

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO**, identificado (a) con **C.C. No. 1094244111**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1516 - 2023**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los

lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.

8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.

9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 5/07/2023**

**Fecha de Inicio: 7/07/2023**

**Valor del contrato: \$ 25.177.800,00**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 4.341.000**

**Fecha de terminación inicial: 31/12/2023**

**Fecha de terminación final: 31/12/2023**

**Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 25.177.800,00**

**Estado actual: EN EJECUCION**

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, martes, 5 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO**, identificado (a) con **C.C. No. 1094244111**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 526 - 2023**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.

8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 21/02/2023**

**Fecha de Inicio: 22/02/2023**

**Valor del contrato: \$ 18.666.300,00**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 4.341.000**

**Fecha de terminación inicial: 30/06/2023**

**Fecha de terminación final: 30/06/2023**

**Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 18.666.300,00**

**Estado actual: TERMINADO**

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, martes, 5 de diciembre de 2023



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094244111, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 695 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-12
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$47,461,600.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$47,461,600.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/2/2023 9:31:56 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**  
**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094244111, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 856 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la elaboración participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población sujeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta. teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la





transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-15
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$46,224,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$46,224,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/2/2023 9:30:22 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**



## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094244111, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 320 de 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



"

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2020-01-14
<b>Fecha de inicio:</b>	2020-01-15
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,091,360.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2020-12-18
<b>Valor final del contrato:</b>	\$45,550,475.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/2/2023 9:26:25 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**  
**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094244111, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1115 de 2019

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.



10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2019-03-29
<b>Fecha de inicio:</b>	2019-04-02
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$33,045,600.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,934,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2019-12-13
<b>Valor final del contrato:</b>	\$33,045,600.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/2/2023 9:25:52 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**  
**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094244111, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1393 de 2018

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor.
7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2018-06-27
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2018-07-03
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$23,341,733.00
------------------------------------	-----------------



<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,934,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2018-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$23,341,733.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/2/2023 9:25:32 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**

## LA ASESORA (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1094244111, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1147 de 2018

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
6. Realizar traslados, visitas domiciliarias, visitas institucionales y generar actividades de reincorporación en todas las entidades territoriales que designe el supervisor.
7. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2018-01-26
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2018-02-01
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$19,670,000.00
------------------------------------	-----------------





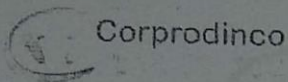
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,934,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2018-06-30
<b>Valor final del contrato:</b>	\$19,670,000.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/2/2023 9:24:55 PM

**JOHANNA CAROLINA VERGARA OSPINA**

**Asesora Grupo de Gestión Contractual (E)**



EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO  
DE LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL COMUNITARIO "CORPRODINCO"  
NIT. 804.003.003-2



CCU-E12-307-17

HACE CONSTAR QUE:

VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado con la cedula de ciudadanía N. 1094244111, de PAMPLONA, se encontraba vinculado(a) a la entidad, a través de CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS, con fecha de inicio: veinte (20) días del mes de abril de 2017 y fecha de terminación: quince (15) días del mes de diciembre de 2017; desempeñando el cargo de AGENTE EDUCATIVO, en el programa FAMILIAS CON BIENESTAR PARA LA PAZ; Operado en convenio con el ICBF, desarrollando las siguientes funciones:

1. Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio focalizado a través de visitas domiciliarias o sesiones comunitarias.
2. Diligenciar respecto de cada familia vinculada que le haya sido asignada la Ficha de Caracterización Socio – Familiar, el perfil de Vulnerabilidad - Generatividad, el mapa de pertenencia actual y potencial y el Genograma.
3. Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención.
4. Elaborar y apoyar el desarrollo del Plan de Vida Familiar junto con cada familia asignada.
5. Implementar con las familias los encuentros grupales conforme al Plan de Formación y el Plan de Nivelación definidos.
6. Realizar intervenciones de facilitación en domicilio a las familias asignadas.
7. Realizar acciones para la activación de rutas y fortalecimiento de redes de las familias asignadas.
8. Participar activamente en las estrategias de gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias.
9. Consolidar un mapeo de oferta privada, pública y comunitaria en el territorio asignado.
10. Aplicar la propuesta pedagógica y psicosocial presentada para la Modalidad, con sus diferentes esquemas, formatos, rutas, guías y metodología.
11. Asistir a las diferentes capacitaciones e inducción programadas.
12. Brindar información relevante, en materia de focalización
13. Trabajar en equipo con su respectiva Unidad de Tejido Familiar.
14. Remitir, según ruta de atención, casos identificados con vulneración de derechos.
15. Participar activamente y convocar a las familias asignadas al evento de cierre de la Modalidad.
16. Participar en los grupos de estudio y de casos, cuando sea convocado.

