**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL**

**Bogotá D.C,** JULIO de 2020

| | |
|---|---|
| **1.CONTRATISTA** | Nombre completo: Viviana Paola Castillo Bonilla<br>Identificación: 1016042260<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección-ciudad de residencia: Calle 6B #79C-81 Apto. 480 Int. 40 Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto: 3014113813<br>E-mail de contacto: viviana9129@gmail.com |
| **2.SUPERVISOR** | Nombre completo: TC. Stiven Andres Rengifo Valencia<br>Cargo: Oficial de Planeación académica e investigación<br>Resolución de nombramiento No. 00000129 del 23 de enero de 2020 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 320 - CENAC PERSONAL-2020<br>Fecha de suscripción: 11 de febrero de 2020 |
| **4.PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | 64-46-101007885 |
| **5.CRP** | 39220 |
| **6.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | Febrero de 2020 |
| **7.PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31 de diciembre de 2020 |
| **8.OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios profesionales como asesor en difusión, promoción y prevención de DDHH y DIH para la Direccion de Difusión, Promoción y Prevención |
| **9.OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1.Formular y hacer seguimiento a los objetivos a cumplir por parte de CEDE11 en los acuerdos bilaterales suscritos por la Fuerza.<br>2. Diseñar, ejecutar y evaluar el impacto de una estrategia que permita visibilizar y potencializar el trabajo del CEDE11 tanto a nivel nacional como internacional.<br>3. Identificar, establecer y concretar canales de comunicación con entidades del orden nacional e internacional para organizar y desarrollar temas de capacitación y de difusión, logrando al menos una capacitación en DDHH Y DIH en cada semestre dirigidos a los miembros del CEDE11.<br>4. Identificar, establecer y concretar la participación de DIDIP en tanques de pensamiento que generen una participación institucional en el campo militar y civil y logren impactos en los diferentes campos del poder.<br>5. Formular e implementar proyectos (mínimo dos por semestre) para la consecución de recursos de cooperación ejecutables a través de la elaboración de acuerdos, convenios y/o cartas de intención que |

<table>
<tr><td></td><td>permitan desarrollar las líneas de acción del CEDE11 ante organismos de cooperación internacional.<br>6. Apoyar desde el punto de vista de las relaciones internacionales la publicación de documentos, relacionados con delitos trasnacionales, protección de recursos naturales, incidentes fronterizos.<br>7. Prestar apoyo en la identificación, control estadístico y seguimiento de líneas de investigación propuestas en trabajos de grado de maestría o doctorados en temáticas de DDHH y DIH para ser desarrollados en centros de educación superior.<br>8. Realizar y/o apoyar escritos de investigación en la temática jurídica en sus diferentes métodos, tipos y publicaciones.<br>9. Capacitar cuando corresponda en los temas relacionados con la Dirección de Promoción. Difusión y Prevención.<br>10. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.</td></tr>
<tr><td>10.PERIODO DEL INFORME</td><td>JULIO DE 2020</td></tr>
<tr><td>11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>EL PRESTADOR DE SERVICIOS DE LA DIRECCION DE DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS EN EL CONTRATO Y PRESENTADAS EN EL INFORME DE GESTION, SI [X ] NO [ ]</td></tr>
<tr><td>12.VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $$31.185.000 de la siguiente manera:<br><br>Once (11) PAGOS: CADA PAGO DE $$2,835,000 (DE FEBRERO A DICIEMBRE).</td></tr>
<tr><td>13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Colpensiones</td><td>$181.500</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>Compenssar</td><td>$141.800</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo<br>a la afiliación efectuada a la A.R.L. Planilla mes actual____ anterior__X__<br><br>3. Cuenta de cobro</td></tr>
<tr><td>15.CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16.RECOMENDACIONES** | |
| **17.CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en** JULIO **de 2020**

**FIRMA SUPERVISOR CONTRATO**
**TC. Stiven Andres Rengifo Valencia**
**Oficial de Planeación académica e investigación**