Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar en la elaboración y preparación de documentos, informes periódicos y mensuales de gestión y administración del área de desempeño y realización de presentaciones y análisis estadístico.
2. Apoyar con la revisión de los documentos que son autorizados por el ordenador del gasto.
3. Apoyar en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.
4. Proyectar las respuestas a las solicitudes, quejas y reclamos de los usuarios internos y externos, de la dependencia o proceso, teniendo en cuenta las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.
5. Apoyar con la elaboración de documentos que deban ser firmados por el Rector, conforme con las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.
6. Apoyar en la recopilación de información y análisis de datos para la elaboración de informes a presentar ante el Consejo Académico y el Consejo Directivo.
7. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos tales como resoluciones de viáticos por solicitud del Rector.
8. Levantamiento de actas de reunión.
9. Apoyar al proceso de Direccionamiento Estratégico, en actividades técnicas relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, SGC.
10. Apoyar cuando el supervisor le solicite actividades relacionadas con digitación de documentos, archivo de documentos, registro de correspondencia radicada, envío de correspondencia, atención a clientes.
11. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.

12. Realizar seguimiento y control a los consecutivos expedidos por el sistema triple AAA.
13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
14. Atender requerimientos de los entes externos de control los cuales consiste en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos

Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

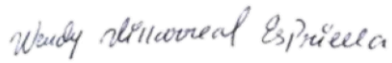
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($35.000.000)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA
C.C. 1.143.137.036

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”.**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1. Asesorar y apoyar al Rector en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2. 2. Asesorar y apoyar al Rector administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
3. 3. Dirigir, coordinar y verificar las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de la Institución y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.
4. 4. Verificar el cumplimiento de los objetivos y la ejecución y el control de los programas específicos de su área, en concordancia con los lineamientos trazados por la dirección universitaria en el Plan de Desarrollo de la institución.
5. 5. Asesorar y apoyar al Rector en la ejecución de las decisiones que tome el Consejo Directivo en concordancia con la Constitución, la Ley, los reglamentos y el Estatuto General.
6. 6. Asesorar y apoyar al Rector en el diseño y desarrollo de las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos, las metas y programas propuestos, de acuerdo a las directrices del jefe inmediato.
7. 7. Apoyar en la realización de estudios diagnósticos destinados a la mejora continua del proceso de Proyectos Especiales y de la Institución, cumpliendo con los requisitos normativos y de ley establecidos.
8. 8. Elaborar estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración del área de desempeño y apoyo en realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal, oportunidad y calidad académica y administrativa.

9. 9. Asesorar y apoyar al rector en la administración de información del proceso de Proyectos Especiales, conforme a los lineamientos, reglamentos y normatividad vigente.
10. 10. Asesorar y apoyar en la coordinación de la gestión de convenios ante entidades públicas y privadas para la consecución de recursos, de acuerdo con los planes nacionales, departamentales y municipales de desarrollo, así mismo, con la política del Gobierno Nacional y de acuerdo con los programas de responsabilidad empresarial de las entidades privadas.
11. 11. Formular, ejecutar y realizar seguimiento a los planes de acción anuales para el despliegue de la gestión de los recursos resultado de los proyectos y la responsabilidad social universitaria, para responder efectivamente y con calidad a las demandas de la región caribe y su área de influencia; de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional y las políticas del Ministerio de Educación Nacional del gobierno vigente para presentarlo a las instancias pertinentes.
12. 12. Proyectar y supervisar estudios, documentos pre-contractuales y seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos adscritos al proceso Proyectos Especiales, con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales dando cumplimiento a las normas legales vigentes.
13. 13. Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.
14. 14. Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Proyectos Especiales, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.
15. 15. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.

16. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

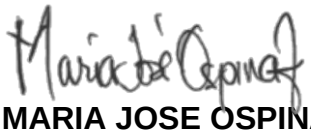
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($45.637.600)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



MARIA JOSE OSPINA FIGUEROA
C.C. 1.042.441.868

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar en la elaboración y preparación de documentos, informes periódicos y mensuales de gestión y administración del área de desempeño y realización de presentaciones y análisis estadístico.
2. Apoyar con la revisión de los documentos que son autorizados por el ordenador del gasto.
3. Apoyar en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.
4. Proyectar las respuestas a las solicitudes, quejas y reclamos de los usuarios internos y externos, de la dependencia o proceso, teniendo en cuenta las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.
5. Apoyar con la elaboración de documentos que deban ser firmados por el Rector, conforme con las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.
6. Apoyar en la recopilación de información y análisis de datos para la elaboración de informes a presentar ante el Consejo Académico y el Consejo Directivo.
7. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos tales como resoluciones de viáticos por solicitud del Rector.
8. Levantamiento de actas de reunión.
9. Apoyar al proceso de Direccionamiento Estratégico, en actividades técnicas relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, SGC.
10. Apoyar cuando el supervisor le solicite actividades relacionadas con digitación de documentos, archivo de documentos, registro de correspondencia radicada, envío de correspondencia, atención a clientes.
11. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.

12. Realizar seguimiento y control a los consecutivos expedidos por el sistema triple AAA.
13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
14. Atender requerimientos de los entes externos de control los cuales consiste en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos

Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

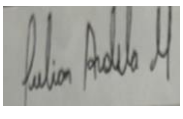
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/L ($29.355.270)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JULIAN ANTONIO ARDILA MORALES
C.C. 1.143.465.341

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”.**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1.Asesorar y apoyar en los procesos judiciales que se lleven en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
2. 2.Asesorar y proyectar en la redacción de las respuestas a los Derechos de Petición y requerimientos judiciales.
3. 3.Asesorar y proyectar la elaboración y/o contestación de Demandas, Memoriales, Tutelas y recursos de ley.
4. 4.Asistencia en las audiencias y diligencias que se lleven cabo en virtud de los procesos disciplinarios de la Institución a las que sea invitada.
5. 5.Asesorar y proyectar los Actos Administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.
6. 6.Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
7. 7.Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en el desarrollo de objeto contractual.
8. 8.Asesorar y apoyar en el seguimiento a la ejecución de los programas de Gobierno Nacional.
9. 9.Asesorar y Apoyar en la identificación, recopilación y análisis de datos requeridos por la Institución.
10. 10.Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
11. 11.Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. 12.Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.
13. 13.Asesorar jurídicamente en la negociación colectiva que se derive de la presentación de pliego de condiciones presentados por los sindicatos de la entidad y proyectar los documentos que correspondan
14. 14.Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor

relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.

15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($65.000.000)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

WILSON JAVIER MENCO ESCORCIA
C.C. 72.181.603

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Coordinar las labores asignadas a los técnicos operativos del proceso, de acuerdo con las directrices del interventor.
2. Acompañar y apoyar en la gestión de incidencias requeridas al proceso TSI, con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de los sistemas de información de la Institución, de acuerdo con las directrices del interventor. 3. Apoyo en la Gestión de Proveedores y Licenciamientos de softwares académicos especializados, conforme a los lineamientos, reglamentos y normatividad vigente y las directrices del interventor.
3. Brindar soporte y asesoría a los directivos y demás funcionarios de la Institución en temas relacionados con herramientas, sistemas de información, implementación e infraestructura tecnológica para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y al cumplimiento del horizonte estratégico de la institución.
4. Brindar asistencia y apoyo continuo en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas de administración de la información y plataforma tecnológica, plan anual de Mantenimiento de Hardware y software, creación de copias de seguridad y planes de contingencia en el desarrollo de las aplicaciones para proteger la información de acuerdo con las necesidades de la institución.
5. Asesoría en la elaboración y seguimiento de los procesos de adquisición y de contratación del desarrollo, montaje, mantenimiento y la correcta implementación y funcionamiento de todas las aplicaciones, infraestructura tecnológica, licenciamientos, equipos audiovisuales, servicios informáticos y de redes, y dotación de laboratorios, conforme a los lineamientos, reglamentos y normatividad vigente y las directrices del interventor.
6. Apoyar activamente en la formulación y desarrollo de proyectos para mejora y/o adecuación de los sistemas de información, la estructura de herramientas tecnológicas, redes y entre otras herramientas para la gestión académica y

administrativa de la Institución, de acuerdo con las necesidades de la Institución y las directrices del interventor.