La presente constancia se expide a los doce (12) días del mes de Enero de 2018.

MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ

Representante Legal

Elaborado por: Dayana Restrepo.

Revisado por: Pedro Andrés Herrera Parra.

Principal Cúcuta  
Calle 14 # 1-81 Br. La Playa  
Tel. 5727239 - 5710379

Sede Pescadero  
Calle 6N # 5-14  
Tel. 5782402

Sucursal Bucaramanga  
Cra. 50 # 29-03 Piso 2 Br. Albania  
Tel. 6124708

Sucursal Barrancabermeja  
Calle 53 # 17-51 Br. Uribe Uribe  
Tel. 6113838

www.corprodinco.org - coordinacion@corprodinco.org - corprodinco@gmail.com





LA SUSCRITA AUXILIAR DE TALENTO HUMANO  
DE LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO "CORPRODINCO"  
NIT. 804.003.003-2



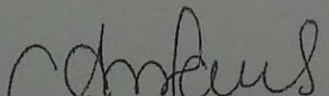
CCU-010-600

#### HACE CONSTAR QUE:

**VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO**, identificado con la cedula de ciudadanía N. 1094244111, de Pamplona (N.S), estuvo vinculado(a) a la entidad, a través de **PRESTACION DE SERVICIOS**, desde el día dieciséis (16) de mayo de 2016, hasta el día quince (15) días del mes de diciembre de 2016, desempeñando el cargo de **AGENTE EDUCATIVO**, desarrollando las siguientes funciones:

- Identificar, buscar y vincular a las 70 familias asignadas del territorio focalizado a través de visitas domiciliarias o sesiones comunitarias.
- Diligenciar la Ficha de Caracterización Socio – Familiar respecto de cada familia vinculada que le haya sido asignada.
- Detectar, entre las familias asignadas, aquellas con mayor riesgo (candidatas a apoyo terapéutico) y presentar sus casos ante el equipo asesor.
- Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención.
- Elaborar y apoyar el desarrollo del Plan de Vida Familiar junto con cada familia asignada. Implementar con las familias los encuentros grupales conforme al Plan de Formación y el Plan de Nivelación definidos.
- Participar activamente en las estrategias de gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias.
- Desarrollar y Entregar los insumos técnicos que de acuerdo al objetivo general de la Modalidad se establezcan para la atención psicosocial, de facilitación y enrutamiento familiar (Perfil de Vulnerabilidad – Generatividad, Genogramas, Descripción Cualitativa de los Casos, Estudios de Caso, Casos de éxitos, Casos de enrutamiento, etc.) de cada una de sus 70 familias participantes adscritas a la Modalidad Familias con Bienestar y/o las indicaciones que de el Asesor Psicosocial y/o Asesor Pedagógico y/o Metodológico y/o Gestor de la Información.
- Asistir a las Capacitaciones y vivencias, con carácter obligatorio, de los Módulos de Trabajo de la Modalidad Familias con Bienestar. Así como, asistir a los respectivos Grupos de Estudios de Caso y a los Grupo-Estudio que se desarrollen durante la ejecución de la Modalidad.
- Diligenciar los formatos de asistencia a los Encuentros Vivenciales, nivelación y acción de facilitación, en los parámetros que la Modalidad Familias con Bienestar y la coordinación del proyecto establezca para tal fin.
- Diligenciar los formatos de Registros Inicial, Línea Inicial, Línea Final y F2 con las 70 Familias participantes según los parámetros que la Modalidad Familias con Bienestar y la coordinación del proyecto establezca para tal fin.

La presente constancia se expide a los diez (10) días del mes de Enero de 2017.

  
**ANDREA ESMERALDA SOTO MARTINEZ**  
Auxiliar de Talento Humano.

Elaborado por: Esmeralda Soto.

