

 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Versión	3		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YOLANDA CRUZ HUERTAS						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52503637	
CORREO ELECTRONICO:			yolanch5@hotmail.com			CELULAR:		3102450323	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			QURURGICO CIRUGÍA GENERAL USS OCCIDENTE DE KENNEDY			SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	KE10C01	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570004870403997				PENSIONADO		NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		5266			VIGENCIA			2024	
NÚMERO DE CDP	164	FECHA	2025-01-20 17:27:32.000		NÚMERO DE CRP	7279	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-12-01			2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,956,720					
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial			RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$15,523,312			
VALOR EJECUTADO						\$15,523,312			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,956,720			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
82093469	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
JESSICA NATALIA MORENO POVEDA 1012430505 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Atención de ventanilla de programación de cirugía, informando a pacientes ambulatorios diariamente: fecha y Hora de llegada de la intervención quirúrgica.	Con una atención al usuario de 7:00 am a 4:00 pm.	Se le entrega el folleto de programación con los datos indicados de la cirugía programada.
2. Registrar pacientes en lista de espera, en el momento en el cual no se tenga disponibilidad para el procedimiento quirúrgico que requiera el paciente, en los horarios de atención en la ventanilla de programación.	Se especifica en la base de lista de espera los pacientes programados de color azul. Para así tener en cuenta los pacientes ya programados.	Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive
3. Programación de cirugía de las unidades : Kennedy , Fontibón y bosa, de acuerdo a la agenda disponible, Atraves de llamado por vía telefónica.	Se imprime y se entrega planilla impresa un día antes.	Es entregado en los servicios de cirugía ambulatoria, farmacia salas de cirugía y salas de cirugía.
4. Elaborar la programación de cirugía de la uss Kennedy para distribuir a las áreas correspondientes.	se verifica cupos disponibles de las especialidades de maxilofacial, neurocirugía , ortopedia, cirugía general.	se verifica cupos disponibles de las especialidades de maxilofacial, neurocirugía , ortopedia, cirugía general.
5. Se programan pacientes hospitalizados en uss Kennedy, de acuerdo a las agendas y cupos disponibles.	se verifica cupos disponibles de las especialidad de Ortopedia.	verificar que la información corresponda a las órdenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
6. Se programan pacientes hospitalizados en uss Fontibón, de acuerdo a las agendas y cupos disponibles.	Se llama al paciente a recordarle fecha y hora de cirugía.	verificar que la información corresponda a las órdenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.

7.Confirmar vía telefónica de cada uno de los pacientes que van a ser intervenidos un día antes.	se especifica las casillas con color los pacientes Los realizados de color amarillo, los de color azul, los q ya tiene fecha de procedimiento y los de color blanco los pacientes que aun no se les ha programado ningún procedimiento.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
8.Organizar lista de espera de acuerdo a los pacientes programados, ya realizados, pendientes.	Depurar información de cirugía de acuerdo al agendamiento de los procedimientos quirúrgicos.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
9.Seguimiento a la lista de espera, depurar de acuerdo a la habilitación de agenda.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.

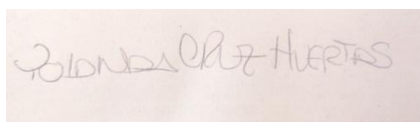
10.Seguimiento a la lista de espera.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
11.Realizar requerimientos de solicitud de material de osteosíntesis. Teniendo en cuenta las ordenes de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
12. Asignación de citas de anestesia	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.

13. Se programan citas pos operatorios de los pacientes operados por el especialista Dr. Oscar Zabala (oftalmólogo)	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
14. Enviar por vía email planilla de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.	verificar que la información corresponda a las ordenes medicas, historia clínica. De acuerdo a lo solicitado. Se ve reflejado en base de lista de espera registrada en Google drive Se confirma material con el especialista el cual va a operar cada paciente. Se envía por vía WhatsApp o por email, al personal correspondiente, la cual se encarga de tramitar con casa comercial. se asignan de acuerdo a unas agendas adicionales para cirugías represadas o se tenga disponibilidad. Se registra en la base Google drive , la cual se envía por WhatsApp a la coordinadora citas. De la unidad correspondiente. Llamar a confirmar fecha y hora De cita. Se envía por vía WhatsApp a la coordinadora de consulta externa para que ella lo deje registrado en dinámica. El día anterior se envía a todos los servicios requeridos, la planilla para que ellos puedan tener listos en caso de los pacientes hospitalizados. Registro correo institucional de programación de cirugía.
JESSICA NATALIA MORENO POVEDA 1012430505 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:
YOLANDA CRUZ HUERTAS
C.C 52503637 DE BOGOTA D.C.

La suma de (\$1.956.720) (UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCT.), por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS como AUXILIAR DE ENFERMERIA DE PROGRAMACION QUIRURGICA durante el periodo de 01 DE NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE del 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5266-2024.



YOLANDA CRUZ HUERTAS
C.C. 52503637 DE BOGOTA D.C
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 0570004870403997

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52503637	YOLANDA CRUZ HUERTAS		cra 81 b n 49 a 44 sur	3102450323	yolanch5@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	16/01/2025	83309909	\$403.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	3	400	0	162.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	3	400	0	208.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	3	100	31.800			317	31.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.900
Pensión	1	208.000	208.400
Riesgos Laborales	1	31.700	31.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	403.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52503637	YOLANDA CRUZ HUERTAS		cra 81 b n 49 a 44 sur	3102450323	yolanch5@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-12	2024-12	I	16/01/2025	83309909	\$403.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52503637	CRUZ HUERTAS YOLANDA	59	0			N																		230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	52503637	CRUZ	HUERTAS	YOLANDA		2024-12	EPS FAMISANAR	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
EPS FAMISANAR	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización

◀

◀

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

▶

▶

135 Registros en 14 Páginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.