INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-6806**
NOMBRE CONTRATISTA	**ROSALINA SANZ GONZALEZ**
PERIODO	**ULTIMO PERIODO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012*.*

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesorar en la elaboración de planes de trabajo.
2. Brindar asesoría sobre las estrategias administrativas para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal.
3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.
4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias.
5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables.
6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
7. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.
8. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional
9. Apoyar en la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.
10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.
11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo.

Actividades desarrolladas durante el periodo.

- Durante el periodo de mis actividades brinde asesoría en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. Censos realizados en los distintos barrios de la ciudad y los cuales fueron elaborados debido a la petición que realizaron a través de la plataforma o por medio de la línea de atención de emergencia.

- Brinde asesoría durante mis actividades en la coordinación de la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realicen por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo.

- Apoye en la asesoría donde se coordinó por parte de la oficina gestión de riesgo la elaboración de planes de emergencia familiar, a desarrollarse en las diferentes localidades de la ciudad.

- Asesore en la elaboración de los planes de trabajo a implementarse en la oficina gestión de riesgo.

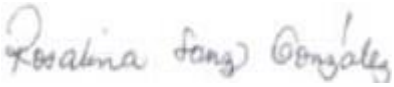
- Brinde apoyo profesional en la elaboración de censos realizados en los distintos barrios en los cuales sus viviendas sufrieron algún tipo de afectación y en la cual sus viviendas requerían de la ayuda por parte de la OGR.

- Apoye en la asignación de entregas de ayudas humanitarias en los hogares donde sus viviendas habían sufrido algún tipo de eventualidad por algún efecto sobrenatural.

- Asisiti y apoye en la organización y verificación para la realización de la novena, liderada por la primera dama del Distrito de Barranquilla, con la atención de mas de 1.000 mil niños. En la cual se les repartió refrigerios y entregas de juguetes.

- Lidere la logística y organización del evento plan Alcalde, en donde se lleva a cabo el comedor comunal en la urbanización la Playa – sector la Cangrejera y se le brinda una alimentación saludable a unos 200 niños del barrio.

Cordialmente,



ROSALINA SANZ GONZALEZ
C.C. 55.237.799 de Barranquilla
CEL. 3043426465