7. Apoyar y fomentar la aplicación de las políticas de la administración de la Información y plataforma tecnológica de la institución con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos, la seguridad de la información, planes de contingencias con el propósito de proteger y asegurar la información Institucional.
8. Apoyar la actualización de la información estadística que se genere de los Sistemas de información Institucional, conforme con los requisitos internos y legales aplicables.
9. Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos del proceso, de acuerdo como sean asignados por el interventor, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.
10. Apoyar activamente en la Implementación de la política de gobierno digital en la Institución.
11. Participar y apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
12. Apoyar en la implementación de controles de la Norma ISO 27001, conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
13. Brindar apoyo en el suministro de información en los procesos soportados al funcionario competente que lo solicite.

Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/L ($29.355.270)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



GILMAR DE JESUS SANDOVAL DE LA HOZ
C.C. 1.042.434.843

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Asesorar en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo Institucional y Planes de Acción.
2. Asesorar y apoyar en las actividades institucionales que promuevan la articulación interinstitucional.
3. Asesorar en la estructuración y seguimiento de planes operativos para la optimización de los procesos.
4. Participar en la formulación de proyectos en articulación con entidades locales, nacionales y de cooperación internacional para la implementación de proyectos en el marco de la responsabilidad social de la entidad.
5. Asesorar y apoyar en la organización y/o logística de los eventos institucionales.
6. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.
7. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
8. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.

Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y TRES MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L ($33.011.918)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



SAMIRA CASTRO MARTINEZ
C.C. 22.522.924

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.
2. Proyectar informes y documentos dentro de los términos de petición competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.
3. Proyectar autos, sentencias y decisiones propias de la investigación disciplinaria que se lleven a cabo en la Institución Universitaria de Barranquilla.
4. Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual.
5. Orientar la elaboración, proyectar y/o revisar las comunicaciones en virtud de demandas, memoriales, tutelas, derechos de petición y solicitudes referidas a la función y competencia de la Institución Universitaria Página 3 de 5 de Barranquilla.
6. Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en los que sea invitado.
7. Acompañar a la Institución Universitaria de Barranquilla ante las diferentes instancias judiciales, audiencias y diligencias para las cuales se les haya asignado conforme a la normativa vigente.
8. Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría, asignadas por el Rector y/o a través de su jefe directo, hasta la finalización de ejecución de este.

Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

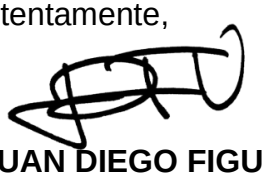
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y TRES MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L ($33.011.918)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
C.C. 1.047.429.019

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1. Apoyar en la planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de los proyectos desarrollados desde el Direccionamiento Estratégico y/o designados por su supervisor.
2. 2. Recolectar y analizar datos relacionados con los proyectos para identificar oportunidades de mejora y tomar decisiones informadas.
3. 3. Contribuir en la preparación y compilación de informes periódicos, mensuales y anuales relacionados con la gestión y administración del área designada, además de realizar presentaciones y análisis estadístico.
4. 4. Ejecutar seguimiento y control de los programas y proyectos del área designada para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.
5. 5. Participar en reuniones y mesas de trabajo para facilitar el diálogo entre las partes interesadas.
6. 6. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
7. 7. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
8. 8. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
9. 9. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

10. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones

consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

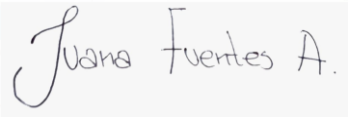
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS ($34.387.415)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JUANA MARIA FUENTES ACOSTA
C.C. 1.143.153.290

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”.**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1. Asegurar que la IUB cumpla con todas las normativas y regulaciones relacionadas con el uso y la eficiencia de la energía.
2. 2. Desarrollar y gestionar proyectos que promuevan la sostenibilidad y la reducción de la huella de carbono.
3. 3. Brindar capacitación a personal y estudiantes sobre prácticas y hábitos que fomenten el ahorro y la eficiencia energética.
4. 4. Identificar y evaluar posibles mejoras en el campo de la eficiencia energética de la institución.
5. 5. Realizar inspecciones regulares para identificar y abordar posibles problemas eléctricos.
6. 6. Ejecutar acciones correctivas en caso de fallos o deterioro en la infraestructura eléctrica.
7. 7. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.
8. 8. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
9. 9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
10. 10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. 11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.

12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **VEINTIUN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($21.546.775)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



BRAULIA DEL CARMEN FUENTES CEPEDA
C.C. 32.608.793

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1. Elaborar propuesta de actualización del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica teniendo en cuenta las normatividades legales vigentes y los lineamientos académicos establecidos por la institución.
2. 2. Organizar la implementación del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica teniendo en cuenta las normatividades legales vigentes y los lineamientos académicos establecidos por la institución.
3. 3. Contribuir en el diseño y la propuesta del modelo institucional de autoevaluación y autorregulación con fines de mejoramiento continuo, Acreditación de Alta Calidad y Renovación de Registros Calificados. Esto tanto a nivel institucional como de los distintos programas de pregrado y posgrado acorde a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN).
4. 4. Contribuir en los procesos de Acreditación de alta calidad Institucional y Acreditación de Alta Calidad de los Programas Académicos, e implementar el debido Modelo de Autoevaluación Institucional cuando se requiera.
5. 5. Recolectar y revisar la conformación de información de percepción, estadística y documental para uso en los procesos de autoevaluación por los diferentes responsables de procesos
6. 6. Verificación de la información actualizada al sistema de información que soporta el aseguramiento de la calidad, la autoevaluación, la acreditación, el diseño de planes de mejoramiento y seguimiento de la información registrada por cada proceso institucional.
7. 7. Elaborar propuestas para la mejora al Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Académica de la Institución, conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Institución (SIAC).
8. 8. Colaborar en el seguimiento a los indicadores de impacto y resultados para el aseguramiento de la calidad de la institución y de los programas académicos en conjunción con el proceso de Planeación, conforme a los

lineamientos establecidos en el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la Institución (SIAC).

9. 9. Apoyar en la Planeación, en el desarrollo, evaluación y control del aseguramiento de la calidad académica, procesos de autoevaluación de programas académicos y de procesos de acreditación en educación superior, en procesos de construcción de programas académicos para presentación a registros calificados; cumpliendo los lineamientos institucionales y legales vigente
10. 10. Contribuir en el desarrollo y actualización al sistema de información que soporta el aseguramiento de la calidad, la autoevaluación, la acreditación, el diseño de planes de mejoramiento y seguimiento de la información
11. registrada por cada proceso institucional.
12. 11. Colaborar en los estudios y diagnósticos destinados a mejorar los procedimientos y la prestación del servicio del proceso de Gestión de Programas Académicos Regulares, cumplimiento con los lineamientos establecidos en el mismo.
13. 12. Colaborar en el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para el trabajo en la IUB
14. 13. Colaborar en la auditoría de los módulos del sistema de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la calidad. Hacer seguimiento al módulo de Gestión de Información del Sistema AAA, elaborar plan de reportes (por cuatrimestre) por parte de los líderes de procesos, socializar y hacer seguimiento de cumplimiento. Elaborar informe de cumplimiento al finalizar cada año.
15. 14. Proyectar y realizar las asambleas de estudiantes y docentes cuando corresponda según calendario académico.
16. 15. Apoyar y Orientar en la elaboración de los planes de mejoramiento, como resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, hacer seguimiento y realizar reportes periódicos de su ejecución.
17. 16. Orientar en los procesos de visitas de pares académicos para acreditación y Registros calificados de programas.
18. 17. Verificar seguimiento al módulo de autoevaluación para registros calificados en el cumplimiento periódico de las evidencias según lo estipulado en la respectiva matriz de condiciones de calidad (para condiciones institucionales, de programas nuevos y para futura renovación)
19. 18. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.

