

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	JENNY PATRICIA MORENO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023874589				
CPS No.	1416	de	06/02/2024	PLAZO	349 días
FECHA DE INICIO	12/02/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	91	% EJECUCIÓN FINANCIERA	83		
SUPERVISOR	ELIZABETH CASTILLO VARGAS		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INCLUSION SOCIAL, LA TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA LGBTI Y LA TRANSVERSALIZACION DEL ENFOQUE DIFERENCIAL POR ORIENTACION SEXUAL E IDENTIDAD DE GENERO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DELA SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar, durante la ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual "Yo sé de género" módulos 1-2-3 (realizar en la página web https://portal.trainingcentre.unwomen.org/courses/yo-se-de-genero-1-2-3-conceptos-basicos-degenero-marco-internacional-para-la-igualdad-de-genero-y-promocion-de-la-igualdad-de-generoen-el-sistema-de-la-onu/)	1.1. Obligación cumplida en el mes de febrero
2. Implementar el procedimiento de identificación y carecterización de población o territorios para la implementación de los servicios sociales, así como para el cumplimiento de las metas establecidas por la subdirección para asuntos LGBTI en el proyecto de inversión y la PPLGBTI	2.1. Matriz OIR hasta noviembre de 2024 2.2. Envié vía correo electrónico la respuesta a una remisión de comedores (PDF de correo electrónico) 2.3. Realicé (8) remisiones internas y externas en el mes de diciembre (PDF de remisión) 2.4. Envié vía correo electrónico la respuesta a una remisión de Alcaldía local (PDF de correo electrónico) 2.5. Matriz OIR a partir del mes de diciembre, incluyendo ocho (8) remisiones de ciudadanos correspondientes dos (2) remisiones a UCD, (2) remisiones a comedores, (1) remisión a respuesta social, (1) remisión a desarrollo económico, (1) remisión psicosocial y (1) remisión a otra localidad. 2.6. Envié vía correo electrónico la respuesta a una remisión de comedores (PDF de correo electrónico) 2.7. Realicé la pre inscripción de 3 personas al servicio de Chuchú de la cédula (PDF de registro) 2.8. Envié vía correo electrónico las subsanaciones correspondientes de la Matriz OIR (PDF de correo electrónico)
3. Participar en la implementación del modelo de inclusión social y su plan de trabajo en el marco de la prestación de los servicios sociales	"3.1. Matriz de alianzas 3.2. Envié vía correo electrónico la justificación de ausencia a la UAT proyectada para el viernes 13 de diciembre debido a cruce con una sensibilización en el marco de las redes diversas de aprendizaje dirigida al programa de jóvenes en paz. (PDF de correo electrónico) 3.3. Asistí y participé de una reunión con la Coordinadora y psicólogo del Centro de cuidado transitorio de Villa Kennedy para abordar un caso de presunta discriminación hacia un hombre gay (Acta y listado de asistencia) 3.4. Asistí y participé de una capacitación de estilos de vida saludable (Acta y listado de asistencia) 3.5. Asistí y participé de una reunión con los psicólogos y la coordinadora de la Casa LGBTI - Edwar Hernández para verificar la trazabilidad de un caso y ruta de atención psicológica. (Acta y listado de asistencia) 3.6. Asistí y participé de la última sesión de comité operativo (Acta y listado de asistencia) 3.7. Asistí y participé de una socialización de movilidad sostenible (Acta y listado de asistencia)"

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 2
4. Realizar las actividades encaminadas para el cumplimiento de los compromisos y productos en las políticas públicas en las que la Subdirección para Asuntos LGBTI tiene responsabilidades, así como llevar la secretaría técnica de las unidades de apoyo local y el seguimiento al plan de trabajo	"4.1. Plan de trabajo mesa interinstitucional LGBTI de Kennedy para el mes de diciembre 4.2. Matriz de identificación de grupos de interés 4.3. Coordiné y realicé la sesión de la Mesa interinstitucional LGBTI para el mes de diciembre donde se realizó seguimiento a las actividades rejecutadas para el mes de noviembre. Así mismo se realizó el cierre del plan de trabajo 2024. (Acta y listado de asistencia) 4.4. Realicé el informe trimestral del último trimestre 2024 (Informe)"		
5. Implementar el componente de servicio Redes diversas de aprendizaje	"5.1. Envié vía correo electrónico la respuesta a solicitud de sensibilización en el Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy (PDF de correo electrónico) 5.2. Articulé un diálogo en el marco de la conmemoración 25N del día internacional de la eliminación de las violencias contra las mujeres (Ficha curso, Testigo documental y ficha técnica) 5.3. Coordiné una sensibilización con enfoque diferencial de personas diversas (Ficha curso, Testigo documental y ficha técnica) 5.4. Coordiné y articulé una sensibilización en el centro de cuidado transitorio Villa Kennedy en respuesta a un caso de discriminación reportado (Acta y listado de asistencia) 5.5. Coordiné y articulé una sensibilización dirigida a los jóvenes en paz (Acta y listado de asistencia) 5.6. Realicé el envío de las subsanaciones correspondientes a las observaciones de Redes diversas (PDF de correo electrónico)"		
6. Brindar respuesta a los requerimientos en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI	"6.1. Asistí y participé de una (1) reunión de equipo territorial de la Casa LGBTI- Edwar Hernández con la finalidad de establecer acuerdos y metas para el mes de diciembre (Acta y listado de asistencia) 6.2. Asistí y participé del festín celestial de memorias vivas (PDF de correo electrónico) 6.3. Asistí y participé de una revisión y ajuste de la carpeta Drive de la Casa LGBTI- Edwar Hernández (Acta y listado de asistencia)"		
7. Proporcionar los informes, insumos, reportes, o documentos requeridos, en el marco de la ejecución contractual, por la Subdirección para Asuntos LGBTI y a la dirección de inclusión y las familias en el marco de sus competencias.	"7.1. Realicé el informe correspondiente a las obligaciones contractuales asignadas anexando la Bitácora de actividades del CPS 1416-2024 7.2. Pago de seguridad social mes de noviembre 7.3. Formato declaración de contratos suscritos con entidades del estado 7.4. Realicé el envío del reporte de la alerta temprana N°010 de 2021 (PDF de correo electrónico) 7.5. Informe lectura integral de realidades"		
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato.	"8.1. Apoye el censo en pagadarios identificando las personas pertenecientes al sector social LGBTI (Acta y listado de asistencia) 8.2. Realicé la atención de un ciudadano que manifestaba estar atrevezando una situación de presunta discriminación por parte del Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy (Acta y listado de asistencia) 8.3. Realicé entrega documental correspondiente a las redes diversas de aprendizaje (Formato entrega documental) 8.4. Realicé entrega documental correspondiente a las redes diversas de aprendizaje (Formato entrega documental) 8.5. Envié vía correo electrónico la invitación a la gala diversas de la localidad de Kennedy (PDF de correo electrónico)"		

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/11/2024	\$218,800	16/12/2024	7949341581
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$280,000	16/12/2024	7949341581
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$9,200	16/12/2024	7949341581

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023874589 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 20/12/2024 a las 12:08:13 horas (UTC-5)