Principal Cúcuta  
Calle 14 # 1-81 Br. La Playa  
Tel. 5723422- 5710379

Sede Pescadero  
Calle 6N # 5-20  
Tel. 5782402

Sucursal Bucaramanga  
Calle 14 # 34-39 Br. Los Pinos  
Tel. 6323619

Sucursal Barrancabermeja  
Calle 53 # 17-51 Br. Uribe Uribe  
Tel. 6113838

[www.corprodinco.org](http://www.corprodinco.org) – [coordinación@corprodinco.org](mailto:coordinación@corprodinco.org) – [corprodinco@gmail.com](mailto:corprodinco@gmail.com)



LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE  
PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO  
"CORPRODINCO"  
NIT. 804.003.003-2



**HACE CONSTAR QUE:**

CCU-029-3547

Que la señora **VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO**, identificado con la cedula de ciudadanía N. 1.094.244.111 de Pamplona. Presta sus servicios profesionales como Agente Educativo Dentro del Contrato N. 332 de 2015, firmado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, cuyo objeto es Potenciar capacidades individuales y colectivas con familias en situación de vulnerabilidad para fortalecer sus vínculos de cuidado mutuo y su integración social, a través de una intervención psicosocial que involucre acciones de aprendizaje- educación, facilitación, apoyo terapéutico y consolidación de redes, de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF. Dentro del Departamento Norte de Santander. Con honorarios mensuales por la suma de \$ 2.450.000, mediante contrato de prestación de servicios en las siguientes fechas:

- Desde el día 07 de julio al 30 de septiembre del 2015.
- Desde el 01 al 31 de octubre de 2015.
- Desde el 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2015.

La presente constancia se expide a los veintinueve (29) días del mes de diciembre 2015

**MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ**  
Representante Legal.

Principal Cúcuta  
Calle 14 # 1-81 Br. La Playa  
Tel. 5723422- 5710379

Sede Pescadero  
Calle 6N # 5-20  
Tel. 5782402

Sucursal Bucaramanga  
Calle 14 # 34-39 Br. Los Pinos  
Tel. 6323619

Sucursal Barrancabermeja  
Calle 53 # 17-51 Br. Uribe Uribe  
Tel. 6113838



LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE  
PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO  
"CORPRODINCO"  
NIT. 804.003.003-2



**HACE CONSTAR QUE:**

CCU-029-3547

Que la señora **VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO**, identificado con la cedula de ciudadanía N. 1.094.244.111 de Pamplona. Presta sus servicios profesionales como Agente Educativo Dentro del Contrato N. 332 de 2015, firmado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, cuyo objeto es Potenciar capacidades individuales y colectivas con familias en situación de vulnerabilidad para fortalecer sus vínculos de cuidado mutuo y su integración social, a través de una intervención psicosocial que involucre acciones de aprendizaje- educación, facilitación, apoyo terapéutico y consolidación de redes, de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF. Dentro del Departamento Norte de Santander. Con honorarios mensuales por la suma de \$ 2.450.000, mediante contrato de prestación de servicios en las siguientes fechas:

- Desde el día 07 de julio al 30 de septiembre del 2015.
- Desde el 01 al 31 de octubre de 2015.
- Desde el 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2015.

La presente constancia se expide a los veintinueve (29) días del mes de diciembre 2015

**MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ**  
Representante Legal.

Principal Cúcuta  
Calle 14 # 1-81 Br. La Playa  
Tel. 5723422- 5710379

Sede Pescadero  
Calle 6N # 5-20  
Tel. 5782402

Sucursal Bucaramanga  
Calle 14 # 34-39 Br. Los Pinos  
Tel. 6323619

Sucursal Barrancabermeja  
Calle 53 # 17-51 Br. Uribe Uribe  
Tel. 6113838



LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE  
PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO  
"CORPRODINCO"  
NIT. 804.003.003-2



**HACE CONSTAR QUE:**

CCU-029-3547

Que la señora **VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO**, identificado con la cedula de ciudadanía N. 1.094.244.111 de Pamplona. Presta sus servicios profesionales como Agente Educativo Dentro del Contrato N. 332 de 2015, firmado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras, cuyo objeto es Potenciar capacidades individuales y colectivas con familias en situación de vulnerabilidad para fortalecer sus vínculos de cuidado mutuo y su integración social, a través de una intervención psicosocial que involucre acciones de aprendizaje- educación, facilitación, apoyo terapéutico y consolidación de redes, de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF. Dentro del Departamento Norte de Santander. Con honorarios mensuales por la suma de \$ 2.450.000, mediante contrato de prestación de servicios en las siguientes fechas:

- Desde el día 07 de julio al 30 de septiembre del 2015.
- Desde el 01 al 31 de octubre de 2015.
- Desde el 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2015.

