genere la aprobación.
- d. Planear preparaciones para fechas especiales como viernes santo, día de la madre, día del padre, día de amor y amistad, día de la familia, novenas de aguinaldos, navidad, año nuevo y salidas extramurales, las cuales deben contar con el aval de la referente técnica delegada por la SDIS.
- e. Socializar al talento humano del centro los documentos inherentes que aseguran el aporte nutricional planificado a los participantes, de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico.
- f. Mantener actualizado el listado de dietas terapéuticas el cual debe estar publicado en el servicio de alimentación, e igualmente en el comedor con el fin de suministrar la dieta terapéutica adecuada en las condiciones médicas y nutricionales que presenta la persona.
- g. Modificar los planes de alimentación de las personas con condiciones particulares que lo requieran, estas modificaciones deben estar documentadas, avaladas y con la especificación de los cambios realizados en la minuta de alimentos o la derivación de la misma.
- h. Realizar evaluación del estado nutricional al ingreso y seguimientos a los participantes, y elaborar los respectivos informes conforme a lo establecido en el presente anexo técnico.
- i. Evaluar el comportamiento alimentario de los participantes, a través de la supervisión directa a las personas, teniendo en cuenta el seguimiento realizado por el equipo interdisciplinario durante los diferentes momentos de alimentación.
- j. Realizar remisiones a la Institución Prestadora de Salud (IPS), con el acompañamiento y seguimiento en el proceso de atención en salud, cuando los participantes así lo requieran, conforme a lo establecido en el presente anexo técnico (vigilancia del estado nutricional).
- k. Desarrollar las actividades establecidas en Subcomponente promoción en Estilos de Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, establecidas en el presente anexo técnico.
- l. Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el componente de salubridad acorde a lo descrito en el presente anexo técnico.
- m. Elaborar, ajustar e implementar en conjunto con el tecnólogo de alimentos, el plan de saneamiento de la unidad operativa de acuerdo con el modelo de la SDIS, y verificar su cumplimiento.




CENTRO DE ASESORÍA, CONSULTORÍA E INTERVENTORÍA COMUNITARIA

- n. Hacer seguimiento al cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de la unidad operativa de acuerdo con la normatividad vigente.
- o. Participar en las reuniones convocadas por la SDIS.

La anterior se expide a los ocho (08) días del mes de marzo de 2022.

Atentamente,

HENRY HUMBERTO SANCHEZ
Representante Legal
Fundación CENAINCO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</p>	<p align="center">SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</p>	
	<p align="center">CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</p>	<p align="center">CO-OPS-FT-22 V1</p>

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) PAVA SALDAÑA LISETH LORENA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1,012,403,256 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	5495 de 2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17,017,709
FECHA DE INICIO	08-06-2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31-10-2020
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	NUTRICIONISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

a) Implementar los procesos asignados como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional. b) Apoyar los procesos de la respuesta integral en salud, reconociendo las necesidades de la comunidad con enfoque diferencial, comunitario, familiar, poblacional y de curso de vida. c) Desarrollar procesos de planeación, Ejecución y Evaluación de las acciones asignadas y concertadas en los diferentes procesos y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento a que haya lugar. d) Entregar de manera oportuna cronogramas de trabajo, productos e informes según indicaciones técnicas. e) Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud. f) Los productos presentados deben cumplir con atributos de calidad, oportunidad y veracidad. g) Realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos. h) Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. i) Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. j) Asistir a las reuniones de acuerdo a la convocatoria direccionada por su supervisor y líder técnico.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los siete(7) días del mes de Octubre de 2021.

Cordialmente,



RUTH STELLA ROA

Directora Operativa de Contratación - Dirección de Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificacionesops@subredsur.gov.co

Código de verificación: hprp0twpk1

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2020

FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO “FIPADH”



A QUIEN LE INTERESE

FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

Nit. 900450947-4

CERTIFICA

Que el señora **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA**, identificado con C.C. N° 1.012.403.256 de Bogotá D.C; se vinculó a la FUNDACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO “FIPADH” con Nit. 900450947-4, por contrato de Prestación de servicios como **NUTRICIONISTA**, con el objeto de “BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL Y PROTECCIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDAD”, a través del fortalecimiento de sus habilidades individuales, familiares y de entorno y territorio y según las necesidades de la entidad FIPADH en beneficio de la inclusión social y el desarrollo humano. Según las siguientes ordenes de prestación de servicios:

N° de contrato de Prestación de Servicios	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Honorarios
242	04/09/2018	14/03/2019	\$2.775.749
319	15/03/2019	05/05/2020	\$2.864.018

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: Sus obligaciones estuvieron orientadas a garantizar el suministro de una alimentación completa, suficiente y adecuada y la implementación de acciones de vigilancia y seguimiento nutricional de los participantes, así como de orientación en estilos de vida saludables y el control de factores ambientales que pueden afectar la salud de la población, a través de la existencia de espacios que presenten excelentes condiciones higiénico-sanitarias.

