

**FUNDACION MSI COLOMBIA**  
**Nit. 900.149.127-2**  
**En su calidad de mandatario de MSI**

**Certifica que**

La señora **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO**, identificada con la cédula de **1.091.670.166** de Ocaña Norte de Santander, desarrolló un contrato de prestación de servicios para la actividad NDS540, con el Municipio de Hacarí y Management Systems International, bajo las siguientes condiciones.

**Tipo de Contrato:** Contrato por prestación de servicios No. 6138-100.03NDS540.01

**Vigencia:** Del 03 de Octubre de 2022 y terminó el 06 de Febrero de 2023

**Objeto del contrato:** Realizar el proceso de acompañamiento y fortalecimiento al Consejo Consultivo de Mujeres en el Municipio de Hacarí con el fin de posicionar los derechos de las mujeres y la igualdad de oportunidades en los procesos de planeación territorial.

**Descripción de Actividades y Responsabilidades**

1. Elaborar la metodología y el plan de trabajo detallado que incluya cronograma de actividades, presentado y aprobado por la supervisión de la actividad.
2. Socializar la estrategia de fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres del Municipio de Hacarí.
3. Coordinar reuniones para la socialización y la programación de actividades con la Administración municipal, el Consejo Consultivo de Mujeres del Municipio de Hacarí, instituciones y actores claves para el desarrollo de la actividad.
4. Garantizar la logística requerida para implementar las metodologías.
5. Diseño, validación y aplicación de instrumentos para el diagnóstico sobre la situación actual de la mujer en el municipio en conjunto con el equipo consultor.
6. Diseño, validación y aplicación de instrumentos para la elaboración del Plan de Acción en conjunto con el equipo consultor.
7. Desarrollo de la metodología de fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres y los talleres por cada corregimiento del Municipio de Hacarí en conjunto con el equipo consultor.
8. Reportar mensualmente a la supervisión, y al programa Colombia Transforma, el avance de la actividad en campo, de acuerdo con los entregables mensuales.
9. Participar en reuniones quincenales para informar avances de la actividad.
10. Garantizar espacios con las instituciones aliadas para el fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres del Municipio de Hacarí.

**Valor:** Se realizaron pagos por concepto de honorarios a razón de una tasa diaria de \$219.767,44 para un total de \$18.900.000 durante la vigencia del contrato.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente

Andrea Escobar Garzón  
Andrea Escobar Garzón (Feb 24, 2023 16:26 EST)

**ANDREA ESCOBAR**

Gerente de Finanzas y Administración  
Programa Colombia Transforma

	 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ NORTE DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: ACC-SGM-051</b>
		<b>VERSIÓN: 1.2</b>
		<b>FECHA: 07 Enero de 2020</b>
<b>FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</b>		
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		<b>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>

## **EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HACARI NORTE DE SANTANDER**

### **CERTIFICA:**

Que, **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.091.670.166** expedida en Ocaña- N.de.S prestó sus servicios a la Administración Municipal de Hacari, Departamento Norte de Santander, mediante contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

<b>No. CONTRATO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>
120	03/04/2022	30/09/2022

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE HACARI.

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Apoyo a la convocatoria que realice la alcaldía municipal a través de la Secretaría de Gobierno
2. Traslado a los diferentes corregimientos y lugares que se disponga para las respectivas capacitaciones
3. Realizar capacitaciones sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario en los corregimientos y veredas del Municipio de Hacari
4. Aplicación de métodos prácticos que permitan interiorizar los conceptos por parte de los participantes.
- 5- Apoyar a la secretaría de Gobierno en la elaboración de informes concernientes con el cumplimiento de metas relacionadas con el objeto contractual
6. Entrega de informe escrito de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes
- 7.- Disponer de los equipos, materiales y ayudas necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la labor contratada.
- 8- Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
- 9.- EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los

**Palacio Municipal**  
**Nit. 800.099.241 – 6 “Unidad y Desarrollo por Hacari”**

[www.hacari-nortedesantander.gov.co](http://www.hacari-nortedesantander.gov.co)

Correos: [alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co); [contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co)

	 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ</b> <b>NORTE DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: ACC-SGM-051</b>
		<b>VERSIÓN: 1.2</b>
		<b>FECHA: 07 Enero de 2020</b>
<b>FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</b>		
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		<b>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>

aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)

10.- El contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto.