La presente constancia se expide a los veintinueve (29) días del mes de diciembre 2015

**MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ**  
Representante Legal.

Principal Cúcuta  
Calle 14 # 1-81 Br. La Playa  
Tel. 5723422- 5710379

Sede Pescadero  
Calle 6N # 5-20  
Tel. 5782402

Sucursal Bucaramanga  
Calle 14 # 34-39 Br. Los Pinos  
Tel. 6323619

Sucursal Barrancabermeja  
Calle 53 # 17-51 Br. Uribe Uribe  
Tel. 6113838



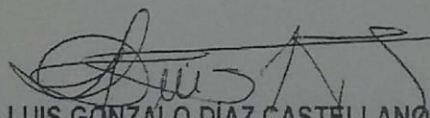


EL COORDINADOR GENERAL DEL CONVENIO ÍTERADMINISTRATIVO N°  
010 DE 2013, FONDO ADAPTACIÓN – UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

HACE CONSTAR

Que, la Señorita VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, Identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.094.244.111 de Pamplona, en calidad de Orden Prestación de Servicios Profesionales, prestó sus servicios como Psicóloga del Componente dos (2) del Convenio Interadministrativo N°010 de Universidad de Pamplona – Fondo Adaptación, desde el 11 de junio de 2013, hasta el 17 de mayo de 2015. Devengando un salario mensual de \$ 2.464.108.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Cúcuta, a los dos (20) días del mes de mayo de 2015.

  
LUIS GONZALO DÍAZ CASTELLANOS  
Coordinador General



## CERTIFICACIÓN LABORAL

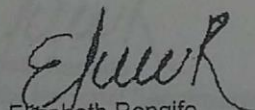
### A QUIEN PUEDA INTERESAR

EXTRAS S.A. identificada con el Nit. 890327120 certifica mediante el presente escrito que el(la) señor(a) **SANCHEZ CORDERO VANESSA ALEJANDRA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 1094244111, laboró mediante la vinculación de un contrato de trabajo **Por Obra o Labor Contratada** en el periodo comprendido entre el 23 de Enero de 2013 al 01 de Junio de 2013, desempeñando el cargo de **LUDOTECARIO** prestando sus servicios en misión para **CORPORACION DIA DE LA NIÑEZ**.

Para la ampliación de esta información se puede comunicar al 57 7 6973946 ext 3000 - 3040

El presente documento se expide a solicitud del interesado el día 16 de Julio de 2015.

Cordialmente,



Elizabeth Rengifo  
Analista Nacional Seguimiento al Servicio

[www.extras.com.co](http://www.extras.com.co) • [serviciocliente@extras.com.co](mailto:serviciocliente@extras.com.co)

**BARRANQUILLA** Via 40 No. 71-701, Local 24 Centro Empresarial DIA FID: (5) 355 0160 **BOGOTÁ D.C.** Diagonal 75 DE No. 20-12, Frente estación Transmilenio Calle 16 con Caracas esquina occidental PBX: (1) 175 5000 - (1) 325 5020 Fax: (1) 125 5001 **BUENAVENTURA** Calle 34 No. 17-15 Frente La Aurora PBX: (1) 634 9000 Fax: (1) 637 1723 **CALI** Regional: Av. 5 Norte No. 73-211-35 Barrio San Vicente PBX: (2) 485 4742 Fax: (2) 661 1849 **CASA MANRI** Calle 191 No. 211-29 Edificio Torre 40 Cali PBX: (1) 654 5752 Fax: (2) 650 1969 **MEDELLÍN** Calle 50 No. 20-02 Centro Empresarial Esplanada Sector El Moderno PBX: (4) 444 7910 Fax: (4) 367 8899 **PEREIRA** Calle 4 No. 15-03 Av. Circunvalar PBX: (6) 331 3128 Fax: (6) 331 6170.



## CERTIFICACIÓN LABORAL

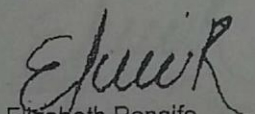
### A QUIEN PUEDA INTERESAR

EXTRAS S.A. identificada con el NIT. 890327120 certifica mediante el presente escrito que el(la) señor(a) **SANCHEZ CORDERO VANESSA ALEJANDRA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 1094244111, laboró mediante la vinculación de un contrato de trabajo **Por Obra o Labor Contratada** en el periodo comprendido entre el 21 de Junio de 2012 al 31 de Diciembre de 2012, desempeñando el cargo de **PSICOSOCIAL** prestando sus servicios en misión para **CORPORACION DIA DE LA NIÑEZ**.