1. Cumplir e implementar en el centro los procedimientos Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia nutricional y Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física; y los documentos y formatos asociados a estos. Documentos que se encuentran publicados en la página web de la Secretaria Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así como el presente anexo técnico para la operación del programa de nutrición y salubridad; verificando su implementación y el correcto diligenciamiento de los formatos a su cargo.
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por el Proyecto de discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio.
3. Realizar derivación de la minuta de alimentos y presentar a la Referente técnica de Nutrición a los ocho (8) días calendario en el “formato derivación minuta de alimentos” y realizar los ajustes a que haya lugar hasta que se genere la aprobación.
4. Planear preparaciones para fechas especiales como viernes santo, día de la madre, día del

padre, día de amor y amistad, día de la familia, novenas de aguinaldos, navidad, año nuevo y salidas extramurales, las cuales deben contar con el aval de la referente técnica delegada por la SDIS.

5. Socializar al talento humano del centro los documentos inherentes que aseguran el aporte nutricional planificado a los participantes, de acuerdo con lo establecido en el presente anexo técnico.
6. Mantener actualizado el listado de dietas terapéuticas el cual debe estar publicado en el servicio de alimentación, e igualmente en el comedor con el fin de suministrar la dieta terapéutica adecuada en las condiciones médicas y nutricionales que presenta la persona.
7. Modificar los planes de alimentación de las personas con condiciones particulares que lo requieran, estas modificaciones deben estar documentadas, avaladas y con la especificación de los cambios realizados en la minuta de alimentos o la derivación de la misma.
8. Realizar evaluación del estado nutricional al ingreso y seguimientos a los participantes, y elaborar los respectivos informes conforme a lo establecido en el presente anexo técnico.
9. Evaluar el comportamiento alimentario de los participantes, a través de la supervisión directa a las personas, teniendo en cuenta el seguimiento realizado por el equipo interdisciplinario durante los diferentes momentos de alimentación.
10. Realizar remisiones a la Institución Prestadora de Salud (IPS), con el acompañamiento y seguimiento en el proceso de atención en salud, cuando los participantes así lo requieran, conforme a lo establecido en el presente anexo técnico (vigilancia del estado nutricional).
11. Desarrollar las actividades establecidas en Subcomponente promoción en Estilos de Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, establecidas en el presente anexo técnico.
12. Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el componente de salubridad acorde a lo descrito en el presente anexo técnico.
13. Elaborar, ajustar e implementar en conjunto con el tecnólogo de alimentos, el plan de saneamiento de la unidad operativa de acuerdo con el modelo de la SDIS, y verificar su cumplimiento.
14. Hacer seguimiento al cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias de la unidad operativa de acuerdo con la normatividad vigente.
15. Participar en las reuniones convocadas por la SDIS.

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de Julio del 2020.

Atentamente,




FRANCIA DORIS ORDOÑEZ VELASCO
DIRECTORA GENERAL
“FIPADH”

Teléfono: 7041119

Carrera 70c # 54-09 Normandía



ASOCIACION HOGAR PARA EL NIÑO ESPECIAL

NIT. 860090041-7

LA ASOCIACIÓN HOGAR PARA EL NIÑO ESPECIAL AHPNE NIT 860.090.041-7

CERTIFICA:

Que la Señora **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.012.403.256 de Bogotá estuvo vinculada a AHPNE SEDE VILLA LUNA, mediante un contrato de prestación de servicios, desde el **29 de enero del 2018 hasta el 30 de agosto del 2018** como **NUTRICIONISTA**.