19. Presentar Cuenta de Cobro.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que

sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/L ($31.636.421)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



LUISA FERNANDA GIL ORTEGA
C.C. 1.042.444.493

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”.**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1. Brindar apoyo en la gestión de adquisición de bienes y servicios para asegurar el adecuado desarrollo de los programas de mantenimiento de la infraestructura física de la entidad.
2. 2. Colaborar con el encargado de Infraestructura Física, brindando asistencia en la planificación presupuestaria para lograr las distintas metas establecidas en el área de infraestructura física.
3. 3. Proporcionar ayuda en la formulación de especificaciones requeridas para la adquisición de equipos o la planificación del diseño de instalaciones, asegurando que todo lo que se instale, tanto presente como en el futuro, cumpla con los requisitos necesarios para garantizar su capacidad de mantenimiento.
4. 4. Supervisar el avance del plan de mantenimiento y llevar a cabo inspecciones periódicas de la infraestructura física, así como proponer mejoras al plan de mantenimiento actual.
5. 5. Asegurar la realización de inspecciones y documentar mediante registros fotográficos los diversos mantenimientos realizados en la institución, abarcando aspectos hidrosanitarios, eléctricos, mobiliarios, infraestructura, cubiertas, equipos de refrigeración y otras adecuaciones generales implementadas.
6. 6. Elaborar periódicamente los informes de mantenimiento.
7. 7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
8. . 8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
9. 9. Asumir los gastos y riesgos que implica e desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
10. 10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.

11. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/L ($29.355.270)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

Sergio Franco Mendez

SERGIO MIGUEL FRANCO MENDEZ
C.C. 1.045.686.654

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”.**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Verificar que las remodelaciones y adecuaciones cumplan con planos, especificaciones técnicas y cronogramas aprobados.
2. Realizar inspecciones periódicas para evaluar avances y calidad de los trabajos.
3. Garantizar que las remodelaciones cumplan con normatividad vigente en seguridad, accesibilidad, medio ambiente y construcción.
4. Informar sobre cualquier desviación que afecte la ejecución del proyecto.
5. Coordinar con contratistas, proveedores y personal técnico para asegurar la eficiencia en los trabajos.
6. Validar materiales y estándares de calidad utilizados.
7. Monitorear el cumplimiento de políticas internas relacionadas con infraestructura.
8. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.

Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que

sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/L ($25.636.935)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

LUIS MAURICIO SIERRA MARTÍNEZ
C.C. 72.292.395

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB”.**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. 1. Asesorar a los Directivos y responsables de los diferentes procesos para la formulación y
2. actualización de proyectos de inversión, informes de gestión, coordinar los estudios técnicos de la
3. planificación, formulación, evaluación, presentación e implementación de proyectos de desarrollo
4. Institucional, mediante la utilización de instrumentos económicos acordes con la gestión
5. institucional y los requerimientos. Institucionales establecidos; así como verificando que se
6. presente el informe correcto a la Rectoría, conforme con lo reglamentado Institucionalmente y en
7. la normatividad legal vigente.
8. 2. Supervisar de manera continua y sistemática la ejecución y seguimiento de los definidos en el Plan
9. de Desarrollo Institucional, que permita alertar a la alta dirección sobre cualquier variación
10. significativa en el cronograma, presupuesto o alcance.
11. 3. Asesorar y coordinar la planeación, diseño y coordinación de la formulación de políticas, planes,
12. programas y actividades que orienten el direccionamiento estratégico Institucional que permita
13. el cumplimiento de la Misión Institucional.
14. 4. Asesorar y coordinar la realización de estudios de las prospectivas institucionales como insumo
15. para la toma de decisiones de la Alta Dirección.
16. 5. Asesorar la planeación, implementación y evaluación del Sistema de Gestión Integrado (Sistema