11.- Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**DADO EN EL DESPACHO DEL ALCALDE A LOS TREINTA (30) DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022).**

  
**DEYVY BAYONA GUERRERO**  
 Alcalde Municipal

**FUNDACIÓN LIBORIO MEJIA  
NIT. 900.204.014-4**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía No **1.091.670.166 de Ocaña**, desarrolló labores como **GESTOR LOCAL** en el municipio de **HACARÍ** en equipo con nuestra organización desde el 27 de octubre de 2021 hasta el 15 de diciembre del 2021, durante la ejecución del contrato No. 0553 de 2021 con el Ministerio de Justicia y del Derecho cuyo objeto consiste en:

*“Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar las fases III y IV del marco para la implementación de la conciliación en equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho”.*

Se expide la presente certificación a solicitud de los interesados a los veinticinco días (25) del mes de enero del año 2022.

**Cordialmente,**



**María Mercedes García Perdomo**  
C.c. 52.691.760 de Bogotá  
Representante Legañ FLM

	 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ</b> <b>NORTE DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: ACC-SGM-051</b>
		<b>VERSIÓN: 1.2</b>
		<b>FECHA: 07 Enero de 2020</b>
<b>FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</b>		
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		<b>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>

## **EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HACARÍ, NORTE DE SANTANDER**

### **CERTIFICA:**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.091.670.166** expedida en Ocaña- N.de. S prestó sus servicios a la Administración Municipal de Hacarí, Departamento Norte de Santander, mediante contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

<b>No. CONTRATO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>
163	04/05/2021	30/10/2021

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE JORNADAS DE CAPACITACION Y PROMOCION DE MECANISMOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS A LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE CONCILIACION DE LAS DIFERENTES JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE HACARI, NORTE DE SANTANDER.

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Apoyo a la convocatoria a los miembros de los comités de conciliación que realice la alcaldía municipal a través de la secretaría de Desarrollo Social
2. Traslado a las diferentes veredas y lugares que se disponga para las respectivas capacitaciones
3. Realización de Capacitaciones de manera presencial a los miembros del comité de conciliación de las diferentes Juntas de Acción Comunal.
4. Aplicación de métodos prácticos que permitan interiorizar los conceptos por parte de los participantes.
5. Entrega de informe escrito de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes
- 6- Apoyar a la secretaría de desarrollo en la elaboración de informes concernientes con el cumplimiento de metas relacionadas con el objeto contractual
- 7- Disponer de los equipos, materiales y ayudas necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la labor contratada.
- 7- Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
- 8.- EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).

**Palacio Municipal**  
**Nit. 800.099.241 – 6 “Unidad y Desarrollo por Hacarí”**

[www.hacari-nortedesantander.gov.co](http://www.hacari-nortedesantander.gov.co)

Correos: [alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co); [contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co)

	 ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ NORTE DE SANTANDER	CÓDIGO: ACC-SGM-051
		VERSIÓN: 1.2
		FECHA: 07 Enero de 2020
FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES		
SECRETARIA DE GOBIERNO		PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN

9.- El contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto

10.- Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**DADO EN EL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL A LOS OCHO (08) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO (2021).**

  
**DEYVY BAYONA GUERRERO**  
 Alcalde Municipal





DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION DE FERIAS Y  
FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE HACARI, N.S  
NIT. 900.655.900-1**

**CERTIFICA**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con la Cedula de Ciudadanía N. **1.091.670.166**, suscribió con esta corporación contrato de Prestación de Servicios Profesionales con objeto: REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE MARCO JURÍDICO DE LA LEY 1448 DE 2011 A LOS MIEMBROS DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS, FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA, CONCEJO MUNICIPAL Y DIFERENTES JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE HACARÍ.