OBLIGACIONES ESPECIALES A CARGO DEL CONTRATISTA EN EL DESARROLLO DE SU LABOR COMO NUTRICIONISTA FRENTE AL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y LA POBLACIÓN A CARGO DE LA ASOCIACION HOGAR PARA EL NIÑO ESPECIAL:

1). Realizar trimestralmente medición de indicadores. 2) Realizar apertura de historia clínica de Nutrición al ingreso del beneficiario a la institución, antes de los 45 días del ingreso con su respectivo diligenciamiento de rejillas, cuando se presenten ingresos. 3) Realizar informes correspondientes al área según se requieran a necesidad. 4) Emitir valoración de egreso y cierre de historia clínica en estos casos. 5) Elaborar el plan de alimentación de los beneficiarios posterior a la valoración inicial o revaloración. 6) Participar activamente en: visitas del ente contratante, auditorías externas e internas, estudios de caso, talleres vivenciales, casos clínicos, revisiones bibliográficas, capacitaciones y reuniones, según lo acordado con la supervisora de contrato. 7). Realizar capacitación a la familia nuclear, extensa o Institucional sobre Guías alimentarias. 8). Realizar capacitación a la familia nuclear, extensa o Institucional sobre Guías alimentarias. 9). Realizar valoración antropométrica trimestral del estado nutricional de los beneficiarios o de acuerdo con las condiciones del Beneficiario. 10) Entregar insumos para informes PLATIN, de seguimiento, planes caseros eventos adversos. 11) Elaborar mensualmente reporte de RIPS en medio magnético. 12) Entregar RIPS los primeros 5 días del mes. 13) Levantar acciones de mejora, preventivas y correctivas en el F 011 que evidencien la mejora continua en los servicios prestados, cuando esto se requiera. 14) Reportar oportunamente situaciones de abuso y/o peligro físico de los beneficiarios de la Asociación y reportarlos a la coordinación, siguiendo las indicaciones de la Guía de orientaciones. 15) capacitar a los formadores y auxiliares de enfermería de los grupos en pautas de alimentación, para promover el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes. 16). Realizar seguimiento y ajustes a necesidad de los protocolos correspondientes al área. 17). Realizar rondas según tiempo acordado con el supervisor del contrato por todos los programas para verificar el estado de salud nutricional de los beneficiarios. 18). Realizar mantenimiento preventivo de los equipos correspondientes a nutrición diligenciando los formatos correspondientes. 19). Participar activamente del gobierno institucional y pactos de convivencia. 20) Desarrollar los planes de capacitación de acuerdo con lo acordado por el supervisor del contrato. 21) Generar acciones de Preparación del beneficiario para el egreso. 22) Verificar que el personal del servicio de alimentos cumpla con las buenas prácticas de manipulación. 23) Verificar que



ASOCIACION HOGAR PARA EL NIÑO ESPECIAL

NIT. 860090041-7

el personal de manejo de alimentos tenga al día el examen anual de frotis de garganta y el carné de manipulación de alimentos. 24). Elaborar ciclo menús de acuerdo con las minutas acorde a minuta patrón y lineamientos ICBF, con los respectivos ajustes a necesidad. 25). verificando a diario su cumplimiento de los ciclos de menús. 26). Realizar derivación de dietas terapéuticas y/o especiales, acorde a diagnóstico nutricional y/o condiciones especiales que lo ameriten. 27) Elaborar lista de intercambio de alimentos y velar por su cumplimiento. 28) Realizar cálculo de porciones establecidas por beneficiario, para solicitudes de compra en economato. 29) Supervisar semanalmente condiciones de almacenamiento de alimentos perecederos y semiperecederos. 30). Realizar supervisión los tiempos de comida de los Beneficiarios, de acuerdo con lo acordado con su supervisor de contrato con el fin de controlar y verificar, aspectos higiénicos, de presentación y estandarización de porciones suministradas de los alimentos. 31). Supervisar el cumplimiento de Buenas prácticas de Manufactura de alimentos tanto en el personal del servicio, como del área de cocina, almacenamiento y comedor. 32.) Realizar vigilancia periódica del comportamiento alimentario de los beneficiarios, para determinar patrones de aceptación, hábitos, entre otros. 33). Verificar las condiciones de almacenamiento de la bienestarina. 34). Verificar que la cantidad de la bienestarina coincida con la registrada en el acta de entrega (kardex ICBF). 35). Informar oportunamente al ICBF cuando se cuenten con saldos de Bienestarina. 36). Participar activamente del Gobierno institucional y los pactos de convivencia. 37). Aplicar encuestas de satisfacción de nutrición a los Beneficiarios según la periodicidad que el ICBF señala.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Mayo de 2020