de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental) para los procesos institucionales,
cumplimiento con las normas técnicas y la normatividad legal vigente aplicable.
6. Asesorar la planificación de la Revisión por la Dirección y Planes de Mejoramiento Institucional,
con el fin de garantizar la mejora continua de la eficacia, la eficiencia y la efectividad de los
procesos institucionales y en cumplimiento de la norma técnica y legal vigente.
7. Asesorar la planeación y desarrollo de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y
Gestión MIPG y el Seguimiento y Evaluación institucional, conforme con lo reglamentado
Institucionalmente y en la normatividad legal vigente.
8. Asesorar el diseño y administración de los riesgos y controles de los Procesos de la Institución,
cumpliendo los lineamientos institucionales y la normatividad legal vigente.
9. Asesorar la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística de la
Institución para la toma de decisiones.
10. Coordinar y apoyar la proyección e impacto social de la IUB desde el modelo de RSU.
11. Diseñar e implementación de un sistema de evaluación de la gestión institucional que facilite el
seguimiento a la estrategia y el logro de la visión.
12. Asesorar la planeación e implementación de los ejercicios de evaluación de impacto de programas
y/o proyectos ejecutados por la Institución.
13. Coordinar y apoyar el Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución.
14. Asesorar y orientar las acciones requeridas para el cumplimiento del plan de acción anual del
proceso a cargo en el periodo definido y conforme con las metas, objetivos, lineamientos
estratégicos y procedimientos Institucionales.
15. Apoyar la estimación modelos econométricos para evaluar el impacto de los programas y
proyectos institucionales.
16. Asesorar la preparación y elaboración de ejercicios de rendición de cuentas público y elaboración

de los demás informes de gestión solicitados por la Rectoría.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($31.168.564)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



GLEIRYS YANETH AMAYA MENDOZA
C.C. 1.129.582.011

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Asesorar en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo Institucional y Planes de Acción.
2. Asesorar y apoyar en las actividades institucionales que promuevan la articulación interinstitucional.
3. Asesorar en la estructuración y seguimiento de planes operativos para la optimización de los procesos.
4. Participar en la formulación de proyectos en articulación con entidades locales, nacionales y de cooperación internacional para la implementación de proyectos en el marco de la responsabilidad social de la entidad.
5. Asesorar y apoyar en la organización y/o logística de los eventos institucionales.
6. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.
7. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.
8. Apoyar en las demás actividades que el supervisor le indique.
9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
10. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
11. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
12. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y TRES MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L ($33.011.918)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JACKELINE RICARDO NIEBLES
C.C. 32.612.321

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Asesorar la rectoría en la preparación del material, protocolo, discursos y toda la logística indispensable para la buena imagen en los actos y eventos a los cuales sea invitada la Institución.
2. Apoyo en la estructuración, producción y organización de estrategias comunicacionales de eventos.
3. Apoyar en las actividades de coordinación y organización para la realización de eventos protocolarios institucionales.
4. Apoyar en las actividades de coordinación y organización que se requieran para el cumplimiento de la agenda y manejo del protocolo del Despacho.
5. Acompañamiento y apoyo al rector, durante su participación en actos públicos. - Socialización de programas y actividades de formación.
6. Redacción de informe bullets.
7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. –
8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
9. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. - Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la Institución Universitaria de Barranquilla.
10. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan. Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones

consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y TRES MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L ($33.011.918)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS
C.C. 72.256.997

