

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		Número de Documento:	52524677	
Correo Electrónico:	gloriapatricia27@gmail.com		Número Telefónico:	3134715139	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7354-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2537
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	22	28414	\$5853284	112%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5853284	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATROPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-19		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-11-01	2024-12-31	1	\$ 5228176	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	\$ 5228176	2815
3	2024-12-01	2024-12-31	3	\$ 909236	2853
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		OCTUBRE		\$ 2614088	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	NOVIEMBRE	\$ 5228176	
3	DICIEMBRE	\$ 5853284	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 7842264	\$ 19207852	\$ 13695548	\$ 5512304
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al entorno cuidador - comunitario.	-Verificación de canalizaciones referenciadas al SIRC por parte de la de la estrategia Cuidate se Feliz.	- Formato de Canalizaciones, validación de respuestas del archivo plano.
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el entorno cuidador - comunitario.	- Articulación y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalización, revisión del archivo plano de canalizaciones.	- Archivo plano canalizaciones.
3	3. apoyar la planeación estratégica operativa del espacio, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados en el entorno cuidador - comunitario.	-Programación de las actividades de los artistas Cuidarte cuidándonos a través del arte", cuidate, se feliz, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	- Cronograma, portafolio del mes de Diciembre 2024.
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del entorno cuidador comunitario.	-Se realiza acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario (cuidate se feliz - Cuidarte)	- Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del entorno cuidador - comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Revisar y actualizar el plan de acción de las estrategias de cuidate se feliz, Cuidarte y plan de acción propio de gestión táctica.	- Acta y DRIVE Secretaría Distrital de Salud
6	6. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Diligenciamiento del portafolio de las actividades de los procesos de cuidate, Cuidarte, acciones artísticas.	-Gestión documental de los procesos a carga. carpetas y actas
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del entorno cuidador comunitario de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica de SDS.	-Solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuidate se feliz, cuidarte acciones artísticas, para el desarrollo de las acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno.	- Actas y listados.
8	8.Elaborar informes requeridos por el entorno cuidador - comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Elaboración de informes mensuales y de convenio de los procesos a carga y según requerimiento de la subred, SDS e internos del entorno.	- Informes por cada proceso a carga enviados a la SDS, DRIVE y correos.
9	9. participar y asistir en Realizar acompañamientos técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria distrital de salud.	-Participación de reunión de internas con cada uno de los grupos y procesos de la subred, reuniones de la SDS de acuerdo a la convocatoria por los referentes, reunión acciones artísticas, reunión líderes y apoyos de la SDS.	- Acta y Listado de Asistencias.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del entorno cuidador (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Recepción de soportes y entrega de códigos GESI a los equipos, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos.	- Acta, listados, matriz de códigos, Drive
11	11. consolidar y diligenciar los proyectos de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al entorno cuidador - comunitario.	-Diligenciamiento de las metas de los proyectos de inversión 8141, 8143 tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención. tablero de monitoreo, diligenciamiento de matrices distritales.	- Matriz enviada por la SDS para la sistematización de la información para la estrategia cuidate se feliz y cuidarte.
12	12. apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de Validar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del entorno cuidador - comunitario.	-Programación de las actividades de los artistas cuidate cuidándonos a través del arte", cuidate, se feliz, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	- Cronograma del mes de noviembre de la estrategias cuidate se feliz y Cuidarte
13	13. Monitorear técnica y operativamente cada una de las estrategias o procesos designados por el referente del entorno cuidador comunitario para el cumplimiento de los productos operativos y administrativos según lineamientos de SDS.	-Acompañamiento Técnico y operativo a los equipos del entorno Cuidador Comunitario en las líneas técnicas de prevención y promoción de la salud pública.	- Actas, formato de acompañamiento, y listados de asistencia.
14	14. consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-Base de datos interna por la estrategia cuidate se feliz para el seguimiento de la identificación del riesgo.	- Formato de reporte diario de las jornadas realizadas y acciones artísticas
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del entorno cuidador - comunitario con vigilancia en salud pública y el componente de análisis y políticas.	-Participación de acuerdo a convocatoria a mesas de trabajo, reuniones de análisis de la información de las estrategias a carga.	- Actas y listados de asistencia, matrices.
16	16. Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	- Organización de los soportes en carpetas de acuerdo a los criterios de gestión documental, por cada una de las estrategias cuidate se feliz, artistas y entorno comunitario.	- Carpetas organizadas.
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Apoyo y desarrollo de jornadas y solicitud que se requieran desde la coordinación PIC y del entorno. -	- Actas, listados de asistencia Jornadas
18	18. Realizar revisión de productos para precritica y/o auditoria.	- Alistamiento y verificación de soportes para el seguimiento por el equipo de seguimiento interno y externo (auditoria).	- Actas, soportes de las estrategias organizadas
19	19. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Apoyo a jornadas distritales e informes y/o actividades que se requieren por la Subred Sur.	- Actas, listados y soportes.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5228176
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1068080973	-			
2025	NOVIEMBRE	2024	12	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2091270	\$ 334603	\$ 334700	
Salud					FAMISANAR		\$ 261409	\$ 261500	
ARL				3	SURA		\$ 50943	\$ 51000	
Caja de Compensación				SI	CAFAM	Total	\$ 606928	\$ 647200	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	66967939219		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		2024-12-13 06:22:47		
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2024-12-15 23:05:48		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		2024-12-16 17:17:21		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2024-12-16 19:44:32		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2024-12-17 10:54:20		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-01-17 15:39:49		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-12-11, 07:13:07 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1068080973
Periodo Cotización 202411 Periodo Servicio 202411
Cliente:

PAGADA 2024-12-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA ESTUPINAN PEDRAZA						
Documento	CC 52524677			Dirección	CL 15 SUR #5 A - 63		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3134715139		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52524677		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					ESTUPIÑAN PEDRAZA GLORIA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
															0				30	30	30	30	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 334.700	\$ 0	\$ 0	\$ 261.500	\$ 51.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ CUENTA DE SEPTIEMBRE 2024 CTO 5070 - 2024 (1).pdf	CUENTA DE SEPTIEMBRE 2024 CTO 5070 - 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2024 CTO 7354 - 2024.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2024 CTO 7354 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE OCTUBRE 2024 CTO 7354 - 2024.pdf	CUENTA DE OCTUBRE 2024 CTO 7354 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2024 CTO 7354 2024.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2024 CTO 7354 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >