



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0089 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA KATHERINE GUZMAN GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1123306418 de Puerto Asís

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro específicamente en el programa de atención a población en situación de desplazamiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. 2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. 3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. 4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. 5. EL CONTRATISTA manifiesta



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. **6.** Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. **7.** Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. **8.** Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. **9.** Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. **10.** Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. **11.** El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. **12.** Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. **13.** Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. **14.** Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. **15.** Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. **16.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. **17.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. **18.** Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. **19.** Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. **20.** Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta. **21.** No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. **22.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. **23.** Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. **24.** Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. **25.** En caso del que el instructor contratista no



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

cuenta con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIONCONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023. **26.** Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amenera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. **27.** Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. **28.** Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado. **29.** Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 15 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:

05 de febrero de 2024

(05)

(02)

(2024)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

15 de diciembre de 2024

(15)

(12)

(2024)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 15 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$54.373.935) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$54.373.935
Valor Ejecutado	\$54.373.935
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 2.589.235
Saldo a liberar	\$ 0

SETENTA PESOS (\$ 5.178.470); c) y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 2.589.235).

SUPERVISOR: JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1.043.003.687 DE SABANALARGA, ATLANTICO

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o

realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

De acuerdo a lo establecido en el contrato 0089-2024 entre el instructor y el Centro de formación Acuícola Arapaima, se describe a continuación los cursos de formación impartidos mediante formación profesional integral durante el periodo del 05 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FEBRERO

N.	FICHA	2910939
1	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA O CURSO	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	12-02-2024
	FECHA DE TERMINACION	17-02-2024

N.	FICHA	2912136
2	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	19-02-2024
	FECHA DE TERMINACION	24-02-2024

N.	FICHA	2912138
3	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	27-02-2024
	FECHA DE TERMINACION	03-03-2024

MARZO

N.	FICHA	2933839
4	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	04-03-2024
	FECHA DE TERMINACION	09-03-2024

N.	FICHA	2933863
5	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	11-03-2024
	FECHA DE TERMINACION	16-03-2024

N.	FICHA	2933899
6	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	27-03-2024
	FECHA DE TERMINACION	01-04-2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL

N.	FICHA	2954180
7	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	08-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	13-04-2024

N.	FICHA	2954181
8	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	15-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	20-04-2024

N.	FICHA	2954414
9	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	22-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	27-04-2024

N.	FICHA	2954480
10	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	30-04-2024
	FECHA DE TERMINACION	05-05-2024

MAYO

N.	FICHA	2976832
11	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	06-05-2024
	FECHA DE TERMINACION	11-05-2024

N.	FICHA	2976862
12	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	FECHA DE INICIO	13-05-2024
	FECHA DE TERMINACION	18-05-2024

N.	FICHA	2978067
13	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	29-05-2024
	FECHA DE TERMINACION	03-06-2024

JUNIO

N.	FICHA	3003035
14	CODIGO DEL PROGRAMA	96151452
	PROGRAMA	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	04-06-2024
	FECHA DE TERMINACION	09-06-2024

N.	FICHA	3003036
15	CODIGO DEL PROGRAMA	96151452
	PROGRAMA	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	10-06-2024
	FECHA DE TERMINACION	15-06-2024

N.	FICHA	3012759
16	CODIGO DEL PROGRAMA	96151452
	PROGRAMA	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	17-06-2024
	FECHA DE TERMINACION	22-06-2024

JULIO

N.	FICHA	3025713
17	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	01-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	06-07-2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

N.	FICHA	3025784
18	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	03-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	13-07-2024
N.	FICHA	3025906
19	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	15-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	20-07-2024
N.	FICHA	3026036
20	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	30-07-2024
	FECHA DE TERMINACION	04-08-2024
AGOSTO		
N.	FICHA	3069559
21	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	07-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	12-10-2024
N.	FICHA	3046885
22	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	12-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	17-08-2024
N.	FICHA	2819008
23	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	19-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	24-08-2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

N.	FICHA	3047021
24	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	28-08-2024
	FECHA DE TERMINACION	02-09-2024

SEPTIEMBRE

N.	FICHA	3069512
25	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	03-09-2024
	FECHA DE TERMINACION	10-09-2024

N.	FICHA	3081866
26	CODIGO DEL PROGRAMA	96151447
	PROGRAMA	ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION A BASE DE QUESO
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	16-09-2024
	FECHA DE TERMINACION	20-09-2024

N.	FICHA	3089242
27	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	26-09-2024
	FECHA DE TERMINACION	03-10-2024

OCTUBRE

N.	FICHA	3106484
28	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	10-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	17-10-2024

N.	FICHA	3111435
29	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	FECHA DE INICIO	18-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	25-10-2024

N.	FICHA	3111447
30	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	29-10-2024
	FECHA DE TERMINACION	05-11-2024

NOVIEMBRE

N.	FICHA	3125462
31	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	07-11-2024
	FECHA DE TERMINACION	14-11-2024

N.	FICHA	3125507
32	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	15-11-2024
	FECHA DE TERMINACION	22-11-2024

N.	FICHA	3125488
33	CODIGO DEL PROGRAMA	93610000
	PROGRAMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS
	HORAS	48
	FECHA DE INICIO	25-11-2024
	FECHA DE TERMINACION	02-12-2024

DICIEMBRE

N.	FICHA	3143070
34	CODIGO DEL PROGRAMA	96151461
	PROGRAMA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	03-12-2024
	FECHA DE TERMINACION	07-12-2024

N.	FICHA	3143078
	CODIGO DEL PROGRAMA	96151461
	PROGRAMA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

35	HORAS	40
	FECHA DE INICIO	09-12-2024
	FECHA DE TERMINACION	13-12-2024

Para un total de 35 cursos complementarios
1.654 horas de formación complementaria
40 horas por otras actividades aprobadas por coordinación académica

A continuación, se detallan otras actividades realizadas durante la ejecución del contrato:

Asistencia a reuniones:

- Reunión de inducción
- Reuniones a lineamientos para cuentas de cobro mensuales
- Reuniones citadas por el programa de atención a población víctima del desplazamiento
- Participación cultural en el magno evento del cumpleaños de Puerto Asís, en representación de la entidad SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas, mostrando un nivel adecuado de calidad en los entregables y respetando los tiempos establecidos en su mayoría. Aunque su desempeño ha sido positivo, se identifican áreas de mejora que podrían mejorar su desempeño

SANCIONES: SI___ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

Supervisor contrato No 0089 del año 2024