

		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME					1	al	31	de diciembre	de	2024	
DEPENDENCIA		Subdirección para la Infancia			UNIDAD OPERATIVA			NIVEL CENTRAL			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
NOMBRE		Cindy Lorena Rodríguez Buitrago					IDENTIFICACIÓN		1018424203		
CORREO PERSONAL		lorelu89@gmail.com					NÚMERO CELULAR		3134850745		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		2949		Fecha de suscripción		12	02	2024	Plazo de ejecución (en días)		
Fecha acta de inicio		16	02	2024	Fecha Terminación		31	12			2024
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE RUTAS DE ATENCION EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS , MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor Inicial del contrato:		\$		59,409,000		Porcentaje de Avance Físico		100%			
Valor adiciones (si aplica)		\$		9,901,500		Porcentaje de Avance Financiero		90%			
Valor Total Contrato		\$		69,310,500							
Saldo pendiente por ejecutar		\$		6,601,000							
Valor Pagado		\$		62,709,500							
Valor Cobro periodo		\$		6,601,000							
VALOR COBROS YA REALIZADOS											
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	Cobro No. 10	Cobro No. 11	
\$ 3,300,500	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	\$ 6,601,000	
Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18	Cobro No. 19	Cobro No. 20	Cobro No. 21	Cobro No. 22	
\$ 6,601,000											

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Realizar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato en ejecución, en el marco de la prevención, promoción, asesoría y seguimiento a presuntas vulneraciones de derechos de niños, niñas y adolescentes participantes de los servicios de primera infancia, infancia y adolescencia, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1 Durante el mes de Diciembre se ejecuto y llevo a cabo el plan de trabajo del presente contrato con el fin de ejecutar las tareas y acciones que se deben llevar a cabo en cada una de las obligaciones para el cumplimiento de las mismas con las actividades específicas en cada uno de los territorios asignados, 25/12/2024.	Anexo 1.1. Formato plan de trabajo con las acciones de cada obligación y el reporte de las ejecutadas del mes de diciembre con las acciones específicas de cada obligación 25/12/2024.
2. Realizar acciones dirigidas a prevenir situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes participantes de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la Subdirección para la Infancia, mediante la implementación del plan de prevención formulado de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1. Se llevo a cabo y participo en la reunión virtual con la profesional de convenio SED con el fin de presentarle la matriz de identificación de riesgo en niñas, niños y adolescentes de los diferentes servicios. El proposito de este espacio es poder construir una herramienta que permita ingresar la información en el momento de aplicar la matriz. 10/12/2024.	Anexo 2.1. Captura de pantalla de la reunión virtual con la profesional SED y Lider del equipo PAS para la presentación de la matriz de identificación de riesgo en niñas niños y adolescentes . 10/12/2024.
3. Asesorar a los agentes corresponsables del desarrollo integral de las niñas, los niños y adolescentes participantes de los diferentes servicios, modalidades y estrategias a cargo de la subdirección para la infancia ante una situación de presunta amenaza, riesgo o vulneración en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	3.1 Se realizo seguimiento a un caso del jardín infantil social Tejares de la localidad de Usme, con el fin se revisar las acciones llevadas a cabo antes del inicio del receso de la atención en el servicio. 25/12/2024.	Anexo 3.1 Captura de pantalla de correo enviado a la lider del equipo PAS con la retroliemntacion del caso solicitado del jardín infantil social Tejares de la localidad de Usme. 25/12/2024.