Para la ampliación de esta información se puede comunicar al 57 7 6973946 ext 3000 - 3040

El presente documento se expide a solicitud del interesado el día 16 de Julio de 2015.

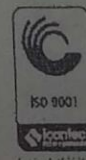
Cordialmente,



Elizabeth Rengifo  
Analista Nacional Seguimiento al Servicio

[www.extras.com.co](http://www.extras.com.co) • [serviciocliente@extras.com.co](mailto:serviciocliente@extras.com.co)

**BARRANQUILLA:** Via 40 /bx. 71 250, Local 24 Centro Empresarial Mx Pbx: (5) 185 0160. **BOGOTÁ D.C.:** Tiquisál 25 Bx. Hs. 20 U. • Frente estación Transmiendo Calle 76 con Caracas contado occidental Pbx: (1) 325 5250 • (1) 325 5270 Fax: (1) 325 5201. **BUCARARÍ:** Calle 34 Hs. 77 75 Barrio La Aurora Pbx: (1) 634 9000 Fax: (1) 637 7221. **CALI:** Regional: Av. 5 Norte Hs. 23 24-35 Barrio San Vicente Pbx: (2) 455 4742 Fax: (2) 661 1849. **CAPATZ:** Calle 120 Hs. 211-23 Edificio Torre 3a Cali Pbx: (2) 634 5252 Fax: (2) 660 1967. **MEDELLÍN:** Calle 20 Hs. 40 02 Centro Empresarial Herrschman, Sector Estación Bagé, Oficina 102 Pbx: (1) 441 7910 Fax: (4) 367 8679. **PEREIRA:** Calle 4 Hs. 15 03 Av. Circunvalar Pbx: (6) 331 3128 Fax: (6) 331 5465.







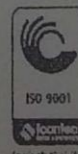
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordialmente,

Elizabeth Rengifo  
Analista Nacional Seguimiento al Servicio

www.extras.com.co • servicliente@extras.com.co

www.extras.com.co • [servicioclientes@extras.com.co](mailto:servicioclientes@extras.com.co)





---

LA CORPORACION DIA DE LA NIÑEZ

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con información y documentación laboral del archivo de la CORPORACION DIA DE LA NIÑEZ, informamos que la señora VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.094.244.111, laboro con la Corporación bajo Contrato de Trabajo por obra o labor, desde el 17 de enero de 2011, hasta el 15 de diciembre de 2011, desempeñando el cargo de Ludotecario, devengando un salario de \$ 1.075.000 mensuales.

La presente certificación se expide a los 15 días del mes de diciembre de 2011, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Corporación  
Día de la Niñez  
NIT. 830.075.085-9

PATRICIA DUQUE

Coordinadora de Talento Humana  
Corporación Día de la Niñez

Elaboró: Pablo Ballén  
Auxiliar de Gestión Humana.

---

CORPORACIÓN DÍA DE LA NIÑEZ  
Calle 97 No. 60 d-86 - Barrio Los Andes - Bogotá, D.C.  
PBX 257 46 22 - Fax 755 01 62  
e-mail: [patricia.duque@corporaciondianinez.org](mailto:patricia.duque@corporaciondianinez.org)  
[www.corporaciondianinez.org](http://www.corporaciondianinez.org)





## LA CORPORACION DIA DE LA NINEZ

### HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con la información y documentación laboral de la COORPORACION DÍA DE LA NIÑEZ, informamos que la señora VANESSA ALEJANDRA SANCHEZ CORDERO, identificada con la cedula de ciudadanía numero 1.094.244.211, se encontró vinculada con la Corporación Bajo Contrato de Trabajo por Obra o Labor, desde el 18 de septiembre de 2009 hasta el 15 de Diciembre de 2010, desempeñando el cargo de Ludotecaria, devengando un salario de \$1.035.000 mensuales.

La presente certificación se expide a los 15 días del mes de Diciembre de 2010, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Maritza Duque Soto  
Subdirectora Administrativa  
Corporación Día de la Niñez

Elaboró: Sonia Zamudio

Corporación Día  
de la Niñez  
Calle 97 No 60D -86 teléfono (031)  
2574622 ext 109  
[www.corporaciondialaninez.org](http://www.corporaciondialaninez.org)  
e-mail:  
[gestionhumana@corporaciondialaninez.org](mailto:gestionhumana@corporaciondialaninez.org)  
.org