



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cartago, diciembre de 2024

Señor (a)

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6048366

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 15 de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6048366 de 2024

HECTOR ELIBERTO BELTRAN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.11388228 de FUSAGASUGA en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$ 32.816.907,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$ 3.452.303). Correspondientes a 100 horas cada uno. b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE (1.746.180,00) correspondiente a 60 horas. (Amparado por el CDP de 1424 de enero de 2024).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL, COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA A LAS EMPRESAS Y/O JORNADAS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL PROGRAMA ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA EN 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se termina con el proceso de formación del programa de Procesos básicos de Panadería en Municipio de La Unión. Numero de Ficha 3102179. (100 Horas).	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
3	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Atender población desplazada en programa de Procesos Básicos de Panadería Ficha 3102179 en Municipio de La Unión, los días 3, 5, 6, 10 y 12 de diciembre de 2024 de las 8:00 a las 18:00 horas.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
4	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
5	Garantizar la actualización de	Revisión Bibliográfica de	Se Adjuntan Evidencias



	los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	contenidos y ayudas audiovisuales. Vinculación de archivos, textos y contenidos, tareas de evaluación entregables de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	del Informe Mensual y Portafolio.
6	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los Aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Elaboración de Planeación Pedagógica de acuerdo con el programa de formación Procesos Básicos de Panadería.	Anexo de Guía de Aprendizaje y Planeación Pedagógica, Programa Conceptos Básicos de Panadería Código: 63520166.
7	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrollo de Competencia ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE de acuerdo con el programa de formación, Procesos Básicos de Panadería, Código 63520166.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
8	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-.	Registro de Juicios Evaluativos de la ficha 3102179.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.



9	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Se presenta en los plazos establecidos el informe GTH-F-062-V10 Mensual de Ejecución Contractual.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.
10	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
11	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos por el Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
13	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
14	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los	Se presenta en los plazos establecidos el informe GTH-F-062-V10 Mensual de Ejecución Contractual.	Se Adjuntan Evidencias del Informe Mensual y Portafolio.



	demás requerimientos solicitados.		
15	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
16	Las demás relacionadas con el objeto contractual.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4579426131 de la planilla, operador SOI correspondiente al periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

HÉCTOR ELIBERTO BELTRÁN RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 11.388.228

Recibí a satisfacción

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6048366 de 2024

Coordinador Académico