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Asesorar y apoyar al rector con los procesos comerciales de posgrados y extensión para el cumplimiento de las metas de estudiantes para los diferentes programas de la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.
2. Asesorar y apoyar al rector con los procesos académicos de los programas que se ofrecen en posgrados y extensión que sean pertinentes para la oferta que demanda el sector productivo de la región.
3. Asesorar y apoyar al rector con la estrategia de marketing digital y tradicional para los diferentes programas académicos de posgrados y extensiones que se ofrecen en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.
4. Preparar informes periódicos que destaquen el rendimiento y la eficacia de las actividades coordinadas en la sede de posgrado, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar los recursos.
5. Brindar asesoría a estudiantes potenciales que visiten la sede de posgrado, proporcionando información detallada sobre los programas, requisitos de admisión y oportunidades académicas.
6. Apoyar en las actividades de supervisión y coordinación del uso adecuado de las instalaciones de la sede de posgrado, trabajando en colaboración con los departamentos correspondientes para garantizar un entorno propicio para el aprendizaje.
7. Apoyar en la estrategia comercial y de ventas de los programas de posgrados y extensiones para el cumplimiento de las metas de la Institución Universitaria de Barranquilla IUB tanto en la formulación, seguimiento y ejecución de las acciones que conlleven al cumplimiento de los objetivos.

Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y TRES MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L ($33.011.918)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



EDGARDO ENRIQUE DE LA HOZ DONADO
C.C. 72.431.996

Barranquilla, 23 de enero de 2025

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB".**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Coordinación, dirección y organización de los actos públicos y protocolarios de la Institución y gestionar el apoyo logístico requerido para su desarrollo.
2. Asesorar la rectoría en la preparación del material, protocolo, discursos y toda la logística indispensable para la buena imagen en los actos y eventos a los cuales sea invitada la Institución.
3. Apoyo en la estructuración, producción y organización de estrategias comunicacionales de eventos.
4. Coordinar, la elaboración de la agenda pública del rector.
5. Coordinar y organizar la realización de eventos protocolarios institucionales.
6. Coordinar y dirigir las actividades que se requieran para el cumplimiento de la agenda y manejo del protocolo del Despacho.
7. Acompañamiento y apoyo al rector, durante su participación en actos públicos.
8. Socialización de programas y actividades de formación.
9. Redacción de informe bullets.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
12. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
13. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la Institución Universitaria de Barranquilla
14. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
15. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
16. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.

17. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
18. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por el IUB.
19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TREINTA Y TRES MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L ($33.011.918)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente.

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



LARITSA MARIA MERCADO COVO
C.C. 64.565.302

Barranquilla, 23 de Enero del 2025

Señor (a)
ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
Cargo: Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta cuyo objeto es el siguiente: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB".

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Verificar que las remodelaciones y adecuaciones cumplan con planos, especificaciones técnicas y cronogramas aprobados.

2. Realizar inspecciones periódicas para evaluar avances y calidad de los trabajos.

3. Garantizar que las remodelaciones cumplan con normatividad vigente en seguridad, accesibilidad, medio ambiente y construcción.

4. Informar sobre cualquier desviación que afecte la ejecución del proyecto.
5. Coordinar con contratistas, proveedores y personal técnico para asegurar la eficiencia en los trabajos.
6. Validar materiales y estándares de calidad utilizados.
7. Monitorear el cumplimiento de políticas internas relacionadas con infraestructura.
8. . Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
9. . Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. . Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
12. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:
El valor de la propuesta es de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($25.636.935), incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar y su plazo de ejecución será hasta 31 de Mayo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a LUIS MAURICIO SIERRA MARTÍNEZ en:

Teléfono: 3103986501
E- mail: luismauriciosierr@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,

Luis Mauricio Sierra Martínez
CC, 72.292.395 Barranquilla