Cordialmente,

NANCY CRISTINA VALENCIA PEÑA

Coordinadora General

ahpnecoordinaciongeneral@gmail.com

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 2021-1029-115315-c09469-52683178
 2021-10-29T16:05:15-05:00 - Página 1 de 4

CERTIFICA


Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **LISETH LORENA PAVA SALDAÑA** identificado con C.C.: **1012403256** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2017-7428
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	13/06/2017
VALOR	33,000,000
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	20/06/2017
FECHA DE TERMINACION INICIAL	19/05/2018
FECHA DE TERMINACION POR MODIFICACION	14/02/2018
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES INDIVIDUALES Y FAMILIARES EN NUTRICIÓN, DESARROLLO INFANTIL Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, EN LOS TERRITORIOS ASIGNADOS, DIRIGIDAS A MUJERES GESTANTES, EN PERIODO DE LACTANCIA Y NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 6 MESES, DE ACUERDO CON LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA.
MODIFICACIONES	TIPO=CESION NUMERO=2017-1 CEDENTE=LISETH LORENA PAVA SALDAÑA CESIONARIO=MONICA ORTIZ BURBANOTIPO=CESION NUMERO=2018-2 CEDENTE=MONICA ORTIZ BURBANO CESIONARIO=IVONNE MARCELA ARRIETA ZAMBRANO, A PARTIR DEL 15/02/2018
OBLIGACIONES	1 Implementar el plan de trabajo individual para el desarrollo del Modelo de Atención Integral a Mujeres Gestantes, Niñas y Niños menores de dos años en la Subdirección Local asignada, en coherencia con el plan de acción del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia. 2 Hacer seguimiento al estado nutricional de mujeres gestantes, niñas y niños menores de seis meses, a través de la toma de peso y talla, de acuerdo con las orientaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social. 3 Realizar encuentros educativos en casa, dirigidos a mujeres gestantes, en periodo de lactancia, niñas y niños menores de 6 meses y sus cuidadores, para la implementación del Modelo de Atención Integral a Mujeres Gestantes y Niñas y Niños menores de dos años, en el territorio asignado. 4

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2021-1029-115315-c09469-52683178
2021-10-29T16:05:15-05:00 - Página 2 de 4

	<p>Registrar en los formatos establecidos por la SDIS la información de los encuentros educativos en casa, orientaciones individuales y seguimiento a casos. 5 Hacer seguimiento a los casos identificados de bajo peso en gestantes y desnutrición aguda en niñas y niños menores de seis meses que requieran activación de la ruta especializada de desnutrición de la RIA. 6 Verificar la asistencia de las mujeres gestantes a control prenatal y de niñas y niños a crecimiento y desarrollo, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. 7 Elaborar informes trimestrales para las familias donde se registre el proceso de desarrollo integral de las mujeres gestantes, niñas y niños hasta los 6 meses de edad. 8 Orientar a las familias en el punto de canje del apoyo alimentario para la adecuada selección de los alimentos entregados por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta sus hábitos, creencias y el anexo técnico establecido. 9 Participar en reuniones, jornadas de trabajo, fortalecimiento técnico y eventos a donde sea convocado por la Subdirección Local de Integración Social y Subdirección para la Infancia. 10 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato, que el supervisor del contrato le designe.</p>
--	--

Proyecto: Luz Angela Díaz M

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 27-oct-2021

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion_ OBLIGACIONES LISETH LORENA PAVA
SALDAÑA identificado con C.C.1012403256

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20211029-115315-c0a469-52683178

Creación:2021-10-29 11:53:15

Estado:Finalizado

Finalización:2021-10-29 16:05:10



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

Elaboración: Subdirección de Contratación

ladiazm@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211029-115315-c0a469-52683178
2021-10-29T16:05:15-05:00 - Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211029-115315-c0a469-52683178
2021-10-29T16:05:15-05:00 - Página 4 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificación_ OBLIGACIONES LISETH LORENA PAVA SALDAÑA identificado con C.C.1012403256 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20211029-115315-c0a469-52683178 Creación:2021-10-29 11:53:15 Estado:Finalizado Finalización:2021-10-29 16:05:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LUZ ANGELA DIAZ MORENO ladiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-10-29 11:53:17 Lec.: 2021-10-29 14:53:12 Res.: 2021-10-29 14:53:19 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co Za drC	Aprobado	Env.: 2021-10-29 14:53:19 Lec.: 2021-10-29 16:05:05 Res.: 2021-10-29 16:05:10 IP Res.: 186.155.7.19