**Fecha de inicio:** 03 de abril de 2020

**Fecha Final:** 30 de noviembre de 2020

**Actividades desarrolladas:**

1. Brindar información necesaria para el diseño de cartillas y material didáctico sobre la ley 1448 de 2011 para ser entregado en las capacitaciones
2. Realizar capacitación sobre el marco jurídico de la ley 1448 de 2011 a los miembros de la mesa municipal de víctimas del municipio de Hacarí
3. Realizar capacitación sobre el marco jurídico de la ley 1448 de 2011 a los funcionarios de la alcaldía y concejo municipal
4. Realizar capacitación sobre el marco jurídico de la ley 1448 de 2011 a los presidentes de JAC de los diferentes corregimientos
5. Realizar desplazamiento hasta los lugares que se designe para las capacitaciones
6. Realizar contacto con los presidentes de JAC y encargados de la alcaldía y concejo municipal para definir fecha, hora y lugar de las capacitaciones
7. presentar informes mensuales respecto a la ejecución del contrato con los respectivos soportes como evidencias fotográficas y listado de asistencia
8. Realizar el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)
9. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato.



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Municipio de Hacarí, a los seis (06) días del mes de diciembre de 2020.

  
**JOSE DEL CARMEN NAVARRO RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**





DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE FERIAS Y  
FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE HACARI, N.S  
NIT. 900.655.900-1**

**CERTIFICA**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con la Cedula de Ciudadanía N. 1.091.670.166, suscribió con esta corporación contrato de Prestación de Servicios Profesionales con objeto: REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE HACARI.

**Fecha de inicio:** 01 de Junio de 2019

**Fecha Final:** 30 de octubre de 2019

**Actividades desarrolladas:**

1. Coordinar con la mesa municipal de victimas la realización capacitación sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario en los diferentes corregimientos y casco urbano del municipio de Hacarí.
2. Apoyar a la mesa de victimas en la convocatoria que se realice para las capacitaciones en los diferentes corregimientos y casco urbano de Hacarí.
3. Aplicación de métodos prácticos que permitan interiorizar los conceptos por parte de los participantes.
4. Apoyar a la mesa de víctimas en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual
5. Entrega de informe escrito de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes
6. Disponer de los equipos, materiales y ayudas necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la labor contratada.
7. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
8. EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)
9. El contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto.



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

10. Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Municipio de Hacarí, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2019.

  
**JOSE DEL CARMEN NAVARRO RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE HACARI, N.S  
NIT. 900.655.900-1**

### **CERTIFICA**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con la Cedula de Ciudadanía N. 1.091.670.166, suscribió con esta corporación contrato de Prestación de Servicios Profesionales con objeto: REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS A LA MESA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE HACARÍ Y FORMULAR UN PROYECTO PRODUCTIVO PARA SER PRESENTADO A LAS DIFERENTES ENTIDADES A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.

**Fecha de inicio:** 03 de marzo de 2018

**Fecha Final:** 30 de noviembre de 2018

Actividades desarrolladas:

1. Realizar capacitación sobre formulación de proyectos productivos a los miembros de la mesa municipal de víctimas del municipio de Hacarí
2. Formular proyecto productivo previo diagnóstico de necesidades identificado por la mesa de victimas
3. Presentar el proyecto productivo formulado ante la secretaría técnica de la mesa de víctimas para su revisión
4. Realizar los ajustes que sean solicitados por las entidades a donde se presente el proyecto
5. Entregar en medio físico y digital el proyecto formulado y validado
6. Acompañar a la mesa municipal de víctimas a los espacios que sean solicitados para socializar el proyecto
7. Apoyar a la mesa municipal de víctimas en el cumplimiento de su plan de trabajo en relación con la ejecución del proyecto productivo
8. Presentar informes mensuales respecto a la ejecución del contrato con los respectivos soportes
9. Realizar el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)
10. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato.



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Municipio de Hacarí, a los seis (06) días del mes de enero de 2019.

  
**JOSE DEL CARMEN NAVARRO RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**