4. Realizar el seguimiento a las activaciones de las rutas y la atención oportuna de los casos de presuntas vulneraciones de derechos que se conozcan o identifiquen con los participantes en el marco de la prestación de los servicios de atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia, efectuando la asesoría a los equipos locales teniendo en cuenta las necesidades del servicio, en cumplimiento de la normatividad vigente.	4.1. Se llevo a cabo la construcción de los informes de gestión de cada una de las localidades que se tuvieron a cargo este año 2024, dando cuenta del seguimiento de las activaciones de ruta, los casos, visitas y análisis de casos, además del análisis cuantitativo de los casos y las activaciones de ruta por para localidad, las cuales son Usaquen, Chapinero, Barrios Unidos-Teusaquillo y Santa Fe-Candelaria. 04/12/2024.	Anexo 4.1 Captura de pantalla de correo enviado con los informes de gestión y de seguimiento de las activaciones de ruta, visitas y análisis de casos, además del análisis cuantitativo de los casos y las activaciones de ruta por para localidad, las cuales son Usaquen, Chapinero, Barrios Unidos-Teusaquillo y Santa Fe-Candelaria. 04/12/2024.
5. Brindar asistencia técnica al talento humano de los servicios de atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia, en los procesos de activación de ruta de atención integral en los casos de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes, y la activación de póliza de accidentes, conforme las directrices de la SDIS, en articulación con los equipos de la Subdirección para la Infancia y de las Subdirecciones Locales para la Integración Social asignadas.	Durante este mes no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación debido a que el talento humano de las unidades operativas estuvieron con contranto hasta los primeros días del mes de diciembre.	
6. Aportar mensualmente al reporte cuantitativo y cualitativo de metas y actividades que dan cuenta del cumplimiento del proyecto de inversión, las acciones adelantadas en ejecución del contrato, en los formatos y tiempos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	6.1. Se llevo a cabo la depuración de los casos mal diligenciados o repetidos en la herramienta de reporte de casos PVD de las localidades de Usaquen, Barrios Unidos-Teusaquillo y Santa Fe-Candelaria, esto se realizo mediante solicitud por correo electronico a la profesional jurídica del equipo PAS. 12/12/2024. 6.2. Se realizo revisión y envío de los casos cargados a la herramienta de casos PVD a la gestora local de la localidad de Santa Fe-Candelaria para su informe de gestión. 13/12/2024.	Anexo 6.1. Captura de pantalla de correo electronico, enviado a la profesional jurídica del equipo PAS con la solicitud de la eliminación de los casos repetidos que se encuentran en la herramienta de casos PVD. 12/12/2024. Anexo 6.2. Captura de pantalla de correo electronico, enviado a gestora local de Santa Fe-Candelaria con los casos cargados de los jardines infantiles que se encuentran en la herramienta de casos PVD. 13/12/2024.
7. Consolidar y analizar la información generada a partir de los eventos de presuntas vulneraciones de derechos y accidentalidad que se reportan en las herramientas tecnológicas para tal fin, generando alertas tempranas frente a las necesidades de prevención, promoción, asesoría y seguimiento.	7.1. Se llevo a cabo la consolidación, análisis y redacción del informe SPI de ultimo semestre, aportando información a la meta 2 y 3 de las acciones realizadas por el equipo PAS en cada una de sus líneas de acción, dando cuenta de los datos cuantitativos y cualitativos de estos meses y los avances con respecto a las articulaciones, acciones intersectoriales y movilizaciones. 03/12/2024. 7.2. Se llevo a cabo la corrección del informe SPI del mes de octubre, corrigiendo lo solicitado sobre brindar mayor información sobre la matriz de identificación de riesgo. 19/12/2024.	Anexo 7.1. Captura de pantalla de correo enviado a la líder del equipo PAS informando de la consolidación y elaboración en el documento Drive del informe SPI del ultimo semestre. 03/12/2024. Anexo 7.2. Captura de pantalla de correo enviado a la líder del equipo PAS informando de la corrección del informe SPI del mes de octubre. 19/12/2024.
8. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	Durante este periodo se participó y asistió a los siguientes espacios: 8.1. Asistencia presencial al espacio de Socialización para las orientaciones de calidad para la atención integral a la primera infancia en el jardín infantil Maria Gorretti de Barrios Unidos, con el fin de aportar a la redacción de los nuevos estándares técnicos para la atención integral a la primera infancia. 11/12/2024. 8.2. Se asistió a reunión presencial a la casa LGBTI Sebastian Romero con el fin de tener una mesa de trabajo con los líderes de los servicios, con el fin de reconocer los avances y retos que se enmarcan en las acciones de prevención de violencias desde la gestión de cada uno de los servicios. 17/12/2024. 8.3. Reunión con el nuevo líder de la estrategia Cero tolerancia y el equipo PAS con el fin de presentar las diferentes líneas de acción y de trabajo del equipo que se llevaron a cabo en la vigencia 2024. 23/12/2024.	Anexo 8.1. Planilla de asistencia al espacio de socialización para las orientaciones de calidad para la atención integral a la primera infancia en el jardín Maria Gorretti, con el fin de aportar en la revisión de los nuevos estándares técnico. 11/12/2024. Anexo 8.2. Planilla de asistencia a la reunión en la casa LGBTI Sebastian Romero con el fin de reconocer los avances y retos que se enmarcan en las acciones de prevención de violencias desde la gestión de cada uno de los servicios. 17/12/2024. Anexo 8.3. Captura de pantalla de reunión con el nuevo líder de la estrategia Cero tolerancia con el fin de presentarle las líneas de acción del equipo PAS. 23/12/2024.
9. Apoyar la elaboración de los proyectos de respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.	9.1 Para el mes de noviembre no se llevo a cabo la proyección de respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, ya que no fueron asignados.	Anexo 9.1 Para el mes de diciembre no se llevo a cabo la proyección de respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, ya que no fueron asignados.
10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este periodo se participo en una acción de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, como lo fueron: 10.1. Asistencia al encuentro virtual de la jornada distrital de fortalecimiento técnico interacciones acogedores, respetuosas y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas, niños y adolescentes. 03/12/2024.	Anexo 10.1. Captura de pantalla de reunión virtual para la inauguración de la jornada distrital de fortalecimiento técnico interacciones acogedores, respetuosas y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas, niños y adolescentes. 03/12/2024.

11.Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	11.1. Revisión del anexo técnico del proyecto del FDL de la localidad de Usaquen, con el fin de brinar un conceptp técnico en caso de tener el componente 1 con la línea B1 de prevención de violencias y abuso sexual. 23/12/2024.	Anexo 11.1. Captura de pantalla de correo enviado a la líder del equipo PAS con el concepto de la revisión del proyecto del FDL de la localidad de Usaquen. 23/12/2024.
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ - SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	JANETH CRISTINA SANTIAGO	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	81889852 - 82783734	
VALOR	\$	778,800-766,400
PERIODO	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	
FECHA PAGO	26-12-2024 30-12-2024	
OBSERVACIONES		



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE Cindy Lorena Rodríguez Buitrago
CÉDULA 1,018,424,203