

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2884 2020	C.D.P. No.:	10	Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece:				UNIDAD SANTA CLARA	
Nombre del Contratista:	DIANA CAROLINA DAZA MARTINEZ			C.C.	52.909.453
de:				BOGOTÁ	
Fecha Inicio:	2020-02-20	Fecha Terminación inicial:	2020-07-31	Valor Mensual:	\$ 3,780,012
				Valor a cobrar:	\$ 3,780,012

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2,055,796	1960	2020-08-01	2020-08-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO			
2	FEBRERO	\$ 2,785,272	\$ 402,200	1026797124
3	MARZO	\$ 3,183,168	\$ 402,200	1028092726
4	ABRIL	\$ 2,984,320	\$ 402,200	1028966568
5	MAYO	\$ 3,978,960	\$ 402,200	8815276940
6	JUNIO	\$ 3,382,116	\$ 402,200	1029755572
7	JULIO	\$ 3,780,012	\$ 509,900	1031153272
8	AGOSTO			
9	SEPTIEMBRE			
10	OCTUBRE			
11	NOVIEMBRE			
12	DICIEMBRE			
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 18,701,112	\$ 20,756,908	\$ 20,093,748	\$ 663,160

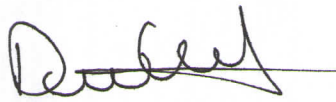
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS U QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE

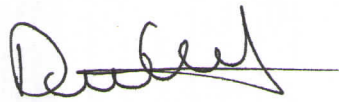
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-07-01 Hasta: 2020-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, triage, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.		se realiza entrega de turno en el caps ulaya y se firma libro
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.		Se realizan planes de cuidado de enfermería según ordenes medicas y patologia quedando así registrados en las notas de enfermería del servicio de triage
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollarse de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.		se notifica al medico de turno y en intranet sucesos relacionados con infecciones intrahospitalarias
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperacion del paciente.		Teniendo en cuenta la evolución médica del paciente se establecen los planes de cuidado de enfermería
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con Infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolución y los reportes diagnósticos para valorar la evolución del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la información.		Se realiza revisión diaria de la evolución médica y los respectivos cambios de la formulación en medicamentos
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.		Realizar procedimientos de enfermería acorde a los protocolos con implementos de bioseguridad establecido por la institución quedando así registrados en las notas de enfermería.
7	Participar en los procesos capacitación para el personal de la institución.	Consolidar la producción de la unidad y las especialidades.		Asistencia a los procesos de capacitación, dejando registro en listados de asistencia
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.		Asistir a reuniones programadas por la coordinación dejando registro en listados de asistencia
9	Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.		Se envia información solicitada por coordinación de enfermería en casos específicos
10	Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.		Según casos específicos presentados en el servicio se comentan con la coordinación de enfermería

11	Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Se revisa y se aplica la información recibida en búsqueda del mejoramiento continuo de los procesos y los servicios
12	Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Mantener insumos requeridos por el servicio en pro de mejorar la atención y así lograr mantener un ambiente óptimo tanto para el paciente como para el funcionario
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	seguimiento y cumplimiento de protocolos institucionales
14	Mantener la reserva de la información.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	velar por la privacidad de la historia clínica e información del estado de salud del paciente
15	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Utilizar en su totalidad los elementos de bioseguridad brindados para así cumplir con los protocolos de la institución
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de Infecciones Intrahospitalarias.		
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	\$2,909,453 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	



11	Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	Se revisa y se aplica la información recibida en búsqueda del mejoramiento continuo de los procesos y los servicios
12	Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	Mantener insumos requeridos por el servicio en pro de mejorar la atención y así lograr mantener un ambiente óptimo tanto para el paciente como para el funcionario
13	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	seguimiento y cumplimiento de protocolos institucionales
14	Mantener la reserva de la información.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	velar por la privacidad de la historia clínica e información del estado de salud del paciente
15	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	Utilizar en su totalidad los elementos de bioseguridad brindados para así cumplir con los protocolos de la institución
16	Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de infecciones intrahospitalarias.		
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	52,909,453 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	



Simple

Fecha Creación Reporte 2020-07-10, 01:41:48 PM
Periodo Cotización 2020-06

Tipo Planilla I: Planilla independientes
Periodo Servicio 2020-06

Número Planilla 1031153272
Referencia pago (PIN) 8819776690
Fecha límite de pago 2020-07-13

PAGOSIMPLE |

DETALLADO POR ADMINISTRADORA

PAGADO 10/07/2020

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CAROLINA DAZA MARTINEZ			Dirección	DG 54 #24 A - 55
Documento	CC52909453			Teléfono	3105887851
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	U
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal					

AFP

Código	NIT	AFP	Cotización	Cotización Val Aportante	Cotización Val Aportante	FSP Subsidio	FSP Subsidio	Días de mora	Intereses Mora	Int Mora FSP Subsidio	Int Mora FSP Subsidio	Total a pagar	No. Afiliados
25-14	NB00336004	COLPENSIONES	\$ 263.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.700	1

EPS

				Incapacidades		Licencia de Maternidad															
Código	NIT	EPS	Valor Total	UPC	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	Neto	Días Morales	Mora	Int. Mora	UPC	SubTotal Cotización	SubTotal UPC	No. Rad	Saldo a Favor	Saldo a Favor Cot Oblig	Saldo a Favor UPC	Total a pagar	No. Afiliado
EPS005	NB00251440	EPS SANTITAS	\$ 206.000	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 206.000	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 206.000	\$ 0		0	\$ 0	\$ 0	\$ 206.000	

ARP

Código	NIT	ARP	Cotización	No. Autorización	Valor	Aporte otro riesgo	Valor Neto	Días Morales	Int Mora	SubTotal Cotización	No. Saldo a favor	Valor saldo a favor	Total a pagar	No. Afiliados
14-11	NB90037390	ARL SURA	\$ 40.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 40.200	0	\$ 0	\$ 40.200	0	\$ 0	\$ 40.200	1

TOTALES

Tipo Administradora	Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradoras	Tipo Administradora	Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradoras
Pensión	\$ 263.700	\$ 263.700	1	Salud	\$ 206.000	\$ 206.000	1
Gran Total	\$ 263.700	\$ 263.700	1	Riesgos	\$ 40.200	\$ 40.200	1
				Gran Total	\$ 509.900	\$ 509.900	3

Líneas de Servicio FONOSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 8515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 604 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.